

**REPUBLIC OF CAMEROON**

***PEACE-WORK-FATHERLAND***

***\*\*\*\*\****

**SOUTH REGION**

**\*\*\*\*\***

**MVILA DIVISION**

**\*\*\*\*\***

**EBOLOWA II COUNCIL**

**\*\*\*\*\***

**GENERAL SECRETARIAT**

**\*\*\*\*\***

**INTERNAL STRUCTURE OF ADMINISTRATIVE MANAGEMENT OF PUBLICS CONTRACTS**

**\*\*\*\*\***

**P.BOX: 250 EBOLOWA**

**REPUBLIQUE DU CAMEROUN**

***PAIX- TRAVAIL- PATRIE***

***\*\*\*\*\****

**REGION DU SUD**

**\*\*\*\*\***

**DEPARTEMENT DE LA MVILA**

**\*\*\*\*\***

**COMMUNE D’EBOLOWA II**

**\*\*\*\*\***

**SECRETARIAT GENERAL**

**\*\*\*\*\***

**STRUCTURE INTERNE DE GESTION ADMINISTRATIVE DES MARCHES PUBLICS**

**\*\*\*\*\***

**B.P : 250 EBOLOWA**

***MAITRE D’OUVRAGE : MAIRE DE LA COMMUNE D’EBOLOWA II***

***AUTORITÉ CONTRACTANTE : MAIRE DE LA COMMUNE D’EBOLOWA II***

***COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES DE LA COMMUNE D’EBOLOWA II***

***DOSSIER D’APPEL D’OFFRES***

**APPEL D’OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D’URGENCE N°\_\_\_\_\_\_/AONO/PU/C.EBWAII/CIPM/SG/SIGAMP/2024 DU \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_POUR LES TRAVAUX DE REHABILITATION D’UN BLOC DE DEUX SALLES DE CLASSE A L’ECOLE PUBLIQUE DE MEFO, DANS LA COMMUNE D’EBOLOWA II, DEPARTEMENT DE LA MVILA, REGION DU SUD.**

|  |  |
| --- | --- |
| ***FINANCEMENT*** | *BIPMINEDUB* |
| ***EXERCICE*** | 2024 |
| ***IMPUTATION*** |  |

**TABLE DES MATIERES**

[PIECE N° 1 : AVIS D’APPEL D’OFFRES (A.A.O)](#_Toc456378136)

[PIECE N° 2 : REGLEMENT GENERAL DE L’APPEL D’OFFRES (R.G.A.O)](#_Toc456378137)

[PIECE N° 3 : REGLEMENT PARTICULIER DE L’APPEL D’OFFRES (R.P.A.O)](#_Toc456378138)

[PIÈCE N° 4 : CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES (C.C.A.P.)](#_Toc456378139)

[PIECE N° 5 : CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES](#_Toc456378140)[(C.C.T.P)](#_Toc456378141)

[PIECE N° 6 : BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES (B.P.U)](#_Toc456378142)

[PIECE N° 7 : DEVIS QUANTITATIF ET ESTIMATIF (D.Q.E)](#_Toc456378143)

[PIECE N° 8 : CADRE DU SOUS-DETAIL DES PRIX](#_Toc456378144)

[PIECE N° 9 : MODELE DE LETTRE COMMANDE](#_Toc456378145)

[PIECE N° 10 : FORMULAIRES ET MODELES À UTILISER](#_Toc456378146)

PIECE N° 11 : GRILLE D’EVALUATION

[PIECE N° 12 : BANQUES AGRÉÉES PAR LE MINFI](#_Toc456378148)

[PIECE N° 13 : PLANS](#_Toc456378147)

**Pièce n 1:**

**Avis d’appel d’offres**

Français et Anglais

**REPUBLIC OF CAMEROON**

***PEACE-WORK-FATHERLAND***

***\*\*\*\*\****

**SOUTH REGION**

**\*\*\*\*\***

**MVILA DIVISION**

**\*\*\*\*\***

**EBOLOWA II COUNCIL**

**\*\*\*\*\***

**GENERAL SECRETARIAT**

**\*\*\*\*\***

**INTERNAL STRUCTURE OF ADMINISTRATIVE MANAGEMENT OF PUBLICS CONTRACTS**

**\*\*\*\*\***

**P.BOX: 250 EBOLOWA**

**REPUBLIQUE DU CAMEROUN**

***PAIX- TRAVAIL- PATRIE***

***\*\*\*\*\****

**REGION DU SUD**

**\*\*\*\*\***

**DEPARTEMENT DE LA MVILA**

**\*\*\*\*\***

**COMMUNE D’EBOLOWA II**

**\*\*\*\*\***

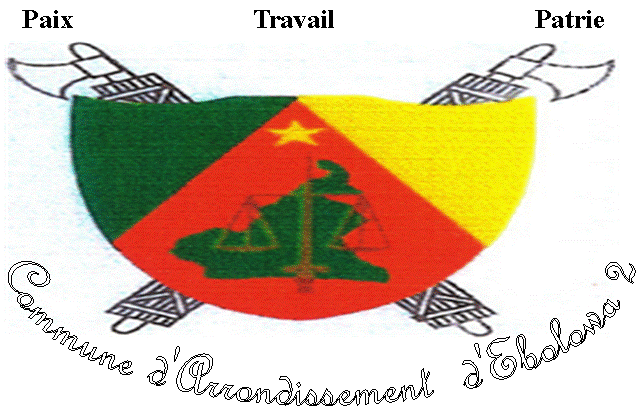
**SECRETARIAT GENERAL**

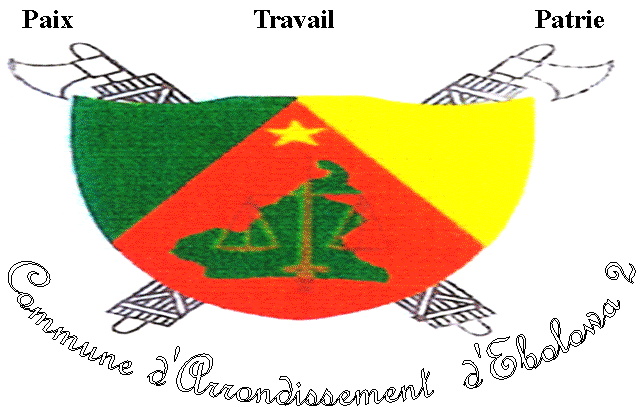
**\*\*\*\*\***

**STRUCTURE INTERNE DE GESTION ADMINISTRATIVE DES MARCHES PUBLICS**

**\*\*\*\*\***

**B.P : 250 EBOLOWA**





**APPEL D’OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D’URGENCE N°\_\_\_\_\_\_/AONO/PU/C.EBWAII/CIPM/SG/SIGAMP/2024 DU \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_POUR LES TRAVAUX DE REHABILITATION D’UN BLOC DE DEUX SALLES DE CLASSE A L’ECOLE PUBLIQUE DE MEFO, DANS LA COMMUNE D’EBOLOWA II, DEPARTEMENT DE LA MVILA, REGION DU SUD.**

***FINANCEMENT : BIP MINEDUB***

***EXERCICE : 2024***

***IMPUTATION :***

1. **Objet de l’Appeld'Offres**

Dans le cadre de l’exécution du budget d’investissement public 2024, le Maire de la Commune d’Ebolowa 2, Autorité Contractante, lance un Appel d’Offres National Ouvert en procédure d’urgencepour la réalisation des travaux de réhabilitation d’un bloc de deux salles de classe à l’école publique de Mefo.

1. **Consistance des travaux**

Les travaux comprennent notamment les rubriques ci-après:

* Travaux préliminaires – mobilisation du chantier ;
* Couverture, charpente, rive et plafonnage ;
* Menuiserie métallique – électricité ;
* Maçonnerie – VRD ;
* Peinture.

Les détails des quantités à réaliser sont exposés dans les cadres du détail quantitatif et estimatif du présent DAO. La méthodologie d’exécution des différentes tâches selon les normes constructives des salles de classe d’une École Primaire est exposée dans le cahier des prescriptions techniques du présent DAO.

1. **Délai d’exécution**

Le délai maximum d’exécution est de **trois (03) mois**, à compter de la date de notification de l’ordre de service de commencer les travaux, incluant toutes les contraintes liées à l’enclavement et aux contraintes particulières des sites relatives aux conditions climatiques et aux moyens d’accès sur place, à compter de la date de notification de l’ordre de service de commencer les travaux.

Il revient au Soumissionnaire de proposer dans son offre un calendrier d’exécution entrant dans le délai sus-indiqué.

1. **Allotissement**

Le présent Appel d’Offres est constitué d’un seul lot

1. **Coût prévisionnel**

Le coût prévisionnel à l’issue des études préalables est de **10 000 000 (Dixmillions).**

**6. Financement**

Les travaux objet du présent Appel d'Offres sont financés par le Budget d’Investissement Public (BIP) MINEDUB, Exercice 2024sur la ligne d’imputation numéro :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **Participation et origine**

La participation au présent Appel d’Offres National est ouverte à toutes les entreprises installées au Cameroun, spécialisées dans le domaine de Bâtiments et travaux publics et jouissant de capacités juridiques, financières et techniques suffisantes.

1. **Caution de soumission**

Toutes les Offres devront être accompagnées d’une caution de soumission d'un montant de **Deux cent mille (200 000) francs CFA**, délivrée par un établissement bancaire de premier ordre ou une Compagnie d’assurance agréée par le Ministère en charge des Finances et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date de validité des offres.

**9. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres**

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables à la *Structure Interne de Gestion Administrative des Marchés Publics* (**SIGAMP**) de la Commune d’Ebolowa 2, dès publication du présent avis ou sur le site web de l’ARMP.

**10. Remise des offres**

Les offres rédigées en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme tels, devront être déposées au Secrétariat de la SIGAMP de la Commune d’Ebolowa 2 contre récépissé, au plus tard le **08/04/2024** à 14 heures, heure locale et devront porter la mention :

**« APPEL D’OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCÉDURE D’URGENCE N°002/AONO/PU/C.EBWAII/CIPM/SG/SIGAMP/2024 DU 08/03/2024 POUR LES TRAVAUX DE REHABILITATION D’UN BLOC DE DE DEUX SALLES DE CLASSE A L’ECOLE PUBLIQUE DE MEFO, DANS LA COMMUNE D’EBOLOWA II, DEPARTEMENT DE LA MVILA, REGION DU SUD.»**

« An'ouvrirqu'enséancededépouillement**»**

**11.Délai de validité des offres**

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

***N.B : Les copies certifiées des pièces antérieurement légalisées seront systématiquement rejetées***

**12. Conformité et recevabilité desoffres**

Les offres parvenues après les dates et heures limites de dépôt des offres ou celles ne respectant pas le mode de séparation de l’offre financière des offres administrative et technique ne seront pas recevables.

Les pièces administratives requises devront, sous peine de rejet, être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées par l’autorité compétente des administrations concernées. Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l’Avis d’Appel d’Offres.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances.

**13. Retrait et Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres**

Le dossier d’appel d’offres peut être obtenu auprès de la SIGAMP de la Commune d’Ebolowa 2 tél. : 696 454 828/691 510 572 dès publication du présent avis, contre versement d’une somme non remboursable de **Dix mille (10 000) FCFA**, à la Recette Municipale d’Ebolowa 2, représentant les frais d’acquisition dudit dossier. La quittance devra préciser le numéro de l’Avis d’Appel d’Offres. Lors du retrait du dossier, les soumissionnaires devront se faire enregistrer en laissant leur adresse complète : Boite Postale, Téléphone, Fax, E-mail.

**14. Ouverture des plis**

L’ouverture des plis se fera en un temps et aura lieu le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_\_heures par la Commission Interne de Passation des Marchés dans la salle de délibération de la Mairie d’Ebolowa 2.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne dûment mandatée de leur choix, ayant une parfaite connaissance de leurs offres.

**15. Critères d'évaluation des offres techniques**

Les offres remises seront évaluées sur la base des critères ci-après :

**15.1. Critères éliminatoires**

Les critères éliminatoires du présent Appel d’ Offres sont les suivants :

1. Absence de la caution de soumission

2. Absence d’une capacité financière de sept millions (7 000 000) Frs CFA ;

3. Fausses déclarations ou pièces falsifiées (la CIPM et l’Autorité Contractante se réservent le droit de procéder à l’authentification de tout document présentant un caractère douteux);

4. Absence d’un prix unitaire quantifié dans le BPU ou le BQP ;

5. Absence ou non-conformité d’une pièce de l’offre administrative non régularisée 48 heures après l’ouverture des plis

6. Dossier non produit en sept(07) exemplaires ;

7. Entreprise frappée d’une décision d’exclusion ;

8. Note technique inférieure à 70 % de « oui ».

**15.2. Critères essentiels**

Les critères essentiels seront évalués de manière binaire (satisfaction ou non). Ils portent sur :

1. Présentation générale de l’offre
2. Références de l’entreprise
3. Sous détail des prix unitaires
4. Personnel de l’entreprise
5. Organisation, planning, méthodologie
6. Matériel en propre ou en location
7. Preuve d’acceptation du Marché (CCAP, CCTP, CCES)

**Toute offre technique ayant obtenu au moment de son évaluation un pourcentage de « oui » supérieur ou égal à 70% verra son offre financière examinée.**

**16. Mode d’attribution**

Le Maître d’Ouvrage attribuera le Marché au soumissionnaire dont l’offre a été reconnue conforme pour l’essentiel au Dossier d’Appel d’offres et qui dispose des capacités techniques et financières requises pour exécuter le Marché de façon satisfaisante et dont l’offre a été évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les rabais proposés.

**17. Renseignements complémentaires**

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables auprès de la structure interne de gestion administrative des marchés publics de la Commune d’Ebolowa 2. Tél. : 696 454 828 / 691 510 572.

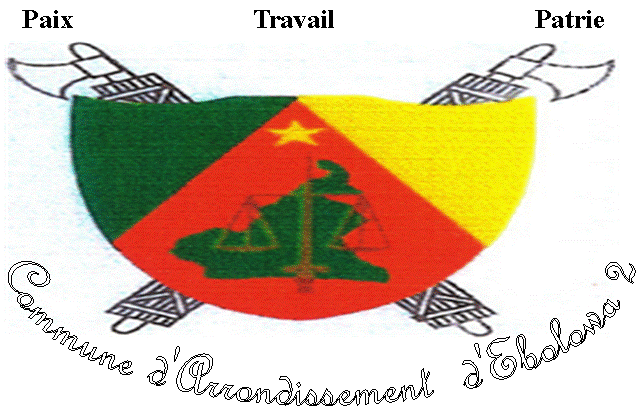
**Ebolowa,le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**LE MAIRE**

**(Maître d’Ouvrage)**

**Ampliations :**

* ARMP ;
* MINMAP ;
* PATRIMOINE-MINDCAF/MVILA
* Président CIPM
* Affichage (pour information) ;



**REPUBLIQUE DU CAMEROUN**

***PAIX- TRAVAIL- PATRIE***

***\*\*\*\*\****

**REGION DU SUD**

**\*\*\*\*\***

**DEPARTEMENT DE LA MVILA**

**\*\*\*\*\***

**COMMUNE D’EBOLOWA II**

**\*\*\*\*\***

**SECRETARIAT GENERAL**

**\*\*\*\*\***

**STRUCTURE INTERNE DE GESTION ADMINISTRATIVE DES MARCHES PUBLICS**

**\*\*\*\*\***

**B.P : 250 EBOLOWA**

**REPUBLIC OF CAMEROON**

***PEACE-WORK-FATHERLAND***

***\*\*\*\*\****

**SOUTH REGION**

**\*\*\*\*\***

**MVILA DVISION**

**\*\*\*\*\***

**EBOLOWA II COUNCIL**

**\*\*\*\*\***

**GENERAL SECRETARIAT**

**\*\*\*\*\***

**INTERNAL STRUCTURE OF ADMINISTRATIVE MANAGEMENT OF PUBLICS CONTRACTS**

**\*\*\*\*\***

**P.BOX: 250 EBOLOWA**

**NOTICE FOR OPEN NATIONAL TENDER IN EMERGENCY PROCEDURE N°\_\_\_\_\_\_/AONO/PU/C.EBWAII/CIPM/SG/SIGAMP/2024 OF \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_FOR THE REHABILITATION OF A BLOCK OF TWO CLASSROOMS IN THE GOVERNMENT PRIMARY SCHOOL OFMEFO, IN EBOLOWA II COUNCIL, MVILA DIVISION, SOUTH REGION.**

***FUNDING:*** *BIP MINEDUB*

***FINANCIAL YEAR:*** *2024*

***IMPUTATION:***

**1. Subject of invitation to tender**

The Mayor of Ebolowa II council launches for the interest of his local council, an invitation to tender, for therehabilitation of a block of two classrooms in the government primary school ofMefo.

**2. Nature of works**

The works subject of this file includes the following volume of works:

• Preliminary works ;

• Covering, frameworks, shore, ceiling;

• Metal carpentry and electricity;

• Measony-VRD

• Painting.

The details of the quantities to be produced are set out in the quantitative and estimated details of this ITF. The methodology for carrying out the various tasks according to the constructive standards of the classrooms of a Primary School and a Nursery School is set out in the technical specifications of this ITF.

**3. Execution time**

The maximum execution time is **three (03) months**, from the date of notification of the service order to start the work, including all the constraints related to the isolation and the specific constraints of the sites relating to the climatic conditions and to the means of access on site, from the date of notification of the service order to start the work.

It is up to the Bidder to propose in its offer an implementation schedule within the above-mentioned period.

**4. Allotment**

This Invitation for Tenders consists of a single batch.

**5. Estimated cost**

The estimated cost at the end of the preliminary studies is **Ten million (10,000,000)cfa Franc.**

**6. Funding**

The works covered by this Invitation for Tender are financed by the Public Investment Budget (PIB) MINEDUB, Financial Year 2024 on the number …………………... .

**7. Participation and origin**

Participation in this National Invitation for Tender is open to all companies established in Cameroon, specialized in the field of Buildings and Public Works and enjoying sufficient legal, financial and technical capacities.

**8. Bid deposit**

All bids must be accompanied by a bid bond in the amount of**Two hundred thousand (200,000) CFA Francs,** issued by a first-class banking establishment or an insurance company approved by the Ministry in charge of Finance and valid for thirty (30) days beyond the validity date of the offers.

**9. Consultation of the Invitation for Tender File**

The file can be consulted during working hours in the Internal structure for the administrative management of public contracts (ISAMPC) of the Ebolowa 2 Council, as soon as this notice is published.

**10. Submission of tender**

Tenders written in French or in English in seven (07) copies including one (01) original and six (06) copies marked as such, must be deposited at the ISAMPC Secretariat of the Ebolowa 2 Council against receipt, at most no later than \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ at \_\_\_\_\_\_ precisely, local time and must be marked:

**“OPEN NATIONAL TENDER IN EMERGENCY PROCEDURE N°\_\_\_\_\_\_/AONO/PU/C.EBWAII/CIPM/SG/SIGAMP/2024 OF \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_FOR THE REHABILITATION OF A BLOCK OF TWO CLASSROOMS IN THE GOVERNMENT PRIMARY SCHOOL OF MEFO, IN EBOLOWA II COUNCIL, MVILA DIVISION, SOUTH REGION”.**

"To be opened only during the counting session"

**11. Offer validity period**

Bidders remain committed to their offer for ninety (90) days from the deadline set for the submission of tenders.

***N.B:*** Certified copies of documents previously legalized will be systematically rejected

**12. Admissibility of tenders**

Tenders received after the deadlines for submission of tenders or those not respecting the mode of separation of the financial tender from the administrative and technical tenders will not be admissible.

The required administrative documents must, under penalty of rejection, be produced in originals or in copies certified by the competent authority of the administrations concerned. They must necessarily date from less than three (03) months or have been established after the date of signature of the Notice of Invitation to Tender.

**13. Withdrawal and Acquisition of the Tender File**

The tender file can be obtained from the ISAMPC of the Ebolowa 2 Council Contact. : 696 454 828/691 510 572 up on publication of this notice, against payment of a non-refundable sum of **ten thousand (10,000) CFAF**, to the Municipal Revenue of Ebolowa 2 Council, representing the acquisition costs of the said file. The receipt must specify the number of the Invitation to Tender. When withdrawing the file, bidders must register by leaving their full address: PO Box, Telephone, Fax, E-mail.

**14. Bid opening**

The opening of bids will be done in one time and will take place on \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ at \_\_\_\_\_ by the Internal Tenders Commission in the deliberation room of the Town Hall of Ebolowa 2.

Only Bidders can attend this opening session or be represented by a duly authorized person of their choice, having a perfect knowledge of their tenders.

**15. Evaluation criteria of technical bids**

Tenders submitted will be evaluated on the basis of the following criteria:

**15.1. Elimination criteria:**

The eliminatory criteria for this Invitation for Tenders are as follows:

1. Absence of the bid bond

2. Absence of a financial capacity of sevenmillion (7 000 000) cfa francs;

3. False statements or falsified documents (the CIPM and the Contracting Authority reserve the right to authenticate any document of a dubious nature);

4. Absence of a quantified unit price in the BPU or BQP;

5. Absence or non-compliance of a document of the administrative offer not regularized 48 hours after the opening of the bids;

6. File not produced in seven (07) copies;

7. Company hit by an exclusion decision;

8. Technical score less than 70% of "yes"

**15.2. Essential Criteria:**

The essential criteria will be evaluated in a binary way (satisfaction or not). They relate to:

* 1. General presentation of the bid;
  2. References in similar works;
  3. Under detail of Unit price ;
  4. Supervisors;
  5. Organization, planning, methodology;
  6. Own or rent equipment.
  7. Evidence of acceptation of the contract (CCAP, CCTP, CCES).

Any technical bid having obtained at the time of its evaluation a percentage of “yes” greater than or equal to 70% will have its financial offer examined.

**16. Method of allocation**

The Project Manager will award the Contract to the bidder whose tender has been recognized as essentially compliant with the Tender Documents and who has the technical and financial capacities required to perform the Contract satisfactorily and whose offer was evaluated as the lowest price, including, where applicable, the proposed discounts.

**17. Additional information**

Additional information can be obtained during working hours from the internal structure of administrative management of public contracts of theEbolowa 2 Council. Contacts: 696 454 828 / 691 510 572.

**Ebolowa, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**THE CONTRACTING AUTHORITY**

**(The Mayor)**

Copy

-MINPC-

-PCRA

-MINDCAF/MVILA

-CIPM President

-Display (For information

**Pièce n°2:**

**Règlement Général de l'Appel d'Offres**

**(RGAO)**

TABLE DE MATIERES

**A. GENERALITES**

ARTICLE 1 : PORTEE DE LA SOUMISSION

ARTICLE 2 : FINANCEMENT

ARTICLE 3 : FRAUDE ET CORRUPTION

ARTICLE 4 : CANDIDATS ADMIS A CONCOURIR

ARTICLE 5 : MATERIAUX, MATERIELS, FOURNITURES, EQUIPEMENTS ET SERVICES AUTORISES

ARTICLE 6 : QUALIFICATION DU SOUMISSIONNAIRE

ARTICLE 7 : VISITE DU SITE DES TRAVAUX

**B. DOSSIER D’APPEL D’OFFRES**

ARTICLE 8 : CONTENU DU DOSSIER D’APPEL D’OFFRES

ARTICLE 9 : ECLAIRCISSEMENTS APPORTES AU DOSSIER D’APPEL D’OFFRES ET RECOURS

ARTICLE 10 : MODIFICATION DU DOSSIER D’APPEL D’OFFRES

**C. PREPARATION DES OFFRES**

ARTICLE 11 : FRAIS DE SOUMISSION

ARTICLE 12 : LANGUE DE L’OFFRE

ARTICLE 13 : DOCUMENTS CONSTITUANT L’OFFRE

ARTICLE 14 : MONTANT DE L’OFFRE

ARTICLE 15 : MONNAIES DE SOUMISSION ET DE REGLEMENT

ARTICLE 16 : VALIDITE DES OFFRES

ARTICLE 17 : CAUTION DE SOUMISSION

ARTICLE 18 : PROPOSITIONS VARIANTES DES SOUMISSIONNAIRES

ARTICLE 19 : REUNION PREPARATOIRE A L’ETABLISSEMENT DES OFFRES

ARTICLE 20 : FORME ET SIGNATURE DE L’OFFRE

**D. DEPOT DES OFFRES**

ARTICLE 21 : CACHETAGE ET MARQUAGE DES OFFRES

ARTICLE 22 : DATE ET HEURE LIMITES DE DEPOT DES OFFRES

ARTICLE 23 : OFFRES HORS DELAI

ARTICLE 24 : MODIFICATION, SUBSTITUTION ET RETRAIT DES OFFRES

**E. OUVERTURE DES PLIS ET EVALUATION DES OFFRES**

ARTICLE 25 : OUVERTURE DES PLIS ET RECOURS

ARTICLE 26 : CARACTERE CONFIDENTIEL DE LA PROCEDURE

ARTICLE 27 : ECLAIRCISSEMENTS SUR LES OFFRES ET CONTACTS AVEC LE MAITRE D’OUVRAGE

ARTICLE 28 : DETERMINATION DE LA CONFORMITE DES OFFRES

ARTICLE 29 : QUALIFICATION DU SOUMISSIONNAIRE

ARTICLE 30 : CORRECTION DES ERREURS

ARTICLE 31 : CONVERSION EN UNE SEULE MONNAIE

ARTICLE 32 : EVALUATION ET COMPARAISON DES OFFRES AU PLAN FINANCIER

ARTICLE 33 : PREFERENCE ACCORDEE AUX SOUMISSIONNAIRES NATIONAUX

**F. ATTRIBUTION DU MARCHE**

ARTICLE 34 : ATTRIBUTION

ARTICLE 35 : DROIT DU MAITRE D’OUVRAGE DE DECLARER UN APPEL D’OFFRES INFRUCTUEUX

ARTICLE 36 : NOTIFICATION DE L’ATTRIBUTION DU MARCHE

ARTICLE 37 : PUBLICATION DES RESULTATS D’ATTRIBUTION

ARTICLE 38 : SIGNATURE DU MARCHE

ARTICLE 39 : CAUTIONNEMENT DEFINITIF

**A. Généralités**

**Article 1 : Portée de la soumission**

**1.1.** Le **Maire de la commune d’Ebolowa II**, tel qu’il est défini dans le Règlement Particulier de l’Appel d’Offres (**RPAO**), ci-après dénommé **« l’Autorité contractante »**, lance un Appel d’Offres National Ouvert en procédure d’urgence pour laréalisation des **travaux de réhabilitation d’un bloc de deux salles de classe à l’école publique de Mefo, dans la commune d’Ebolowa II**, **Département de la Mvila, Région du Sud,** décrits dans le Dossier d’Appel d’Offres et brièvement définis dans le **RPAO**. Le nom, le numéro d’identification et le nombre de lots faisant l’objet de l’appel d’offres figurent dans le **RPAO**. Il y est fait ci-après référence sous le terme **« Travaux »**.

**1.2.** Le Soumissionnaire retenu, ou attributaire, doit achever les Travaux dans le délai indiqué dans le **RPAO**, et qui court sauf stipulation contraire du **CCAP**, à compter de la date de notification de l’ordre de service de commencer les travaux ou dans celle fixée dans ledit ordre de service.

**1.3.** Dans le présent Dossier d’Appel d’Offres, les termes **« Maire de la Commune », « Maître d’ouvrage** et **« Autorité contractante »** sont interchangeables et le terme **« jour »** désigne un jour calendaire.

**Article 2 : Financement**

La source de financement des travaux objet du présent appel d’offres est précisée dans le **RPAO**.

**Article 3 : Fraude et corruption**

**3.1.** L’Autorité contractante exige des soumissionnaires et des entrepreneurs, qu’ils respectent les règles d’éthique professionnelle les plus strictes durant la passation et l’exécution de ces marchés. En vertu de ce principe, l’Autorité contractante :

**a.** Définit, aux fins de cette clause, les expressions ci-dessous de la façon suivante :

**i.** Est coupable de **« corruption »** quiconque offre, donne, sollicite ou accepte un quelconque avantage en vue d’influencer l’action d’un agent public au cours de l’attribution ou de l’exécution d’un marché ;

**ii.** Se livre à des **« manœuvres frauduleuses »**, quiconque déforme ou dénature des faits afin d’influencer l’attribution ou l’exécution d’un marché ;

**iii.« Pratiques collusoires »** désignent toute forme d’entente entre deux ou plusieurs soumissionnaires (que l’Autorité contractante en ait connaissance ou non) visant à maintenir artificiellement les prix des offres à des niveaux ne correspondant pas à ceux qui résulteraient du jeu de la concurrence ;

**iv.« Pratiques coercitives »** désignent toute forme d’atteinte aux personnes ou à leurs biens ou de menaces à leur encontre afin d’influencer leur action au cours de l’attribution ou de l’exécution d’un marché.

**b.** Rejettera une proposition d’attribution si elle détermine que l’attributaire proposé est, directement ou par l’intermédiaire d’un agent, coupable de corruption ou s’est livré à des manœuvres frauduleuses, des pratiques collusoires ou coercitives pour l’attribution de ce marché.

**3.2.** Le Ministre des Marchés Publics, Autorité chargée des Marchés Publics peut à titre conservatoire, prendre une décision d’interdiction de soumissionner pendant une période n’excédant pas deux (**2**) ans, à l’encontre de tout soumissionnaire reconnu coupable de trafic d’influence, de conflits d’intérêts, de délit d’initiés, de fraude, de corruption ou de production de documents non authentiques dans la soumission, sans préjudice des poursuites pénales qui pourraient être engagées contre lui.

**Article 4 : Candidats admis à concourir**

**4.1.** Si l’appel d’offres est restreint, la consultation s’adresse à tous les candidats retenus à l’issue de la procédure de pré-qualification.

**4.2.** En règle générale, l’appel d’offres s’adresse à tous les entrepreneurs, sous réserve des dispositions ci-après :

**a.** Un soumissionnaire (y compris tous les membres d’un groupement d’entreprises et tous les sous-traitants du soumissionnaire) doit être d’un pays éligible, conformément à la convention de financement ;

**b.** Un soumissionnaire (y compris tous les membres d’un groupement d’entreprises et tous les sous-traitants du soumissionnaire) ne doit pas se trouver en situation de conflit d’intérêt. Un soumissionnaire peut être jugé comme étant en situation de conflit d’intérêt s’il :

**i.** Est associé ou a été associé dans le passé, à une entreprise (ou à une filiale de cette entreprise) qui a fourni des services de consultant pour la conception, la préparation des spécifications et autres documents utilisés dans le cadre des marchés passés au titre du présent appel d’offres ; ou

**ii.** Présente plus d’une offre dans le cadre du présent appel d’offres, à l’exception des offres variantes autorisées selon l’article **18**, le cas échéant ; cependant, ceci ne fait pas obstacle à la participation de sous-traitants dans plus d’une offre.

**c.** Le soumissionnaire ne doit pas être sous le coup d’une décision d’exclusion.

**d.** Une entreprise publique camerounaise peut participer à la consultation si elle peut démontrer qu’elle est: **(i)** juridiquement et financièrement autonome, **(ii)** administrée selon les règles du droit commercial et **(iii)** n’est pas sous la tutelle ou l’autorité directe voire indirecte de l’Autorité contractante.

**Article 5 : Matériaux, matériels, fournitures, équipements et services autorisés**

**5.1.** Les matériaux, les matériels de l’Entrepreneur, les fournitures, équipements et services devant être fournis dans le cadre du Marché doivent provenir de pays répondant aux critères de provenance définis dans le **RPAO**, et toutes les dépenses effectuées au titre du Marché sont limitées auxdits matériaux, matériels, fournitures, équipements et services.

**5.2.** Aux fins de l’article 5.1 ci-dessus, le terme **« provenir »** désigne le lieu où les biens sont extraits, cultivés, produits ou fabriqués et d’où proviennent les services.

**Article 6 : Qualification du Soumissionnaire**

**6.1.** Les soumissionnaires doivent, comme partie intégrante de leur offre :

**a.** Soumettre un pouvoir habilitant le signataire de la soumission à engager le soumissionnaire

**b.** Fournir toutes les informations (compléter ou mettre à jour les informations jointes à leur demande de pré-qualification qui ont pu changer, au cas où les candidats ont fait l’objet d’une pré-qualification) demandées aux soumissionnaires, dans le **RPAO**, afin d’établir leur qualification pour exécuter le marché. Les informations relatives aux points suivants sont exigées le cas échéant :

**i.** La production des bilans certifiés et chiffres d’affaires récents ;

**ii.** Accès à une ligne de crédit ou disposition d’autres ressources financières ;

**iii.** Les commandes acquises et les marchés attribués ;

**iv.** Les litiges en cours ;

**v.** La disponibilité du matériel indispensable.

**6.2.** Les soumissions présentées par deux ou plusieurs entrepreneurs groupés (co-traitance) doivent satisfaire aux conditions suivantes :

**a.** L’offre devra inclure pour chacune des entreprises, tous les renseignements énumérés à l’Article **6.1** ci-dessus. Le **RPAO** devra préciser les informations à fournir par le groupement et celles à fournir par chaque membre du groupement ;

**b.** L’offre et le marché doivent être signés de façon à obliger tous les membres du groupement

**c.** La nature du groupement (conjoint ou solidaire comme cela est requis dans le **RPAO**) doit être précisée et justifiée par la production d’une copie de l’accord de groupement en bonne et due forme ;

**d.** Le membre du groupement désigné comme mandataire, représentera l’ensemble des entreprises vis à vis de l’Autorité contractante pour l’exécution du marché ;

**e.** En cas de groupement solidaire, les cotraitants se répartissent les sommes qui sont réglées par l’Autorité contractante dans un compte unique. En revanche, chaque entreprise est payée par l’Autorité contractante dans son propre compte, lorsqu’il s’agit d’un groupement conjoint.

**6.3.** Les soumissionnaires doivent également présenter des propositions suffisamment détaillées pour démontrer qu’elles sont conformes aux spécifications techniques et aux délais d’exécution visés dans le **RPAO**.

**6.4.** Les soumissionnaires demandant à bénéficier d’une marge de préférence, doivent fournir tous les renseignements nécessaires pour prouver qu’ils satisfont aux critères d’éligibilité décrits à l’article **32** du **RGAO**.

**Article 7 : Visite du site des travaux**

**7.1.** Il est conseillé au soumissionnaire de visiter et d’inspecter le site des travaux et ses environs et d’obtenir par lui-même, et sous sa propre responsabilité, tous les renseignements qui peuvent être nécessaires pour la préparation de l’offre et l’exécution des travaux. Les coûts liés à la visite du site sont à la charge du Soumissionnaire.

**7.2.** L’Autorité contractante autorisera le Soumissionnaire et ses employés ou agents à pénétrer dans ses locaux et sur ses terrains aux fins de ladite visite, mais seulement à la condition expresse que le Soumissionnaire, ses employés et agents dégagent l’Autorité contractante, ses employés et agents, de toute responsabilité pouvant en résulter et les indemnisent si nécessaire, et qu’ils demeurent responsables des accidents mortels ou corporels, des pertes ou dommages matériels, coûts et frais encourus du fait de cette visite.

**7.3.** L’Autorité contractante peut organiser une visite du site des travaux au moment de la réunion préparatoire à l’établissement des offres mentionnées à l’Article **19** du **RGAO**.

**B. Dossier d’Appel d’Offres**

**Article 8 : Contenu du Dossier d’Appel d’Offres**

**8.1.** Le Dossier d’Appel d’Offres décrit les travaux faisant l’objet du marché, fixe les procédures de consultation des entrepreneurs et précise les conditions du marché. Outre le(s) additif(s) publié(s) conformément à l’Article **10** du **RGAO**, il comprend les principaux documents énumérés ci-après :

**a.** La lettre d’invitation à soumissionner (pour les Appels d’Offres Restreints) ;

**b.** L’Avis d’Appel d’Offres (**AAO**) ;

**c.** Le Règlement Général de l’Appel d’Offres (**RGAO**) ;

**d.** Le Règlement Particulier de l’Appel d’Offres (**RPAO**) ;

**e.** Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (**CCAP**) ;

**f.** Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (**CCTP**) ;

**g.** Le Cadre du Bordereau des Prix unitaires ;

**h.** Le Cadre du Détail quantitatif et estimatif ;

**i.** Le Cadre du Sous-Détail des Prix unitaires ;

**j.** Le Cadre du planning d’exécution ;

**k.** Documents graphiques et autres éléments du dossier technique ;

**l.** Modèles de fiches de présentation du matériel, personnel et références ;

**m.** Modèle de lettre de soumission ;

**n.** Modèle de caution de soumission ;

**o.** Modèle de cautionnement définitif ;

**p.** Modèle de caution d’avance de démarrage ;

**q.** Modèle de caution de retenue de garantie en remplacement de la retenue de garantie

**r.** Modèle de marché/lettre commande ;

**s.** Formulaire relatif aux études préalables ;

**t.** La liste des banques et organismes financiers de 1er rang agréés par le Ministre en charge des finances autorisés à émettre des cautions.

**8.2.** Le Soumissionnaire doit examiner l’ensemble des règlements, formulaires, conditions et spécifications contenus dans le **DAO**. Il lui appartient de fournir tous les renseignements demandés et de préparer une offre conforme à tous égards audit dossier. Toute carence peut entraîner le rejet de son offre.

**Article 9 : Eclaircissements apportés au Dossier d’Appel d’Offres et recours**

**9.1.** Tout soumissionnaire désirant obtenir des éclaircissements sur le Dossier d’Appel d’Offres peut en faire la demande à l’Autorité contractante par écrit ou par courrier électronique (télécopie ou e-mail) à l’adresse de l’Autorité contractante indiquée dans le **RPAO**. L’Autorité contractante répondra par écrit à toute demande d’éclaircissement reçue au moins quatorze (**14**) jours pour les (**AON**), et Vingt et un (**21**) jours pour les (**AOI**) avant la date limite de dépôt des offres. Une copie de la réponse de l’Autorité contractante, indiquant la question posée mais ne mentionnant pas son auteur, est adressée à tous les soumissionnaires ayant acheté le Dossier d’Appel d’Offres.

**9.2.** Entre la publication de l’Avis d’Appel d’Offres y compris la phase de pré-qualification des candidats et l’ouverture des plis, tout soumissionnaire qui s’estime lésé dans la procédure de passation des marchés publics peut introduire une requête auprès de l’Autorité contractante.

**9.3.** Le recours doit être adressé à l’Autorité contractante avec copies à l’organisme chargé de la régulation des marchés publics et au Président de la Commission. Il doit parvenir à l’Autorité contractante au plus tard quatorze (**14**) jours avant la date d’ouverture des offres.

**9.4.** L’Autorité contractante dispose de cinq (**05**) jours pour réagir. La copie de la réaction est transmise à l’organisme chargé de la régulation des marchés publics.

**Article 10 : Modification du Dossier d’Appel d’Offres**

**10.1.** L’Autorité contractante peut, à tout moment avant la date limite de dépôt des offres et pour tout motif, que ce soit à son initiative ou en réponse à une demande d’éclaircissements formulée par un soumissionnaire, modifier le Dossier d’Appel d’Offres en publiant un additif.

**10.2.** Tout additif ainsi publié fera partie intégrante du Dossier d’Appel d’Offres conformément à l’Article **8.1** du **RGAO** et doit être communiqué par écrit ou signifié à tous les soumissionnaires qui ont acheté le Dossier d’Appel d’Offres. Ces derniers accuseront réception de chacun des additifs à l’Autorité contractante par écrit.

**10.3.** Afin de donner aux soumissionnaires suffisamment de temps pour tenir compte de l’additif dans la préparation de leurs offres, L’Autorité contractante pourra reporter, autant que nécessaire, la date limite de dépôt des offres, conformément aux dispositions de l’Article **22** du **RGAO**.

**C. Préparation des offres**

**Article 11 : Frais de soumission**

Le candidat supportera tous les frais afférents à la préparation et à la présentation de son offre, et l’Autorité contractante n’est en aucun cas responsable de ces frais, ni tenu de les régler, quel que soit le déroulement ou l’issue de la procédure d’appel d’offres.

**Article 12 : Langue de l’offre**

L’offre ainsi que toute correspondance et tout document, échangé entre le Soumissionnaire et l’Autorité contractante seront rédigés en français ou en anglais. Les documents complémentaires et les imprimés fournis par le soumissionnaire peuvent être rédigés dans une autre langue à condition d’être accompagnés d’une traduction précise en français ou en anglais ; auquel cas et aux fins d’interprétation de l’offre, la traduction fera foi.

**Article 13 : Documents constituant l’offre**

**13.1.** L’offre présentée par le soumissionnaire comprendra les documents détaillés au **RPAO**, dûment remplis et regroupés en trois volumes :

**a.Volume 1 : Dossier administratif**

Il comprend :

i - tous les documents attestant que le soumissionnaire :

- A souscrit les déclarations prévues par la loi et les règlements en vigueur ;

- S’est acquitté des droits, taxes, impôts, cotisations contributions, redevances ou prélèvement de quelques natures que ce soit :

- N’est pas en état de liquidation judiciaire ou en faillite

- N’est pas frappé de l’une des interdictions ou déchéances prévues par la législation en vigueur

ii- La caution de soumission établie conformément aux dispositions de l’article 17 du RGAO.

iii- La confirmation écrite habilitant le signataire de l’offre à engager le soumissionnaire conformément aux dispositions de l’article 6.1 du RGAO.

**b. Volume 2 : Offre technique**

**b.1.***Les renseignements sur les qualifications :* Le **RPAO** précise la liste des documents à fournirpar les soumissionnaires pour justifier les critères dequalification mentionnées à l’article 6.1 du **RPAO**.

**b.2.** *Méthodologie :* Le **RPAO** précise les éléments constitutifs de laproposition technique des soumissionnaires,notamment : une note méthodologique portant surune analyse des travaux et précisant l’organisationet le programme que le soumissionnaire compte mettre en place ou en œuvre pour les réaliser (installations, planning, sous-traitance, attestation de visite du site le cas échéant, etc.).

**b.3.** *Les preuves d’acceptations des conditions du marché :* Le soumissionnaire remettra les copies dûmentparaphées des documents à caractères administratifet technique régissant le marché, à savoir :

1. Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (**CCAP**) ;

2. Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (**CCTP**).

**b.4.** *Commentaires (facultatifs)* Un commentaire des choix techniques du projet et d’éventuelles propositions.

**c. Volume 3 : Offre financière**

Le **RPAO** précise les éléments permettant de justifier le coût des travaux, à savoir :

**1-)** La soumission proprement dite, en original rédigé selon le modèle joint, timbré au tarif en vigueur, signée et datée ;

**2-)** Le bordereau des prix unitaires dûment rempli ;

**3-)** Le détail estimatif dûment rempli ;

**4-)** Le sous-détail des prix et/ou la décomposition des prix forfaitaires ;

**5-)** L’échéancier prévisionnel de paiements le cas échéant. Les soumissionnaires utiliseront à cet effet les pièces et modèles prévus dans le Dossier d’Appel d’Offres, sous réserve des dispositions de l’article 17.2 du **RGAO** concernant les autres formes possibles de Caution de Soumission.

**13.2.** Si, conformément aux dispositions des **RPAO**, les soumissionnaires présentent des offres pour plusieurs lots du même Appel d’offres, ils pourront indiquer les rabais offerts en cas d’attribution de plus d’un marché.

***32* Article 14 : Montant de l’offre**

**14.1.** Sauf indication contraire figurant dans le dossier d’Appel d’Offres, le montant du marché couvrira l’ensemble des travaux décrits dans l’article 1.1 du **RGAO**, sur la base du Bordereau des Prix et du détail quantitatif et Estimatif chiffrés présentés par le soumissionnaire.

**14.2.** Le soumissionnaire remplira les prix unitaires et totaux de tous les postes du bordereau de prix et du Détail quantitatif et estimatif.

**14.3.** Sous réserve de dispositions contraires prévues dans le **RPAO** et au **CCAP**, tous les droits, impôts et taxes payables par le soumissionnaire au titre du futur Marché, ou à tout autre titre, trente (**30**) jours avant la date limite de dépôt des offres seront inclus dans les prix et dans le montant total de son offre.

**14.4.** Si les clauses de révision et/ou d’actualisation des prix sont prévues au marché, la date d’établissement des prix initiaux, ainsi que les modalités de révision et/ou d’actualisation desdits prix doivent être précisées. Etant entendu que tout marché dont la durée d’exécution est au plus égale à un (**1**) an ne peut faire l’objet de révision de prix.

**14.5.** Tous les prix unitaires devront être justifiés par des sous-détails établis conformément au cadre proposé à la pièce N°8.

**Article 15 : Monnaies de soumission et de règlement**

**15.1.** En cas d’Appel d’Offres Internationaux, les monnaies de l’offre devront suivre les dispositions soit de l’**Option A** ou de l’**Option B** ci-dessous ; l’option applicable étant celle retenue dans le **RPAO**.

**15.2.Option A** : le montant de la soumission est libellé entièrement en monnaie nationale

Le montant de la soumission, les prix unitaires du bordereau des prix et les prix du détail quantitatif et estimatif sont libellés entièrement en en **francs CFA** de la manière suivante :

**a.** Les prix seront entièrement libellés dans la monnaie nationale. Le soumissionnaire qui compte engager des dépenses dans d’autres monnaies pour la réalisation des Travaux, indiquera en annexe à la soumission le ou les pourcentages du montant de l’offre nécessaires pour couvrir les besoins en monnaies étrangères, sans excéder un maximum de trois monnaies de pays membres de l’institution de financement du marché.

**b.** Les taux de change utilisés par le Soumissionnaire pour convertir son offre en monnaie nationale seront spécifiés par le soumissionnaire en annexe à la soumission. Ils seront appliqués pour tout paiement au titre du Marché, pour qu’aucun risque de change ne soit supporté par le Soumissionnaire retenu.

**15.3.Option B :** Le montant de la soumission est directement libellé en monnaie nationale et étrangère aux taux fixés dans le **RPAO**. Le soumissionnaire libellera les prix unitaires du bordereau des prix et les prix du Détail quantitatif et estimatif de la manière suivante :

**a.** Les prix des intrants nécessaires aux Travaux que le Soumissionnaire compte se procurer dans le pays de l’Autorité contractante seront libellés dans la monnaie du pays de l’Autorité contractante spécifiée aux **RPAO** et dénommée **« monnaie nationale ».**

**b.** Les prix des intrants nécessaires aux Travaux que le soumissionnaire compte se procurer en dehors du pays de l’Autorité contractante seront libellés dans la monnaie du pays du soumissionnaire ou de celle d’un pays membre éligible largement utilisée dans le commerce international.

**15.4.** L’Autorité contractante peut demander aux soumissionnaires d’expliquer leurs besoins en monnaies nationale et étrangère et de justifier que les montants inclus dans les prix unitaires et totaux, et indiqués en annexe à la soumission, sont raisonnables ; à cette fin, un état détaillé de ses besoins en monnaies étrangères sera fourni par le soumissionnaire.

**15.5.** Durant l’exécution des travaux, la plupart des monnaies étrangères restant à payer sur le montant du marché peut être révisée d’un commun accord par l’Autorité contractante et l’entrepreneur de façon à tenir compte de toute modification survenue dans les besoins en devises au titre du marché.

**15.6.** Pour les Appels d’Offres Nationaux, la monnaie utilisée est le **franc CFA**.

**Article 16 : Validité des offres**

**16.1.** Les offres doivent demeurer valables pendant la période spécifiée dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres à compter de la date de remise des offres fixée par l’Autorité contractante, en application de l'article **22** du **RGAO**. Une offre valable pour une période plus courte sera rejetée par l’Autorité contractante comme non conforme.

**16.2.** Dans les circonstances exceptionnelles, l’Autorité Contractante peut solliciter le consentement du soumissionnaire à une prolongation du délai de validité. La demande et les réponses qui seront faites, le seront par écrit (ou par télécopie). La validité de la caution de soumission prévue à l’article 17 du RPAO sera de même prolongée pour une durée correspondante. Un soumissionnaire peut refuser de prolonger la validité de son offre sans perdre sa caution de soumission.

**16.3.** Lorsque le marché ne comporte pas d’article de révision de prix et que la période de validité des offres est prorogée de plus de soixante (**60**) jours, les montants payables au soumissionnaire retenu, seront actualisés par application de la formule y relative figurant à la demande de prorogation que l’Autorité contractante adressera au(x) soumissionnaire(s). La période d’actualisation ira de la date de dépassement des soixante (**60**) jours à la date de notification du marché ou de l’ordre de service de démarrage des travaux au soumissionnaire retenu, tel que prévu par le **CCAP**. L’effet de l’actualisation n’est pas pris en considération aux fins de l’évaluation.

**Article 17 : Caution de soumission**

**17.1.** En application de l'article **13** du **RGAO**, le soumissionnaire fournira une caution de soumission du montant spécifié dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres, laquelle fera partie intégrante de son offre.

**17.2.** La caution de soumission ou chèque certifié, sera conforme au modèle présenté dans le Dossier d’Appel d’Offres ; d’autres modèles peuvent être autorisés, sous réserve de l’approbation préalable de l’Autorité contractante. La Caution de soumission demeurera valide pendant trente (**30**) jours au-delà de la date limite originale de validité des offres, ou de toute nouvelle date limite de validité demandée par l’Autorité contractante et acceptée par le soumissionnaire, conformément aux dispositions de l’article **16.2** du **RGAO**.

**17.3.** Toute offre non accompagnée d’une Caution de Soumission acceptable sera rejetée par la Commission de Passation des Marchés comme non conforme. La Caution de soumission d’un groupement d’entreprises doit être établie au nom du mandataire soumettant l’offre et mentionner chacun des membres du groupement.

**17.4.** Les cautions de soumission et les offres des soumissionnaires non retenus seront restituées dans un délai de quinze (**15**) jours à compter de la date de publication des résultats.

**17.5.** La caution de soumission de l’attributaire du Marché sera libérée dès que ce dernier aura signé le marché et fourni le Cautionnement définitif requis.

**17.6.** La caution de soumission peut être saisie :

**a.** Si le soumissionnaire retire son offre durant la période de validité ;

**b.** Si, le soumissionnaire retenu :

**i.** Manque à son obligation de souscrire le marché en application de l’article **37** du **RGAO**, ou

**ii.** Manque à son obligation de fournir le cautionnement définitif en application de l’article **38** du **RGAO**.

**Article 18 : Propositions variantes des soumissionnaires**

**18.1.** Lorsque les travaux peuvent être exécutés dans des délais d’exécution variables, le **RPAO** précisera ces délais, et indiquera la méthode retenue pour l’évaluation du délai d’achèvement proposé par le soumissionnaire à l’intérieur des délais spécifiés. Les offres proposant des délais au-delà de ceux spécifiés seront considérées comme non conformes.

**18.2.** Excepté dans le cas mentionné à l’article **18.3** ci-dessous, les soumissionnaires souhaitant offrir des variantes techniques doivent d’abord chiffrer la solution de base de l’Autorité contractante telle que décrite dans le Dossier d’Appel d’Offres, et fournir en outre tous les renseignements dont L’Autorité contractante a besoin pour procéder à l’évaluation complète de la variante proposée, y compris les plans, notes de calcul, spécifications techniques, sous-détails de prix et méthodes de construction proposées, et tous autres détails utiles. L’Autorité contractante n’examinera que les variantes techniques, le cas échéant, du soumissionnaire dont l’offre conforme à la solution de base a été évaluée la moins disante.

**18.3.** Quand les soumissionnaires sont autorisés, suivant le **RPAO**, à soumettre directement des variantes techniques pour certaines parties des travaux, ces parties de travaux doivent être décrites dans les Spécifications techniques. De telles variantes seront évaluées suivant leur mérite propre en accord avec les dispositions de l’article 31.2 (g) du **RGAO**.

**Article 19 : Réunion préparatoire à l’établissement des offres**

**19.1.** A moins que le **RPAO** n’en dispose autrement, le Soumissionnaire peut être invité à assister à une réunion préparatoire qui se tiendra au lieu et date indiqués dans le **RPAO**.

**19.2.** La réunion préparatoire aura pour objet de fournir des éclaircissements et de répondre à toute question qui pourrait être soulevée à ce stade.

**19.3.** Il est demandé au soumissionnaire, autant que possible, de soumettre toute question par écrit ou télex, de façon qu’elle parvienne à l’Autorité contractante au moins une semaine avant la réunion préparatoire. Il se peut que l’Autorité contractante ne puisse répondre au cours de la réunion aux questions reçues trop tard. Dans ce cas, les questions et réponses seront transmises selon les modalités de l’article **19.4** ci-dessous.

**19.4.** Le procès-verbal de la réunion, incluant le texte des questions posées et des réponses données, y compris les réponses préparées après la réunion, sera transmis sans délai à tous ceux qui ont acheté le Dossier d’Appel d’Offres. Toute modification des documents d’appel d’offres énumérés à l’article **8** du **RGAO** qui pourrait s’avérer nécessaire à l’issue de la réunion préparatoire sera faite par l’Autorité contractante en publiant un additif conformément aux dispositions de l’article **10** du **RGAO**, et non par le canal du procès-verbal de la réunion préparatoire.

**19.5.** Le fait qu’un soumissionnaire n’assiste pas à la réunion préparatoire à l’établissement des offres ne sera pas un motif de disqualification.

**Article 20 : Forme et signature de l’offre**

**20.1.** Le Soumissionnaire préparera un original des documents constitutifs de l’offre décrits à l’article **13** du **RGAO**, en un volume portant clairement l’indication **« ORIGINAL »**. De plus, le Soumissionnaire soumettra le nombre de copies requis dans les **RPAO**, portant l’indication **« COPIE »**. En cas de divergence entre l’original et les copies, l’original fera foi.

**20.2.** L’original et toutes les copies de l’offre devront être dactylographiés ou écrits à l’encre indélébile (dans le cas des copies, des photocopies sont également acceptables) et seront signés par la ou les personnes dûment habilitées à signer au nom du Soumissionnaire, conformément à l’article 6.1 (a) ou 6.2 (c) du **RGAO**, selon le cas. Toutes les pages de l’offre comprenant des surcharges ou des changements seront paraphées par le ou les signataires de l’offre.

**20.3.** L’offre ne doit comporter aucune modification, suppression ni surcharge, à moins que de telles corrections ne soient paraphées par le ou les signataires de la soumission.

**D. Dépôt des offres**

**Article 21 : Cachetage et marquage des offres**

**21.1.** Le soumissionnaire placera l’original et les copies des documents constitutifs de l’offre dans trois enveloppes séparées et scellées portant la mention **« ORIGINAL »** et **« COPIE »**, selon le cas. Ces enveloppes seront ensuite placées dans une enveloppe extérieure qui devra également être scellée, mais qui ne devra donner aucune indication sur l’identité du soumissionnaire.

**21.2.** Les enveloppes intérieures et extérieures :

**a.** Seront adressées à l’Autorité contractante à l’adresse indiquée dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres ;

**b.** Porteront le nom du projet ainsi que l’objet et le numéro de l’Avis d’Appel d’Offres indiqués dans le **RPAO**, et la mention ***« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »***.

**21.3.** Les enveloppes intérieures porteront également le nom et l’adresse du Soumissionnaire de façon à permettre à l’Autorité contractante de renvoyer l’offre scellée si elle a été déclarée hors délai conformément aux dispositions de l'article 23 du **RGAO** ou pour satisfaire les dispositions de l’article 24 du **RGAO**.

**21.4.** Si l’enveloppe extérieure n’est pas scellée et marquée comme indiqué aux articles 21.1 et 21.2 susvisés, l’Autorité contractante ne sera nullement responsable si l’offre est égarée ou ouverte prématurément.

**Article 22 : Date et heure limites de dépôt des offres**

**22.1.** Les offres doivent être reçues par l’Autorité contractante à l’adresse spécifiée à l'article 21.2 du **RPAO** au plus tard à la date et à l’heure spécifiées dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

**22.2.** L’Autorité contractante peut, à son gré, reporter la date limite fixée pour le dépôt des offres en publiant un additif conformément aux dispositions de l'article 10 du **RGAO**. Dans ce cas, tous les droits et obligations de l’Autorité contractante et des soumissionnaires précédemment régis par la date limite initiale seront régis par la nouvelle date limite.

**Article 23 : Offres hors délai**

Toute offre parvenue à l’Autorité contractante après les dates et heure limites fixées pour le dépôt des offres conformément à l’article 22 du **RGAO** sera déclarée hors délai et, par conséquent, rejetée.

**Article 24 : Modification, substitution et retrait des offres**

**24.1.** Un soumissionnaire peut modifier, remplacer ou retirer son offre après l’avoir déposée, à condition que la notification écrite de la modification ou du retrait, soit reçue par l’Autorité contractante avant l’achèvement du délai prescrit pour le dépôt des offres. Ladite notification doit être signée par un représentant habilité en application de l’article 20.2 du **RGAO**. La modification ou l’offre de remplacement correspondante doit être jointe à la notification écrite. Les enveloppes doivent porter clairement selon le cas, la mention : **« RETRAIT », « OFFRE DE REMPLACEMENT » ou « MODIFICATION ».**

**24.2.** La notification de modification, de remplacement ou de retrait de l’offre par le Soumissionnaire sera préparée, cachetée, marquée et envoyée conformément aux dispositions de l'article 21 du **RGAO**. Le retrait peut également être notifié par télécopie, mais devra dans ce cas être confirmé par une notification écrite dûment signée, et dont la date, le cachet postal faisant foi, ne sera pas postérieure à la date limite fixée pour le dépôt des offres.

**24.3.** Les offres dont les soumissionnaires demandent le retrait en application de l’article

**24.4.** Aucune offre ne peut être retirée dans l’intervalle compris entre la date limite de dépôt des offres et l’expiration de la période de validité de l’offre spécifiée par le modèle de soumission.

Le retrait de son offre par un Soumissionnaire pendant cet intervalle peut entraîner la confiscation de la caution de soumission conformément aux dispositions de l'article 17.6 du **RGAO**.

**E. Ouverture des plis et évaluation des offres**

**Article 25 : Ouverture des plis et recours**

**25.1.** La Commission de Passation des Marchés compétente procédera à l’ouverture des plis en un ou deux temps et en présence des représentants des soumissionnaires qui souhaitent y assister, à la date, à l’heure et à l’adresse indiquée dans le **RPAO**. Les représentants des soumissionnaires qui sont présents signeront un registre ou une feuille attestant leur présence.

**25.2.** Dans un premier temps, les enveloppes marquées **« RETRAIT »** seront ouvertes et leur contenu annoncé à haute voix, tandis que l’enveloppe contenant l’offre correspondante sera renvoyée au Soumissionnaire sans avoir été ouverte. Le retrait d’une offre ne sera autorisé que si la notification correspondante contient une habilitation valide du signataire à demander le retrait et si cette notification est lue à haute voix. Ensuite, les enveloppes marquées **« OFFRE DE REMPLACEMENT »** seront ouvertes et annoncées à haute voix et la nouvelle offre correspondante substituée à la précédente, qui sera renvoyée au Soumissionnaire concerné sans avoir été ouverte. Le remplacement d’offre ne sera autorisé que si la notification correspondante contient une habilitation valide du signataire à demander le remplacement et est lue à haute voix. Enfin, les enveloppes marquées **« MODIFICATION »** seront ouvertes et leur contenu lu à haute voix avec l’offre correspondante. La modification d’offre ne sera autorisée que si la notification correspondante contient une habilitation valide du signataire à demander la modification et est lue à haute voix. Seules les offres qui ont été ouvertes et annoncées à haute voix lors de l’ouverture des plis seront ensuite évaluées.

**25.3.** Toutes les enveloppes seront ouvertes l’une après l’autre et le nom du soumissionnaire annoncé à haute voix ainsi que la mention éventuelle d’une modification, le prix de l’offre, y compris tout rabais *[en cas d’ouverture des offres financières]*et toute variante le caséchéant, l’existence d’une garantie d’offre sielle est exigée, et tout autre détail que l’Autorité contractante peut juger utile de mentionner.Seuls les rabais et variantes de l’offreannoncés à haute voix lors de l’ouverture des plis seront soumis à évaluation.

**25.4.** Les offres (et les modifications reçues conformément aux dispositions de l'article 24 du **RGAO**) qui n’ont pas été ouvertes et lues à haute voix durant la séance d’ouverture des plis, quelle qu’en soit la raison, ne seront pas soumises à évaluation.

**25.5.** Il est établi, séance tenante un procès-verbal d’ouverture des plis qui mentionne la recevabilité des offres, leur régularité administrative, leurs prix, leurs rabais, et leurs délais ainsi que la composition de la sous- commission d’analyse. Une copie dudit procès-verbal à laquelle est annexée la feuille de présence est remise à tous les participants à la fin de la séance.

**25.6.** A la fin de chaque séance d’ouverture des plis, le président de la commission met immédiatement à la disposition du point focal désigné par l’**ARMP**, une copie paraphée des offres des soumissionnaires.

**25.7.** En cas de recours, tel que prévu par le Code des Marchés Publics, il doit être adressé au Comité de l’examen des recours avec copie au Maître d’Ouvrage ou au Maître d’Ouvrage Délégué, au président de la Commission de passation des marchés, à l’organisme chargé de la régulation des marchés publics et à l’Autorité chargé des marchés publics.

Il doit parvenir dans un délai maximum de trois (**03**) jours ouvrables après l’ouverture des plis, sous la forme d’une lettre à laquelle est obligatoirement joint un feuillet de la fiche de recours dûment signée par le requérant et, éventuellement, par le Président de la Commission de Passation des marchés. L’Observateur Indépendant annexe à son rapport, le feuillet qui lui a été remis, assorti des commentaires ou des observations y afférents.

**Article 26 : Caractère confidentiel de la procédure**

**26.1.** Aucune information relative à l’examen, à l’évaluation, à la comparaison des offres, et à la vérification de la qualification des soumissionnaires, et à la recommandation d’attribution du Marché ne sera donnée aux soumissionnaires ni à toute autre personne non concernée par ladite procédure tant que l’attribution du Marché n’aura pas été rendue publique.

**26.2.** Toute tentative faite par un soumissionnaire pour influencer la Commission de Passation des Marchés ou la Sous-commission d’Analyse dans l’évaluation des offres à l’Autorité contractante dans la décision d’attribution peut entraîner le rejet de son offre.

**26.3.** Nonobstant les dispositions de l’alinéa 26.2, entre l’ouverture des plis et l’attribution du marché, si un soumissionnaire souhaite entrer en contact avec l’Autorité contractante pour des motifs ayant trait à son offre, il devra le faire par écrit.

**Article 27 : Eclaircissements sur les offres et contacts avec l’Autorité Contractante**

**27.1.** Pour faciliter l’examen, l’évaluation et la comparaison des offres, le Président de la Commission de Passation des Marchés peut, s’il le désire, demander à tout soumissionnaire de donner des éclaircissements sur son offre. La demande d’éclaircissements et la réponse qui lui est apportée sont formulées par écrit, mais aucun changement du montant ou du contenu de la soumission n’est recherché, offert ou autorisé, sauf si c’est nécessaire pour confirmer la correction d’erreurs de calcul découvertes par la sous-commission d’analyse lors de l’évaluation des soumissions conformément aux dispositions de l’Article 29 du **RGAO**.

**27.2.** Sous réserve des dispositions de l’alinéa 1 susvisé, les soumissionnaires ne contacteront pas les membres de la Commission des marchés et de la sous-commission pour des questions ayant trait à leurs offres, entre l’ouverture des plis et l’attribution du marché.

**Article 28 : Détermination de la conformité des offres**

**28.1.** La Sous-commission d’analyse procèdera à un examen détaillé des offres pour déterminer si elles sont complètes, si les garanties exigées ont été fournies, si les documents ont été correctement signés, et si les offres sont d’une façon générale en bon ordre.

**28.2.** La Sous-commission d’analyse déterminera si l’offre est conforme pour l’essentiel aux dispositions du Dossier d’Appel d’Offres en se basant sur son contenu sans avoir recours à des éléments de preuve extrinsèques.

**28.3.** Une offre conforme pour l’essentiel au Dossier d’Appel d’Offres est une offre qui respecte tous les termes, conditions, et spécifications du Dossier d’Appel d’Offres, sans divergence ni réserve importante. Une divergence ou réserve importante est celle qui :

**i.** Affecte sensiblement l’étendue, la qualité ou la réalisation des Travaux ;

**ii.** Limite sensiblement, en contradiction avec le Dossier d’Appel d’Offres, les droits à l’Autorité contractante ou ses obligations au titre du Marché ;

**iii.** Est telle que sa correction affecterait injustement la compétitivité des autres soumissionnaires qui ont présenté des offres conformes pour l’essentiel au Dossier d’Appel d’Offres.

**28.4.** Si une offre n’est pas conforme pour l’essentiel, elle sera écartée par la Commission des Marchés Compétente et ne pourra être par la suite rendue conforme.

**28.5.** L’Autorité contractante se réserve le droit d’accepter ou de rejeter toute modification, divergence ou réserve. Les modifications, divergences, variantes et autres facteurs qui dépassent les exigences du Dossier d’Appel d’Offres ne doivent pas être prises en compte lors de l’évaluation des offres.

**Article 29 : Qualification du soumissionnaire**

La Sous-commission s’assurera que le Soumissionnaire retenu pour avoir soumis l’offre substantiellement conforme aux dispositions du dossier d’appel d’offres, satisfait aux critères de qualification stipulés à l’article 6 du **RPAO**. Il est essentiel d’éviter tout arbitraire dans la détermination de la qualification.

**Article 30 : Correction des erreurs**

**30.1.** La Sous-commission d’analyse vérifiera les offres reconnues conformes pour l’essentiel au Dossier d’Appel d’Offres pour en rectifier les erreurs de calcul éventuelles. La Sous-commission d’analyse corrigera les erreurs de la façon suivante :

**a.** S’il y a contradiction entre le prix unitaire et le prix total obtenu en multipliant le prix unitaire par les quantités, le prix unitaire fera foi et le prix total sera corrigé, à moins que, de l’avis de la Sous-commission d’analyse, la virgule des décimales du prix unitaire soit manifestement mal placée, auquel cas le prix total indiqué prévaudra et le prix unitaire sera corrigé ;

**b.** Si le total obtenu par addition ou soustraction des sous totaux n’est pas exact, les sous totaux feront foi et le total sera corrigé ;

**c.** S’il y a contradiction entre le prix indiqué en lettres et en chiffres, le montant en lettres fera foi, à moins que ce montant soit lié à une erreur arithmétique confirmée par le sous-détail dudit prix, auquel cas le montant en chiffres prévaudra sous réserve des alinéas (a) et (b) ci-dessus.

**30.2.** Le montant figurant dans la Soumission sera corrigé par la Sous-commission d’analyse, conformément à la procédure de correction d’erreurs susmentionnée et, avec la confirmation du Soumissionnaire, ledit montant sera réputé l’engager.

**30.3.** Si le Soumissionnaire ayant présenté l’offre évaluée la moins-disante, n’accepte pas les corrections apportées, son offre sera écartée et sa garantie pourra être saisie.

**Article 31 : Conversion en une seule monnaie**

**31.1.** Pour faciliter l’évaluation et la comparaison des offres, la Sous-commission d’analyse convertira les prix des offres exprimés dans les diverses monnaies dans lesquelles le montant de l’offre est payable en **francs CFA.**

**31.2.** La conversion se fera en utilisant le cours vendeur fixé par la Banque des Etats de l’Afrique Centrale (**BEAC**), dans les conditions définies par le **RPAO**.

**Article 32 : Evaluation et comparaison des offres au plan financier**

**32.1.** Seules les offres reconnues conformes, selon les dispositions de l’article 28 du **RGAO**, seront évaluées et comparées par la Sous-commission d’analyse.

**32.2.** En évaluant les offres, la sous-commission déterminera pour chaque offre le montant évalué de l’offre en rectifiant son montant comme suit :

**a.** En corrigeant toute erreur éventuelle conformément aux dispositions de l’article 30.2 du **RGAO** ;

**b.** En excluant les sommes provisionnelles et, le cas échéant, les provisions pour imprévus figurant dans le Détail quantitatif et estimatif récapitulatif, mais en ajoutant le montant des travaux en régie, lorsqu’ils sont chiffrés de façon compétitive comme spécifié dans le **RPAO** ;

**c.** En convertissant en une seule monnaie le montant résultant des rectifications (a) et (b) ci-dessus, conformément aux dispositions de l’article 31.2 du RGAO

**d.** En ajustant de façon appropriée, sur des bases techniques ou financières, toute autre modification, divergence ou réserve quantifiable ;

**e.** En prenant en considération les différents délais d’exécution proposés par les soumissionnaires, s’ils sont autorisés par le **RPAO** ;

**f.** Le cas échéant, conformément aux dispositions de l’article 13.2 du **RGAO** et du **RPAO**, en appliquant les rabais offerts par le Soumissionnaire pour l’attribution de plus d’un lot, si cet appel d’offres est lancé simultanément pour plusieurs lots ;

**g.** Le cas échéant, conformément aux dispositions de l’article 18.3 du **RPAO** et aux Spécifications techniques, les variantes techniques proposées, si elles sont permises, seront évaluées suivant leur mérite propre et indépendamment du fait que le Soumissionnaire aura offert ou non un prix pour la solution technique spécifiée par l’Autorité contractante dans le **RPAO**.

**32.3.** L’effet estimé des formules de révision des prix figurant dans les **CCAG** et **CCAP**, appliquées durant la période d’exécution du Marché, ne sera pas pris en considération lors de l’évaluation des offres.

**32.4.** Si l’offre évaluée la moins-disante est jugée anormalement basse ou est fortement déséquilibrée par rapport à l’estimation de l’Autorité contractante des travaux à exécuter dans le cadre du Marché, la sous-commission d’analyse peut à partir du sous-détail de prix fourni par le soumissionnaire pour n’importe quel élément, ou pour tous les éléments du Détail quantitatif et estimatif, vérifier si ces prix sont compatibles avec les méthodes de construction et le calendrier proposé. Au cas où les justificatifs présentés par le soumissionnaire ne lui semblent pas satisfaisants, l’Autorité contractante peut rejeter ladite offre.

**Article 33 : Préférence accordée aux soumissionnaires nationaux**

Si cette disposition est mentionnée dans le **RPAO**, les entrepreneurs nationaux peuvent bénéficier d’une marge de préférence nationale telle que prévue par le Code des Marchés Publics aux fins d’évaluation des offres.

**F. Attribution du Marché**

**Article 34 : Attribution**

**34.1.** L’Autorité contractante attribuera le Marché au Soumissionnaire dont l’offre aura été reconnue conforme pour l’essentiel au Dossier d’Appel d’offres et qui disposera des capacités techniques et financières requises pour exécuter le Marché de façon satisfaisante et dont l’offre aura été évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les rabais proposés.

**34.2.** Si, selon l’article 13.2 du RGAO, l’appel d’offres porte sur plusieurs lots, l’offre la moins-disante sera déterminée en évaluant ce marché en liaison avec les autres lots à attribuer concurremment, en prenant en compte les rabais offerts par les soumissionnaires en cas d’attribution de plus d’un lot, ainsi que de leur plan de charges au moment de l’attribution.

**Article 35 : Droit du Maître d’Ouvrage de déclarer un Appel d’Offres infructueux**

L’Autorité contractante se réserve le droit d’annuler une procédure d’Appel d’Offres après autorisation du Ministre des Marchés Publics lorsque les offres ont été ouvertes ou de déclarer un Appel d’Offres infructueux après avis de la commission des marchés compétente, sans qu’il y’ait lieu à réclamation.

**Article 36 : Notification de l’attribution du marché**

Avant l’expiration du délai de validité des offres fixé par le **RPAO**, l’Autorité contractante notifiera à l’attributaire du Marché par télécopie confirmée par lettre recommandée ou par tout autre moyen que sa soumission a été retenue. Cette lettre indiquera le montant que l’Autorité contractante paiera à l’Entrepreneur au titre de l’exécution des travaux et le délai d’exécution.

**Article 37 : Publication des résultats d’attribution du marché et recours**

**37.1.** L’Autorité contractante communique à tout soumissionnaire ou administration concernée, sur requête à lui adressée dans un délai maximal de cinq (**5**) jours après la publication des résultats d’attribution, le rapport de l’observateur indépendant ainsi que le procès-verbal de la séance d’attribution du marché y relatif auquel est annexé le rapport d’analyse des offres.

**37.2.** L’Autorité contractante est tenue de communiquer les motifs de rejet des offres des soumissionnaires concernés qui en font la demande.

**37.3**. Après la publication du résultat de l’attribution, les offres non retirées dans un délai maximal de quinze (**15**) jours seront détruites, sans qu’il y ait lieu à réclamation, à l’exception de l’exemplaire destiné à l’Organisme chargé de la Régulation des Marchés Publics.

**37.4.** En cas de recours, il doit être adressé au Comité de l’examen des recours avec copie au Maître d’Ouvrage ou au Maître d’Ouvrage Délégué, au président de la Commission de passation des marchés, à l’organisme chargé de la régulation des marchés publics et à l’Autorité chargé des marchés publics.

**Article 38 : Signature du marché**

**38.1.** Après publication des résultats, le projet de marché souscrit par l’attributaire est soumis à la Commission de Passation des Marchés et le cas échéant à la Commission Spécialisée de Contrôle des Marchés compétente, pour adoption.

**38.2.** L’Autorité contractante dispose d’un délai de sept (**07**) jours pour la signature du marché à compter de la date de réception du projet de marché adopté par la commission des marchés compétente et souscrit par l’attributaire.

**38.3.** Le marché doit être notifié à son titulaire dans les cinq (**5**) jours qui suivent la date de sa signature.

**Article 39 : Cautionnement définitif**

**39.1.** Dans les vingt (**20**) jours suivant la notification du marché par l’Autorité contractante, l’entrepreneur fournira à l’Autorité contractante un cautionnement définitif, sous la forme stipulée dans le **RPAO**, conformément au modèle fourni dans le Dossier d’Appel d’Offres.

**39.2.** Le cautionnement dont le taux est de **5%** du montant du marché, peut être remplacé par la garantie d’une caution d’un établissement bancaire agréé conformément aux textes en vigueur, et émise au profit de l’Autorité contractante ou par une caution personnelle et solidaire.

**39.3.** Les petites et moyennes entreprises (**PME**) à capitaux et dirigeants nationaux peuvent produire à la place du cautionnement, soit une hypothèque légale, soit une caution d’un établissement bancaire ou d’un organisme financier agréé de premier rang conformément aux textes en vigueur.

**39.4.** L’absence de production du cautionnement définitif dans les délais prescrits est susceptible de donner lieu à la résiliation du marché dans les conditions prévues dans le **CCAG**.

**Pièce n°3:**

**Règlement Particulier de l’Appel d’Offres**

**(RPAO)**

Les dispositions ci-après, qui sont spécifiques aux travaux faisant l’objet du présent Appel d’Offres, complètent ou, le cas échéant, précisent les dispositions du **RGAO.** En cas de conflit, les dispositions ci-après prévalent sur celles du **RGAO**.

Les numéros de la première colonne se réfèrent à l’article correspondant du **RGAO**.

|  |  |
| --- | --- |
| **Références du RGAO** | **GENERALITES** |
|  | **1. Définition des travaux** |
| **1.1.** | Travaux de réhabilitation d’un bloc de deux salles de classe à l’école publique de Mefo, dans la Commune d**’**EbolowaII**,** Département de la Mvila, Région du Sud, en procédure d’urgence.  **Lieu d’exécution** : Mefo |
| **2. Consistance des travaux**  La consistance des travaux à exécuter est définie ainsi qu’il suit :   * **Travaux préliminaires – mobilisation du chantier ;** * **Couverture, charpente, rive et plafonnage ;** * **Menuiserie métallique – électricité ;** * **Maçonnerie – VRD ;** * **Peinture.** |
| **3. Noms et adresse du Maître d’ouvrage**: le **Maire de la Commune d’Ebolowa II,** B.P. **…………..** Tél : (237) **……………………….** |
| **4. Références de l’Appel d’Offres**  Appel d’Offres National Ouvert en procédure d’urgence N°\_\_\_\_\_\_/AONO/PU/C-EBWA II/CIPM/SG/SIGAMP/2024du\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pour les travaux de réhabilitation d’un bloc de deux salles de classe à l’école publique de Mefo, dans la Commune d**’**EbolowaII**,** Département de la Mvila, Région du Sud en procédure d’urgence |
| **1.2.** | **5. Délai d’exécution :**  La durée maximale des travaux est de **trois (03) mois** ou quatre-vingt-dix jours (**90**) jours calendaires. |
| **2.1.** | **6. Financement :** Les travaux objet du présent Appel d’Offres sont financés par les ressources transférées du Budget d’investissement Public du **Ministère de l’Education de Base(MINEDUB), Exercice 2024**dont l’imputation budgétaire est indiquée au point **7** du présent avis d’appel d’offres. |
| **3** | **7. Fraude et corruption**  L’Autorité contractante exige des soumissionnaires et des entrepreneurs, qu’ils respectent les règles d’éthique professionnelle les plus strictes durant la passation et l’exécution de ces marchés |
| **4.1.** | **8. Soumissionnaires admis à concourir :** L’Appel d’Offres est ouvert à toutes les entreprises de droit camerounais.Toute offre présentée par un soumissionnaire frappé d’une décision d’exclusion des marchés publics est irrecevable.  **9. Liste des candidats préqualifiés :** Néant |
| **5.1.** | **10. Provenance des matériaux, matériels et fournitures d’équipement et services :**  Tous les matériaux, matériels, fournitures et équipements fournis dans le cadre du présent marché doivent être de bonne qualité et répondre aux normes en vigueur dans le domaine correspondant. Une préférence doit être accordée aux matériaux d’origine locale pour les prestations de gros œuvre en maçonnerie et en menuiserie. |
| **6.1.** | **Critères d’évaluation :**  **A- Critères éliminatoires**  1. Absence de la caution de soumission  2. Absence d’une capacité financière de sept millions (7 000 000) Frs CFA  3. Fausses déclarations ou pièces falsifiées (la CIPM et l’Autorité Contractante se réservent le droit de procéder à l’authentification de tout document présentant un caractère douteux);  4. Absence d’un prix unitaire quantifié dans le BPU ou le BQP ;  5. Absence ou non-conformité d’une pièce de l’offre administrative non régularisée 48 heures après l’ouverture des plis  6. Dossier non produit en sept (07) exemplaires ;  7. Entreprise frappée d’une décision d’exclusion ;  8. Note technique inférieure à 70 % de « oui » |
| **B- Critères essentiels**  **Les critères essentiels seront évalués de manière binaire** (oui ou non) ; ainsi, plusieurs sous critères tirés des rubriques ci-dessous du dossier de soumission seront retenus pour l’évaluation de l’offre technique :   1. Présentation générale de l’offre 2. Références de l’entreprise 3. Sous détail des prix unitaires 4. Personnel de l’entreprise 5. Organisation, planning, méthodologie 6. Matériel en propre ou en location 7. Preuve d’acceptation du Marché (CCAP, CCTP, CCES)   Les cartes grises doivent être certifiées par le Service compétent du Ministère des transports et l’authentification peut être faite à tout moment sous peine de disqualification. Il est aussi rappelé que vaudra disqualification du technicien quelle que soient sa qualification ou son expérience :   * L’absence d’un diplôme certifié, * L’absence d’une copie certifiée de la CNI, * La présentation d’un même technicien par plusieurs entreprises. * L’absence de l’attestation de disponibilité.   **Les notes du diplôme et de la copie de la CNI sont liées et prises en compte concomitamment**.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **N° d’ordre** | **Critères/Sous critères d’évaluation** | **Appréciations** | | |  |  | **Oui** | **Non** | | **1** | **Présentation générale (01 critère)** |  |  | |  | Respect de l’ordre des pièces demandées dans le DAO, intercalaires en couleur et document relié |  |  | | **2** | **Expérience de l’entreprise (06 critères)** |  |  | | **2.1** | **Expérience générale** |  |  | |  | Nombre de marchés exécutés dans le domaine de la construction des ouvrages de BTP pendant les trois dernières années |  |  | |  | Nombre de marché supérieur ou égal à **4** |  |  | |  | Nombre de marché entre **2** et **3** |  |  | |  | Nombre de marché égal à **1** |  |  | | **2.2** | **Expérience spécifique** |  |  | |  | Avoir exécuté de manière satisfaisante des marchés dans le domaine de la BTP d’un montant supérieur ou égal à 50 000 000 FCFAau cours des trois dernières années |  |  | |  | **3** marchés |  |  | |  | **2** marchés |  |  | |  | **1** marché |  |  | | **3** | **Ressources humaines (06 critères)** |  |  | |  | **N.B. :** Pour être pris en compte, le personnel d’encadrement doit présenter un cv daté et signé précisant son numéro de téléphone et son adresse électronique, une copie certifiée du diplôme requis, la copie certifiée de la Carte Nationale d’Identité ou du passeport, l’Attestation de disponibilité en faveur du soumissionnaire. Le CV présenté sera examiné sur la base des preuves justificatives des prestations exécutées |  |  | | **3.1** | **Conducteur des travaux** |  |  | |  | **a**. Licencié en génie civil ou tout autre domaine en rapport avec le BTP (**BAC +3**) ;  **b**. Au moins deux (**2**) ans d’expérience dans la réalisation de travaux similaires ; |  |  | |  | Diplôme requis + expérience conforme |  |  | |  | Diplôme requis + expérience comprise entre **1** et **2** ans |  |  | |  | Diplôme de Licencié + expérience conforme |  |  | | **3.2** | **Chef de chantier** |  |  | |  | **a.** Brevet de Technicien du génie civil ou tout autre domaine en rapport avec le BTP (BAC +2) ;  **b.** Au moins trois (**3**) ans d’expérience dans la réalisation de travaux similaires ; |  |  | |  | Diplôme requis + expérience conforme |  |  | |  | Diplôme requis + expérience comprise entre **1** et **2** ans |  |  | |  | **BACC Technique** ou **Brevet de technicien** + expérience conforme |  |  | | **4** | **Moyens logistiques et matériels (05 critères)** |  |  | |  | **N.B.** : Le soumissionnaire produira les pièces justificatives de la disponibilité des moyens indiqués. Pour être pris en compte, les documents doivent être lisibles et certifiés par les autorités compétentes. |  |  | | **4.1** | **Matériel roulant** |  |  | |  | Pick-up 4×4 en propre ou en location |  |  | | **4.2** | **Equipement de protection individuelle** |  |  | |  | Combinaison, casque et chaussures de sécurité, … |  |  | | **4.3** | **Matériel technique et équipements divers** |  |  | |  | Bétonnière, petit matériel et outils de travail manuel (pioche, barre à mine en fer forgé, brouette, …), etc… |  |  | | **5** | **Méthodologie d’exécution (06 critères)** |  |  | |  | N.B. : Le soumissionnaire produira une méthodologie d’exécution satisfaisante démontrant une bonne compréhension du projet, contenant précisément : |  |  | |  | Rapport de visite de site signé sur l’honneur faisant ressortir la localisation du site, les points de repères pour y accéder et leurs coordonnées GPS |  |  | |  | Note méthodologique ressortant clairement les différentes phases d’exécution des travaux et le planning d’approvisionnement. |  |  | |  | Documents justifiant la qualité, l’origine et les spécifications techniques des principaux équipements (contrats avec les fournisseurs, devis ou factures proformas, dossiers techniques des équipements) |  |  | |  | Planning d’exécution des travaux cohérent et respectant les délais figurant dans la soumission |  |  | |  | Prise en compte des aspects sociaux environnementaux |  |  | |  | **CCTP** et **CCES** complété et paraphé à chaque page, daté, signé à la dernière page avec le nom du soumissionnaire. |  |  | | **6** | **Capacité financière (02 critères)** |  |  | |  | Le soumissionnaire produira une attestation de capacité financière ou de surface financière délivrée par une Banque de 1er ordre d’un montant au-moins égal aux deux-tiers (**2/3**) du montant prévisionnel du projet |  |  | |
|  | **11. En cas de groupement d’entreprises :**  La nature du groupement (conjoint ou solidaire) doit être précisée et justifiée par la production d’une copie de l’accord de groupement en bonne et due forme. Le membre du groupement désigné comme mandataire, représentera l’ensemble des entreprises vis à vis du **Maître d’ouvrage** pour l’exécution du marché. En cas de groupement solidaire, les cotraitants se répartissent les sommes qui sont réglées par le **Maître d’Ouvrage** dans un compte unique ; en revanche, chaque entreprise est payée par le Maître d’Ouvrage dans son propre compte, lorsqu’il s’agit d’un groupement conjoint. |
| **7.3.** | **12. Visite du site des travaux et réunion préparatoire :** Chaque soumissionnaire est tenu de visiter le site pour apprécier les contraintes et de fournir une déclaration sur l’honneur attestant qu’il a pris connaissance de toutes les informations utiles et nécessaires, notamment : l’emplacement des sites, l’importance des matériaux à fournir, les voies et moyens d’accès au chantier, les installations nécessaires pour l’élaboration de son offre et l’exécution des travaux. |
| **8.1.** | **13. Contenu du Dossier d’Appel d’Offres**  8.1. Le Dossier d’Appel d’Offres décrit les travaux faisant l’objet du marché, fixe les procédures de consultation des entrepreneurs et précise les conditions du marché. Outre le(s) additif(s) publié(s) conformément à l’Article 10 du RGAO, il comprend les principaux documents énumérés ci-après :  a. La lettre d’invitation à soumissionner (pour les Appels d’Offres Restreints) ;  b. L’Avis d’Appel d’Offres (AAO) ;  c. Le Règlement Général de l’Appel d’Offres (RGAO) ;  d. Le Règlement Particulier de l’Appel d’Offres (RPAO) ;  e. Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) ;  f. Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) ;  g. Le Cadre du Bordereau des Prix unitaires ;  h. Le Cadre du Détail quantitatif et estimatif ;  i. Le Cadre du Sous-Détail des Prix unitaires ;  j. Le Cadre du planning d’exécution ;  k. Documents graphiques et autres éléments du dossier technique ;  l. Modèles de fiches de présentation du matériel, personnel et références ;  m. Modèle de lettre de soumission ;  n. Modèle de caution de soumission ;  o. Modèle de cautionnement définitif ;  p. Modèle de caution d’avance de démarrage ;  q. Modèle de caution de retenue de garantie en remplacement de la retenue de garantie  r. Modèle de marché ;  s. Formulaire relatif aux études préalables ;  t. La liste des banques et organismes financiers de 1er rang agréés par le Ministre en charge des finances autorisés à émettre des cautions. |
| **9.** | **14. Eclaircissements apportés au Dossier d’Appel d’Offres et recours**  **14.1.** Tout soumissionnaire désirant obtenir des éclaircissements sur le Dossier d’Appel d’Offres peut en faire la demande à l’Autorité contractante par écrit ou par courrier électronique (télécopie ou e-mail) à l’adresse de l’Autorité contractante indiquée dans le RPAO. L’Autorité contractante répondra par écrit à toute demande d’éclaircissement reçue au moins quatorze (14) jours pour les (AON), et Vingt et un (21) jours pour les (AOI) avant la date limite de dépôt des offres. Une copie de la réponse de l’Autorité contractante, indiquant la question posée mais ne mentionnant pas son auteur, est adressée à tous les soumissionnaires ayant acheté le Dossier d’Appel d’Offres.  **14.2.** Entre la publication de l’Avis d’Appel d’Offres y compris la phase de pré-qualification des candidats et l’ouverture des plis, tout soumissionnaire qui s’estime lésé dans la procédure de passation des marchés publics peut introduire une requête auprès de l’Autorité contractante.  **14.3.** Le recours doit être adressé à l’Autorité contractante avec copies à l’organisme chargé de la régulation des marchés publics et au Président de la Commission. Il doit parvenir à l’Autorité contractante au plus tard quatorze (14) jours avant la date d’ouverture des offres.  **14.4.** L’Autorité contractante dispose de cinq (05) jours pour réagir. La copie de la réaction est transmise à l’organisme chargé de la régulation des marchés publics. |
| **10.1.** | **15. Modification du Dossier d’Appel d’Offres**  **15.1**. L’Autorité contractante peut, à tout moment avant la date limite de dépôt des offres et pour tout motif, que ce soit à son initiative ou en réponse à une demande d’éclaircissements formulée par un soumissionnaire, modifier le Dossier d’Appel d’Offres en publiant un additif. |
| **11** | **16. Frais de soumission**  Le candidat supportera tous les frais afférents à la préparation et à la présentation de son offre, et l’Autorité contractante n’est en aucun cas responsable de ces frais, ni tenu de les régler, quel que soit le déroulement ou l’issue de la procédure d’appel d’offres. |
| **12.** | **17. Langue de l’offre :**  L’offre ainsi que toutes les correspondances émises dans le cadre de cet appel d’offres seront rédigées indépendamment dans l’une ou l’autre des langues officielles du **Cameroun** à savoir le **français** ou l’**anglais** |
| **13** | **18. Documents constituant l’offre du soumissionnaire :**  L’offre de chaque soumissionnaire visée à l’article **13** du **RGAO** est constituée d’une enveloppe extérieure contenant trois enveloppes intérieures détaillées comme suit :  **18.1. Enveloppe A : Volume I - Dossier Administratif**  La première enveloppe portera la mention « **enveloppe A** » et contiendra le volume des pièces administratives, datant de moins de trois (**03**) mois, du soumissionnaire dont un (**01**) original ou une copie certifiée conforme signée par les administrations émettrices compétentes et six (**06**) photocopies simples. Dans ce volume, chaque pièce doit être précédée d’une page de garde. Ces pièces sont :  **A.1.** La déclaration d’intention de soumissionner suivant le modèle joint en annexe, datée et timbrée au tarif en vigueur ;  **A.2.** L’accord de groupement, le cas échéant ;  **A.3.** Le pouvoir de signature, le cas échéant ;  **A.4.** Une attestation de non-faillite établie par le Tribunal de Première Instance datant de moins de trois (**03**) mois précédant la date de remise des offres ; **(O)**  **A.5.** Une attestation d’immatriculation timbrée délivrée par la **Direction Générale des Impôts** du Cameroun  **(O)**  **A.6.** La caution de soumission (suivant modèle joint) d’un montant de **200.000 (deux cent mille) Francs CFA** et d’une durée de validité de trois (**03**) mois, établie par une banque de premier ordre agréée par le Ministère en charge des Finances du Cameroun, sauf dispositions contraires prévues par une convention de financement. La caution de soumission et la domiciliation bancaire doivent être délivrées par le même établissement bancaire ;  **(O)**  **A.7.** La quittance d’achat du Dossier d’Appel d’Offres délivrée par délivrée par la **recette municipale** de la **Commune d’Ebolowa II** dont le montant est fixé à **dix mille** (**10 000**) **Francs CFA**; **(O)**  **A.8.** Une attestation de non exclusion des marchés publics délivrée par l’autorité compétente de l’organisme chargée de la régulation des marchés publics ; **(O)**  **A.9.** Une attestation délivrée par la **Caisse Nationale de Prévoyance Sociale** certifiant que le soumissionnaire a satisfait à ses obligations vis-à-vis dudit organisme et datant de moins de trois mois ; **(O)**  **A.10.** UnCertificat de Conformité timbré pour l'exercice en cours ; **(CL)**  **A.11.** Une copie certifiée conforme du registre de commerce ; **(CL)**  **A.12**. Attestation de domiciliation bancaire  **N.B. : (O)= Original ; (CL)= Copie légalisée**  En cas de groupement chaque membre du groupement doit présenter un dossier administratif complet ; les pièces **A3**, **A5, A6 et A7** étant uniquement présentés par le mandataire du groupement.  *N.B. : Toutes les pièces doivent être présentées en version originale ou en copies certifiées conformes et signées par les autorités qui ont délivré les originaux et être datées d’au plus trois (****03****) mois par rapport à la date de dépôt des offres*.  **Enveloppe C : Volume III - Offre financière** |
| **18.2. Enveloppe B : Volume II - Offre technique**  Les éléments constitutifs de l’offre technique sont : |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **N° d’ordre** | **Désignation** | **Détails** | **Justification** | | **B1** | **Références de l’entreprise dans des travaux similaires** | * Indiquer la liste des travaux similaires réalisés au cours des cinq (**05**) dernières années. * Fournir tous les documents attestant que le soumissionnaire a exécuté de manière satisfaisante des marchés dans le domaine des BTP d’un montant supérieur ou égal à 50 000 000 FCFAau cours des trois dernières années. | Joindre les copies des premières et dernières pages des marchés, le bordereau de livraison signé par le Maître d’Ouvrage ou PV de réception certifiant la bonne exécution des marchés correspondants sera la pièce justificative admise. Peut également être jointe, selon le cas, une copie de la décision d’attribution. | | **B2** | **Ressources humaines** | Conformément à la grille d’évaluation | Joindre CV et copies certifiées conformes du diplôme | | **B3** | **Moyens logistiques et matériels** | Conformément à la grille d’évaluation présentée ci-dessus. | Joindre les photocopies des cartes grises légalisées par les services compétents du Ministère des Transports ou l’attestation de mise à disposition pour le matériel roulant, et les factures pour le reste du matériel.  En cas de location joindre une copie du contrat de location et les copies certifiées conformes des pièces justifiant que la partie qui loue le matériel n’en est pas propriétaire.  Ces pièces doivent être datées de moins de trois mois | | **B4** | **Méthodologie d’exécution et planning des travaux** | Une note descriptive présentant les méthodes d’exécution proposées par le soumissionnaire et les dispositions sur lesquelles il s’engage en matière d’installation du chantier et des approvisionnements en matériel et matériaux.  Un calendrier des travaux, précisant le délai global et les délais partiels des principales phases de réalisation des travaux. Il devra permettre d’apprécier la compatibilité entre les cadences annoncées dans ce programme et celles mentionnées dans les sous-détails de prix.  Ce planning des travaux doit tenir compte du délai maximum des prestations qui est de trois (**03**) mois ; | Paraphé sur chaque page, daté et signé à la fin du document. | | **B5** | **Rapport de visite de site** | Signé sur l’honneur faisant ressortir la localisation du site, les points de repères pour y accéder et leurs coordonnées GPS | Date, signature et cachet du soumissionnaire | | **B6** | **CCTP et CCES** | Insérer le **CCTP** et le **CCES** inclus dans le présent dossier d’appel d’offres | Paraphé sur chaque page, date, signature et cachet du soumissionnaire à la fin du document. | | **B7** | **Attestation de capacité financière** | Équivalent au moins aux 2/3 du montant prévisionnel du marché | Date, signature et cachet d’une banque de premier ordre agréée par le **MINFI** | |
| **18.3. Enveloppe C : Volume III - Offre financière**  Les éléments constitutifs de l’offre financière sont : |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **N° d’ordre** | **Désignation** | **Détails** | **Justification** | | **C1** | **Soumission de l’entreprise** | Modèle joint dûment complété avec indication du montant de la proposition | - Date, signature, nom et cachet du soumissionnaire  - Timbrée | | **C2** | **Bordereau des prix unitaires** | Original du cadre du bordereau des prix dûment complété en lettres et en chiffres par le soumissionnaire. | Paraphé sur chaque page, date, signature et cachet du soumissionnaire à la dernière page du bordereau | | **C3** | **Détail estimatif et quantitatif** | Original du cadre du détail estimatif dûment complété par le soumissionnaire | Paraphé sur chaque page, date, signature et cachet du soumissionnaire à la dernière page. | | **C4** | **Sous-détail des prix unitaires** | Décomposition de chaque prix unitaire suivant les règles en usages et selon le modèle joint au dossier | Paraphé et cachet du soumissionnaire sur chaque page | |
| **14.1.** | **19. Montant de l’offre :** Sauf indication contraire figurant dans le dossier d’Appel d’Offres, le montant du marché couvrira l’ensemble des travaux décrits dans l’article 1.1 du **RGAO**, sur la base du Bordereau des Prix et du détail quantitatif et Estimatif chiffrés présentés par le soumissionnaire. |
| **15.2.** | **20. Monnaies de soumission et de règlement**  Le montant de la soumission est libellé entièrement en monnaie nationale  Le montant de la soumission, les prix unitaires du bordereau des prix et les prix du détail quantitatif et estimatif sont libellés entièrement en **francs CFA** de la manière suivante : |
| **16.1.** | **21. validité des offres :** La période de validité des offres est de **quatre-vingt-dix** (**90**) **jours** à compter de la date limite de dépôt des offres. |
| **17.1.** | **22. Caution de soumission :** Le montant de la caution de soumission est fixé à **deux cent mille** (**200 000**) **FCFA**. |
| **18.2.** | **23. Propositions variantes des soumissionnaires**: les soumissionnaires souhaitant offrir des variantes techniques doivent d’abord chiffrer la solution de base de l’Autorité contractante telle que décrite dans le Dossier d’Appel d’Offres, et fournir en outre tous les renseignements dont L’Autorité contractante a besoin pour procéder à l’évaluation complète de la variante proposée, y compris les plans, notes de calcul, spécifications techniques, sous-détails de prix et méthodes de construction proposées, et tous autres détails utiles. L’Autorité contractante n’examinera que les variantes techniques, le cas échéant, du soumissionnaire dont l’offre conforme à la solution de base a été évaluée la moins disante. |
| **19.3.** | **23. Réunion préparatoire à l’établissement des offres :** Il est demandé au soumissionnaire, autant que possible, de soumettre toute question par écrit ou télex, de façon qu’elle parvienne à l’Autorité contractante au moins une semaine avant la réunion préparatoire. Il se peut que l’Autorité contractante ne puisse répondre au cours de la réunion aux questions reçues trop tard. |
| **20.1.** | **24.Forme et signature de l’offre :** L’offre de chaque soumissionnaire devra être présentée en **07** (sept) exemplaires dont un (**01**) original et six (**06**) copies marquées comme telles.  Le volume contenant les originaux des documents portera clairement l’indication « **Original** » et le volume contenant les copies portera l’indication « **Copie** ». |
| **21.2.** | **25. Cachetage et marquage des offres**  Adresse de l’Autorité Contractante à utiliser pour l’envoi des offres : **Secrétariat Général de la Commune d’Ebolowa II**  B.P. **………………………………** Tél : (237) **………………………………**  Numéro de l’Appel d’Offres : **Appel d’Offres National Ouvert en procédure d’urgence N°\_\_\_\_\_/AONO/PU/C-EBWA II/CIPM/SG/SIGAMP/2024**du\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_pour lestravaux de réhabilitation d’un bloc de deux salles de classe à l’école publique de Mefo, dans la Commune d’Ebolowa II,Département de la Mvila, Région du Sud. |
| **22.1.** | **26. Date et heure limites de dépôt des offres**  **22.1.** Les offres doivent être reçues par l’Autorité contractante à l’adresse spécifiée à l'article 21.2 du **RPAO** au plus tard le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_à\_\_\_\_\_\_heures précises. |
| **23.** | **27. Offres hors délai**  Toute offre parvenue à l’Autorité contractante après les dates et heure limites fixées pour le dépôt des offres conformément à l’article 22 du **RGAO** sera déclarée hors délai et, par conséquent, rejetée. |
| **24.1.** | **28. Modification, substitution et retrait des offres**  Un soumissionnaire peut modifier, remplacer ou retirer son offre après l’avoir déposée, à condition que la notification écrite de la modification ou du retrait, soit reçue par l’Autorité contractante avant l’achèvement du délai prescrit pour le dépôt des offres. Ladite notification doit être signée par un représentant habilité en application de l’article 20.2 du **RGAO**. La modification ou l’offre de remplacement correspondante doit être jointe à la notification écrite. Les enveloppes doivent porter clairement selon le cas, la mention : **« RETRAIT », « OFFRE DE REMPLACEMENT » ou « MODIFICATION ».** |
| **25.1.** | **29. Ouverture des plis et recours**  La Commission de Passation des Marchés compétente procédera à l’ouverture des plis en un temps et en présence des représentants des soumissionnaires qui souhaitent y assister, le\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_à\_\_\_\_\_\_heures dans la salle des délibérations de la CAE 2. Les représentants des soumissionnaires qui sont présents signeront un registre ou une feuille attestant leur présence. |
| **26.1.** | **30. Caractère confidentiel de la procédure**  Aucune information relative à l’examen, à l’évaluation, à la comparaison des offres, et à la vérification de la qualification des soumissionnaires, et à la recommandation d’attribution du Marché ne sera donnée aux soumissionnaires ni à toute autre personne non concernée par ladite procédure tant que l’attribution du Marché n’aura pas été rendue publique. |
| **27.1.** | **31. Eclaircissements sur les offres et contacts avec l’Autorité Contractante**  Pour faciliter l’examen, l’évaluation et la comparaison des offres, le Président de la Commission de Passation des Marchés peut, s’il le désire, demander à tout soumissionnaire de donner des éclaircissements sur son offre. La demande d’éclaircissements et la réponse qui lui est apportée sont formulées par écrit, mais aucun changement du montant ou du contenu de la soumission n’est recherché, offert ou autorisé, sauf si c’est nécessaire pour confirmer la correction d’erreurs de calcul découvertes par la sous-commission d’analyse lors de l’évaluation des soumissions |
| **28.** | **32. Détermination de la conformité des offres**  **32.1.** La Sous-commission d’analyse procèdera à un examen détaillé des offres pour déterminer si elles sont complètes, si les garanties exigées ont été fournies, si les documents ont été correctement signés, et si les offres sont d’une façon générale en bon ordre.  **32.2.** La Sous-commission d’analyse déterminera si l’offre est conforme pour l’essentiel aux dispositions du Dossier d’Appel d’Offres en se basant sur son contenu sans avoir recours à des éléments de preuve extrinsèques.  **32.3.** Une offre conforme pour l’essentiel au Dossier d’Appel d’Offres est une offre qui respecte tous les termes, conditions, et spécifications du Dossier d’Appel d’Offres, sans divergence ni réserve importante. Une divergence ou réserve importante est celle qui :  **i.** Affecte sensiblement l’étendue, la qualité ou la réalisation des Travaux ;  **ii.** Limite sensiblement, en contradiction avec le Dossier d’Appel d’Offres, les droits à l’Autorité contractante ou ses obligations au titre du Marché ;  **iii.** Est telle que sa correction affecterait injustement la compétitivité des autres soumissionnaires qui ont présenté des offres conformes pour l’essentiel au Dossier d’Appel d’Offres.  **32.4.** Si une offre n’est pas conforme pour l’essentiel, elle sera écartée par la Commission des Marchés Compétente et ne pourra être par la suite rendue conforme.  **32.5.** L’Autorité contractante se réserve le droit d’accepter ou de rejeter toute modification, divergence ou réserve. Les modifications, divergences, variantes et autres facteurs qui dépassent les exigences du Dossier d’Appel d’Offres ne doivent pas être prises en compte lors de l’évaluation des offres. |
| **29.** | **33. Qualification du soumissionnaire**  La Sous-commission s’assurera que le Soumissionnaire retenu pour avoir soumis l’offre substantiellement conforme aux dispositions du dossier d’appel d’offres, satisfait aux critères de qualification stipulés à l’article 6 du **RPAO**. Il est essentiel d’éviter tout arbitraire dans la détermination de la qualification. |
| **30.** | **33 : Correction des erreurs**  **33.1.** La Sous-commission d’analyse vérifiera les offres reconnues conformes pour l’essentiel au Dossier d’Appel d’Offres pour en rectifier les erreurs de calcul éventuelles. La Sous-commission d’analyse corrigera les erreurs de la façon suivante :  **a.** S’il y a contradiction entre le prix unitaire et le prix total obtenu en multipliant le prix unitaire par les quantités, le prix unitaire fera foi et le prix total sera corrigé, à moins que, de l’avis de la Sous-commission d’analyse, la virgule des décimales du prix unitaire soit manifestement mal placée, auquel cas le prix total indiqué prévaudra et le prix unitaire sera corrigé ;  **b.** Si le total obtenu par addition ou soustraction des sous totaux n’est pas exact, les sous totaux feront foi et le total sera corrigé ;  **c.** S’il y a contradiction entre le prix indiqué en lettres et en chiffres, le montant en lettres fera foi, à moins que ce montant soit lié à une erreur arithmétique confirmée par le sous-détail dudit prix, auquel cas le montant en chiffres prévaudra sous réserve des alinéas (a) et (b) ci-dessus.  **33.2.** Le montant figurant dans la Soumission sera corrigé par la Sous-commission d’analyse, conformément à la procédure de correction d’erreurs susmentionnée et, avec la confirmation du Soumissionnaire, ledit montant sera réputé l’engager.  **33.3.** Si le Soumissionnaire ayant présenté l’offre évaluée la moins-disante, n’accepte pas les corrections apportées, son offre sera écartée et sa garantie pourra être saisie. |
| **31.1.** | **34. Conversion en une seule monnaie**  Pour faciliter l’évaluation et la comparaison des offres, la Sous-commission d’analyse convertira les prix des offres exprimés dans les diverses monnaies dans lesquelles le montant de l’offre est payable en **francs CFA.** |
| **32.** | **35. Evaluation et comparaison des offres au plan financier**  L’évaluation des offres des soumissionnaires sera faite sur la base des critères prédéfinis auxquels seront attribués des **«oui/non»** de manière à atteindre la note globale de **70 %** de **« oui »**.  Elle s’effectuera en trois étapes :  **1. Première étape : Examen de la conformité des pièces administratives**  Cette étape portera sur l’examen de la conformité des pièces administratives (**Volume A**) par la Commission Interne de Passation des Marchés d’Ebolowa II. Le Dossier Administratif du soumissionnaire doit être complet et toutes les pièces présentées doivent être valides et authentiques. La caution de soumission doit être conforme au modèle donné dans le **DAO** et fournie en original.  Les offres administratives conformes seront ensuite évaluées techniquement par la Sous-commission d’Analyse qui confirmera la validité des pièces administratives.  **2. Deuxième étape : Évaluation des offres techniques**  Sur la base du barème de notation figurant ci-dessous, la Sous-commission d’Analyse évaluera les Offres Techniques pour faire ressortir les soumissionnaires présentant des offres acceptables, c’est-à-dire celles dont le nombre de « **oui** » est supérieur ou égal à 70 % du nombre total de **« oui »**.  Les soumissionnaires seront évalués suivant la grille de notation en annexe :  **3. Troisième étape : Vérification des offres financières**  Les propositions financières sont ouvertes en présence des soumissionnaires (ou de leurs représentants) retenus à la suite de l’examen du dossier administratif et de l’évaluation de l’offre technique.  Les noms des soumissionnaires et les prix proposés sont lus à haute voix et consignés par écrit lors de l’ouverture des propositions financières. La Commission de Passation des Marchés dresse un procès-verbal de la séance.  La Sous-commission d’Analyse établit si les propositions financières sont complètes, c’est-à-dire si tous les éléments de la proposition technique correspondante ont été chiffrés et corrige toute erreur de calcul.  Les corrections se feront de la manière suivante :   1. **Premièrement**, lorsqu’il y a une contradiction entre les montants en chiffres et en lettres, le montant en lettres fera foi ; 2. **Deuxièmement**, lorsqu’il y a une erreur de multiplication des prix unitaires par la quantité correspondante, étant entendu que seul le prix unitaire du Bordereau des Prix Unitaires fait foi ; 3. **Troisièmement** en appliquant les rabais éventuels offerts par le soumissionnaire.   Le montant figurant dans la soumission, corrigé conformément à la procédure susmentionnée, est réputé engager le soumissionnaire. Si le soumissionnaire dont l’offre ainsi corrigée est retenue n’accepte pas la correction effectuée, son offre est rejetée et la garantie de soumission peut être retenue conformément à la réglementation en vigueur.  La Commission de Passation des Marchés pourra demander des éclaircissements aux soumissionnaires sur tous les points qu’elle jugera utile pour la compréhension des offres. Les réponses qui lui seront adressées devront parvenir par lettre ou par télécopie, mais aucun changement du montant de la soumission n’est recherché, offert ou autorisé, sauf si cela est nécessaire pour confirmer la correction des erreurs de calcul découvertes lors de l’évaluation des offres, conformément aux dispositions du présent **RPAO**. |
| **33.** | **36. Préférence accordée aux soumissionnaires nationaux**  Si cette disposition est mentionnée dans le **RPAO**, les entrepreneurs nationaux peuvent bénéficier d’une marge de préférence nationale telle que prévue par le Code des Marchés Publics aux fins d’évaluation des offres. |
| **34.1.** | **37. Attribution**  **37.1.** L’Autorité contractante attribuera le Marché au Soumissionnaire dont l’offre aura été reconnue conforme pour l’essentiel au Dossier d’Appel d’offres et qui disposera des capacités techniques et financières requises pour exécuter le Marché de façon satisfaisante et dont l’offre aura été évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les rabais proposés. |
| **35.** | **38. Droit du Maître d’Ouvrage de déclarer un Appel d’Offres infructueux**  L’Autorité contractante se réserve le droit d’annuler une procédure d’Appel d’Offres après autorisation du Ministre des Marchés Publics lorsque les offres ont été ouvertes ou de déclarer un Appel d’Offres infructueux après avis de la commission des marchés compétente, sans qu’il y’ait lieu à réclamation. |
| **36.** | **39. Notification de l’attribution du marché**  Avant l’expiration du délai de validité des offres fixé par le **RPAO**, l’Autorité contractante notifiera à l’attributaire du Marché par télécopie confirmée par lettre recommandée ou par tout autre moyen que sa soumission a été retenue. Cette lettre indiquera le montant que l’Autorité contractante paiera à l’Entrepreneur au titre de l’exécution des travaux et le délai d’exécution. |
| **37.1.** | **40. Publication des résultats d’attribution du marché et recours**  **40.1.** L’Autorité contractante communique à tout soumissionnaire ou administration concernée, sur requête à lui adressée dans un délai maximal de cinq (**5**) jours après la publication des résultats d’attribution, le rapport de l’observateur indépendant ainsi que le procès-verbal de la séance d’attribution du marché y relatif auquel est annexé le rapport d’analyse des offres. |
| **38.** | **41. Signature du marché**  **41.1.** Après publication des résultats, le projet de marché souscrit par l’attributaire est soumis à la Commission de Passation des Marchés et le cas échéant à la Commission Spécialisée de Contrôle des Marchés compétente, pour adoption.  **41.2.** L’Autorité contractante dispose d’un délai de sept (**07**) jours pour la signature du marché à compter de la date de réception du projet de marché adopté par la commission des marchés compétente et souscrit par l’attributaire.  **41.3.** Le marché doit être notifié à son titulaire dans les cinq (0**5**) jours qui suivent la date de sa signature. |
| **39.2** | **42. Cautionnement définitif**  Le cautionnement dont le taux est de **5%** du montant du marché, peut être remplacé par la garantie d’une caution d’un établissement bancaire agréé conformément aux textes en vigueur, et émise au profit de l’Autorité contractante ou par une caution personnelle et solidaire. |

**Pièce N°4:**

**Cahier desClauses Administratives Particulières (CCAP)**

**TABLE DES MATIÈRES**

|  |  |
| --- | --- |
| **CHAPITRE I** | **GÉNÉRALITÉS** |
| Article 1 | Objet du Marché |
| Article 2 | Procédure de passation du marché |
| Article 3 | Pièces contractuelles constitutives du marché |
| Article 4 | Textes généraux applicables au présent marché |
| Article 5 | Définitions et attributions |
| **CHAPITRE II** | **EXÉCUTION DES TRAVAUX** |
| Article 6 | Délai d’exécution |
| Article 7 | Lieu d’exécution |
| Article 8 | Domicile du Cocontractant |
| Article 9 | Rôle et responsabilité du Cocontractant |
| Article 10 | Sous-traitance |
| Article 11 | Plans et documents d’exécution |
| Article 12 | Matériel et personnel à mettre en place |
| Article 13 | Législation concernant la main d’œuvre |
| Article 14 | Remplacement du personnel d’encadrement |
| Article 15 | Modification des ouvrages |
| Article 16 | Matériaux |
| Article 17 | Démolition des ouvrages défectueux et enlèvement des matériaux refusés |
| Article 18 | Brevet d’invention |
| Article 19 | Phasage des travaux |
| Article 20 | Accès au chantier |
| Article 21 | Attributions du Maître d’œuvre |
| Article 22 | Réunions de chantier |
| Article 23 | Journal de chantier |
| Article 24 | Mise à disposition des lieux |
| Article 25 | Mesures de sécurité |
| Article 26 | Protection de l’environnement |
| Article 27 | Remise en état des lieux |
| Article 28 | Opérations préalables à la réception provisoire |
| Article 29 | Réception provisoire |
| Article 30 | Délai de garantie |
| Article 31 | Entretien pendant la période de garantie |
| Article 32 | Réception définitive |
| Article 33 | Commission de réception |
| **CHAPITRE III** | **DISPOSITIONS FINANCIÈRES** |
| Article 34 | Montant du marché |
| Article 35 | Consistance des travaux |
| Article 36 | Sous-détail des prix |
| Article 37 | Travaux supplémentaires – variation dans la masse des travaux et la nature des travaux |
| Article 38 | Préparation des décomptes |
| Article 39 | Modalités de règlement des travaux exécutés |
| Article 40 | Monnaie de paiement |
| Article 41 | Avance de démarrage |
| Article 42 | Cautionnement définitif |
| Article 43 | Retenue de garantie |
| Article 44 | Assurance et protection des chantiers |
| Article 45 | Variation des prix |
| Article 46 | Régime fiscal et douanier |
| Article 47 | Nantissement du marché |
| Article 48 | Enregistrement |
| Article 49 | Pénalités de retard |
| **CHAPITRE IV** | **CLAUSES DIVERSES** |
| Article 50 | Frais commerciaux extraordinaires |
| Article 51 | Transports internationaux |
| Article 52 | Informations de chantier à afficher |
| Article 53 | Résiliation du marché |
| Article 54 | Règlement des litiges |
| Article 55 | Validité et entrée en vigueur du marché |
| Article 56 | Cas de force majeure |

**CHAPITRE I : GÉNÉRALITÉS**

1. **OBJET DU MARCHE**

Le présent Appel d’Offres National Ouvert en Procédure d’Urgence a pour objet l’exécution des travaux de réhabilitation d’un bloc de deux salles de classe à l’école publique de Méfo, d’un montant de dix millions (10 000 000) Fcfa

Le maître d’œuvre et l’Ingénieur représentent la même personne et seront appelés Ingénieur dans le présent appel d’offres.

Les travaux seront exécutés pour le compte de la République du Cameroun représentée par le Ministère de l’Éducation de Base.

Les travaux à exécuter dans le cadre du présent Dossier d’Appel d’Offres engloberont les tâches suivantes :

* Travaux préliminaires – mobilisation du chantier ;
* Couverture, charpente, rive et plafonnage ;
* Menuiserie métallique – électricité ;
* Maçonnerie – VRD ;
* Peinture.

L’Appel d’Offres est ouvert aux entreprises nationales spécialisées dans le domaine de BTP et installées en territoire camerounais.

1. **PROCÉDURE DE PASSATION DU MARCHE**

Le marché sera passé après Appel d’Offres National Ouvert en Procédure d’Urgence.

1. **PIÈCES CONTRACTUELLES CONSTITUTIVES DU MARCHE**

Le Cocontractant est soumis aux pièces contractuelles énumérées ci-dessous :

* la soumission du Cocontractant ou l’acte d’engagement ;
* le Cahier des Clauses Administratives Particulières ;
* le Cahier des Clauses Techniques Particulières ;
* le bordereau des prix unitaires ;
* le devis ou le détail estimatif ;
* la décision portant attribution du marché ;
* le sous-détail des prix ;
* les plans et dessins approuvés par le Maître d’œuvre ;
* le planning d’exécution approuvé ;
* le Cahier des Clauses Administratives Générales (CCAG) auquel il est spécifiquement assujetti.

1. **TEXTES GÉNÉRAUX APPLICABLES AU PRÉSENT MARCHE**

Le présent marché est soumis à :

* l’Acte Uniforme OHADA portant sur le droit commercial général et à toutes les dispositions des textes législatifs et règlementaires non contraires ;
* 1 la loi n° 92/007 du 14 août 1992 portant Code du travail ;
* la loi cadre n°96/12 du 05 août 1996 portant loi cadre relative à la gestion de l’environnement ;
* la loi n°96/07 du 08 avril 1996 portant protection du patrimoine routier national ;
* la loi n°001 du 16 avril 2001 portant code minier et mise en application par le décret n°2002/048/PM du 26 mars 2002 ;
* la loi n°2002/003 du 19 avril 2002 portant Code Général des Impôts ;
* la loi n°2018/012 du 11 juillet 2018 portant régime financier de l’État ;
* la loi n° 2020/018 du 17 décembre 2019 portant Loi de Finances de la République du Cameroun pour l’exercice 2021 ;
* le décret n°2003/651/PM du 16 avril 2003 fixant les modalités d’application du régime fiscal et douanier des Marchés Publics ;
* le Décret n° 2018/366 du 20 juin 2018 portant Code des Marchés Publics et ses textes d’application subséquents ;
* l’arrêté N°1111/413/A/PR/MINMAP du 08 décembre 2020 portant organisation et fonctionnement du Comité chargé de l’examen des recours résultant des Marchés Publics ;
* l’arrêté n° 033/CAB/PM du 13 février 2007 mettant en vigueur le Cahier des Clauses Administratives Générales, applicable aux marchés de travaux publics ;
* l’arrêté n°112/CAB/PM du 05 novembre 2002 fixant les montants de la caution de soumission et des frais d’achat des dossiers d’appel d’offres ;
* la circulaire n°003/CAB/PM du 18 avril 2008 relative au respect des règles régissant la passation, l’exécution et le contrôle des marchés publics ;
* les circulairesn° 002 et n° 003/CAB/PM du 31 janvier 2011 qui précisent les modalités de mutation économique des marchés publics ;
* La Circulaire N°00000026/C/MINFI du 29 décembre 2023 portant Instructions relatives à l’Exécution des Lois des Finances, au Suivi et au Contrôle de l’Exécution du Budget de l’Etat et des Autres Entités Publiques pour l’Exercice 2024;
* Les DTU pour les travaux de bâtiment;
* Les normes en vigueur;
* D’autres textes spécifiques au domaine concerné par le marché*.*

1. **DÉFINITIONS ET ATTRIBUTIONS**

Pour l’application des dispositions du présent marché, il est à préciser que :

* L’Autorité Contractante est: **Le Maire de la Commune d’Ebolowa 2.** Il passe le marché, veille à la conservation des originaux des documents y relatifs et procède à la transmission des copies au Ministre en charge des Marchés publics et à l’organisme chargé de la régulation ;
* Le Maître d’Ouvrage est : **Le Maire de la Commune d’Ebolowa 2**. Il représente l’administration bénéficiaire des travaux ;
* Le Chef de service du marché est : **Le Secrétaire Général de la Mairie d’Ebolowa 2** ; Il veille au respect des clauses administratives, techniques et financières et des délais contractuels ;
* L’Ingénieur du marché est : **Le Chef Service Départemental du Patrimoine/Mvila**, il est chargé du contrôle, du suivi et du respect des normes;
* Le cocontractant est **l’adjudicataire** de la présente lettre-commande ;
* L’autorité chargée de l’ordonnancement des paiements est : **Le Maire de la Commune d’Ebolowa 2**;
* L’autorité chargée de la liquidation des dépenses est : **Le Maire de la Commune d’Ebolowa 2**;
* L’organisme ou le responsable chargé du paiement est : **Le receveur Municipal de la CAE 2/le Trésorier Payeurde la Région du Sud**;
* Le responsable compétent pour fournir les renseignements au titre de l’exécution duprésent marché est: **le Maire de la Commune d’Ebolowa 2.**
* Le contrôle externe de l’exécution du Marché est assuré par la **Brigade Départementale des Marchés (Mvila).**

**CHAPITRE II :EXÉCUTION DES TRAVAUX**

1. **DÉLAI D’EXÉCUTION**

Le délai maximum d’exécution est de **trois (03)mois**, incluant toutes les contraintes liées à l’enclavement et aux contraintes particulières du site relatives aux conditions climatiques et aux moyens d’accès sur place, à compter de la date de notification de l’ordre de service de commencer les travaux.

1. **LIEU D’EXÉCUTION**

Les travaux se déroulerontà **l’école publique de Mefo, dans la Commune d’Ebolowa 2.**

1. **DOMICILE DU COCONTRACTANT**

Pour l’exécution des travaux objet du présent marché, le Cocontractant fait élection de domicile à proximité du site des travaux.

1. **RÔLE ET RESPONSABILITÉ DU COCONTRACTANT**

Le Cocontractanta pour mission de réaliser les travaux de **réhabilitation d’un bloc de deux salles de classe à l’école publique de Mefo, dans la Commune d’Ebolowa 2**, tels que décrits dans le devis technique ci-dessous, sous le contrôle de l'ingénieur du marché et conformément aux règles et normes en vigueur au Cameroun.

1. **SOUS-TRAITANCE**

Le présent marché prévoit la possibilité pour l’attributaire de faire exécuter une partie des travaux par un ou des sous-traitants.

L’attributaire ne pourra confier des travaux en sous-traitance sans l’accord préalable du Maître d’Ouvrage. Cette autorisation n’affranchit pas l’attributaire d’aucune de ses obligations contractuelles.

L’attributaire doit s’assurer que les sous-traitants sont en règle avec l’Administration Camerounaise.

Le non-respect des dispositions ci-dessus constitue un motif de résiliation du marché.

Les sous-traitants devront satisfaire aux mêmes conditions techniques et financières que le titulaire du marché. Ils exécuteront les travaux sous la seule et pleine responsabilité de l’attributaire

En tout état de cause, l’attributaire restera vis à vis du Maître d’Ouvrage seul responsable de l’exécution du contrôle conformément aux obligations contractuelles.

1. **PROJET D’EXÉCUTION**

Le projet d’exécution, comprend les pièces graphiques détaillées, les notes de calcul et toutes les informations nécessaires, relatives aux technologies employées et aux équipements mis en œuvre. Il est établi par le Cocontractant conformément aux clauses contractuelles et dans le respect des directives contenues dans le Dossier d’Appel d’Offres.

Le projet d’exécution est soumis à l’approbation préalable de l’Ingénieur du Marché, qui y appose son visa avant de le transmettre au Maître d’Ouvrage. Le Maître d’Ouvrage délivre l’Ordre de Service de Commencer les travaux au Cocontractant, une fois obtenu le projet d’exécution revêtu du visa de l’Ingénieur du Marché.

Le visa du Maître d’Ouvrage n’atténue en rien la responsabilité du Cocontractant pour la conception des ouvrages et l’exécution des travaux correspondants.

Avant la réception provisoire, le Cocontractant remet à l’Ingénieur du Marché, trois (03) exemplaires des plans de récolement des ouvrages réalisés, dont un original reproductible.

1. **MATÉRIEL ET PERSONNEL A METTRE EN PLACE**

Le Cocontractant s’engage à mobiliser toutes les ressources humaines et matérielles nécessaires à la bonne exécution des travaux suivant les règles de l’art et conformément aux stipulations du CCTP contenu dans le Dossier d’Appel d’Offres.

Le marché est exécuté dans le respect du contenu de l’offre technique, financière et en personnel qualifié, fournie par le Cocontractant et à l’origine de l’adjudication.

A cet effet, toute modification, même partielle, apportée à l’offre technique est soumise à l’approbation préalable de l’Ingénieur du Marché. En cas d’accord, le Cocontractant procède aux remplacements avec un personnel de compétence équivalente ou par un matériel de références et de qualité similaire.

1. **LÉGISLATION CONCERNANT LA MAIN D’ŒUVRE**

Le Cocontractant est tenu de se conformer à la législation en vigueur au Cameroun concernant l’emploi de la main d’œuvre. Il recrute en priorité le personnel local à qualification équivalente.

1. **REMPLACEMENT DU PERSONNEL D’ENCADREMENT**

En cas de remplacement du personnel d’encadrement, le Cocontractant procède aux remplacements avec un personnel de compétence équivalente. Au cas où la qualification du personnel proposé est inférieure à celle de l’agent considéré mais conforme aux dispositions du dossier de consultation, le Cocontractant est passible d’une pénalité correspondant à 5/1000ème du montant du marché.

En tout état de cause et sauf cas de force majeure, le Cocontractant ne peut remplacer plus de **50%** de son personnel sans s’exposer à la résiliation du marché.

Si l’Ingénieur du Marché exige le remplacement d’un personnel du Cocontractant, suite à une faute grave dûment constatée sur le chantier par les deux parties, le Cocontractant, doit pourvoir à son remplacement immédiat et à ses propres frais.

1. **MODIFICATION DES OUVRAGES**

Le Maître d’Ouvrage se réserve le droit lors de la phase d’exécution, d’introduire dans les ouvrages, toutes modifications, adjonctions, suppressions d’ouvrages ainsi que les éventuelles suppressions de catégorie de travaux qu’il estime nécessaire pour la bonne réussite et l’économie des travaux sans que pour cela le Cocontractant puisse prétendre à quelques compensations ou indemnités que ce soit en dehors de celles indiquées dans le CCTP.

1. **MATÉRIAUX**

Le Cocontractant recherche à ses frais les lieux d’extraction des matériaux nécessaires à la réalisation des travaux.

Les matériaux doivent être conformes aux spécifications du CCTP. Ils sont soumis aux essais ou épreuves que l’Ingénieur du Marché, juge utiles de prescrire suivant les spécifications du marché.

Les moyens de contrôle mis en place par le Cocontractant et à ses propres frais, doivent lui permettre, d’assurer un contrôle permanent des ouvrages tant sur le chantier que sur les lieux d’extraction des agrégats, de préparation des matériaux ou de fabrication des parties d’ouvrages.

1. **DÉMOLITION DES OUVRAGES DÉFECTUEUX ET ENLÈVEMENT DES MATÉRIAUXREFUSES**

L’Ingénieur du Marché, a le pouvoir d’ordonner par écrit :

* L’enlèvement du chantier dans un délai de quarante-huit (48) heures, de tous les matériaux réputés non conformes aux exigences du marché et leur remplacement par d’autres matériaux convenables et approuvés si nécessaires après essais de laboratoire ;
* La démolition et la reconstruction conformément aux stipulations du marché, de tout ouvrage ou partie d’ouvrage non conforme aux exigences du marché, tant en ce qui concerne le mode d’exécution que les matériaux utilisés ;
* En cas de non-conformité, les dépenses sont entièrement à la charge du Cocontractant.

1. **BREVET D’INVENTION**

Le Cocontractant doit s’entendre s’il y a lieu avec les propriétaires ou les possesseurs de licence dont il utilise les procédés. Il procède au règlement de tous les droits et redevances y relatifs et garantit le Maître d’Ouvrage contre toute poursuite dans le cas d’une atteinte à la propriété intellectuelle.

1. **PHASAGE DES TRAVAUX**

Le Cocontractant doit respecter le séquençage des différentes phases des travaux décrites dans sa soumission, de façon à faciliter le contrôle des ouvrages et le respect des délais impartis prévus dans le chronogramme des travaux.

1. **ACCÈS AU CHANTIER**

L’Ingénieur du Marché, et toute personne dûment autorisée par le Maître d’Ouvrage, peuvent à tout moment accéder au chantier et aux lieux d’extraction des matériaux, de fabrication ou d’approvisionnement des produits manufacturés et outillages utilisés pour les travaux.

Par ailleurs, dans le cadre de la mission de vérification de l’effectivité des travaux, les personnes dûment autorisés par le Maître d’Ouvrage peuvent à tout moment accéder au chantier et à toutes informations y relatives.

1. **ATTRIBUTIONS DE L’INGÉNIEUR DE CONTRÔLE**

L’Ingénieur du Marché, a pour mission principale de contrôler et de garantir la bonne exécution des travaux, conformément aux stipulations du marché et aux règles de ***l’Art. 45, alinéa 1*** du code des marchés. Il ne peut relever le Cocontractant d’aucune de ses obligations contractuelles, ni ordonner un travail quelconque susceptible de retarder l’exécution des travaux ou de provoquer un paiement supplémentaire par le Maître d’Ouvrage, ni ordonner une modification importante quelconque à l’ouvrage à exécuter. Il est compétent pour préparer et signer les Ordres de Service à caractère technique.

L’Ingénieur du Marché exerce les fonctions suivantes :

* Approuve le projet d’exécution et les différentes modifications proposées par le cocontractant, ou par le maître d’œuvre le échéant ;
* S’assure de la fonctionnalité du projet et de son adéquation aux objectifs fixés par le Maître d’Ouvrage ou le Maître d’Ouvrage Délégué ;
* Assure le contrôle de la qualité des prestations, en cas de maîtrise d’œuvre publique ;
* Vérifie et signe contradictoirement les attachements avec le Cocontractant ;
* Vise les décomptes des prestations exécutées ;
* Supervise des opérations préalables à la réception provisoire ou définitive à la demande du Cocontractant ;
* Assure la coordination des différents intervenants au projet le cas échéant ;
* S’assure de la mise en œuvre des différentes garanties, tant en phase exécution que pour la vie du projet.

Chaque opération relative au constat des prestations réalisées fait l’objet d’un procès-verbal signé contradictoirement par l’Ingénieur du Marché et le Cocontractant ou son représentant lors des réunions de chantier.

A la demande du Maître d’Ouvrage ou de l’Ingénieur du Marché, des constats contradictoires peuvent être effectués en présence du Cocontractant pour évaluer ou réévaluer les quantités réelles de certains ouvrages sur la base du marché.

Enfin l’ingénieur du marché rend compte au chef service du marché.

1. **RÉUNIONS DE CHANTIER**

Les réunions de chantier sont programmées de façon hebdomadaire.

La participation de l’Ingénieur du Marché ou son représentant et du Cocontractant aux réunions de chantier est obligatoire.

Chaque réunion de chantier fait l’objet d’un procès-verbal signé par les participants et transmis au Maître d’Ouvrage.

1. **JOURNAL DE CHANTIER**

Le Cocontractant tient un journal de chantier mis à jour de façon quotidienne. Il est conservé en permanence sur les lieux du chantier et mise à la disposition de l’Ingénieur du Marché, et du Maître d’Ouvrage ou de leurs représentants. Y sont consignés :

* les conditions atmosphériques ;
* l’avancement des travaux ;
* le personnel présent sur le chantier ;
* les réceptions de matériaux et agréments de toutes sortes ;
* les travaux exécutés dans la journée, les quantités mises en œuvre et le matériel employé ;
* les prestations réalisées par les sous-traitants ;
* les incidents dans la mise en œuvre des ouvrages et les solutions techniques mises en œuvre;
* les prescriptions, les non conformités et les incidents relevés par l’Ingénieur du Marché ou le maître d’œuvre, ainsi que les observations susceptibles de donner lieu à réclamations de sa part ;
* les observations de toute nature relevées par l’Ingénieur du Marché, le maître d’œuvre, ou le Cocontractant, et relatives à la qualité de la mise en œuvre, aux matériaux fournis, au personnel employé ou au chronogramme des travaux ;
* les opérations administratives relatives à l’exécution et au règlement du marché (notifications, résultats d’essais, attachements) ;
* les visites officielles.

Le journal est signé contradictoirement par l’Ingénieur du Marché ou le maître d’œuvre et le responsable des travaux représentant le Cocontractant, à chaque visite du chantier ; il est visé systématiquement lors des réunions de chantiers.

En cas de réclamation du Cocontractant, il ne peut être fait état que des évènements ou documents mentionnés en temps utiles dans le journal de chantier.

Tout refus de présentation du journal de chantier au Maître d’Ouvrage ou au Maître d’œuvre s’il y en a un, et toute tentative de falsification, ou de destruction partielle ou totale de ce document peut aboutir à la suspension des paiements et à la résiliation du Marché. En tout état de cause le Cocontractant ne peut se prévaloir de l’impossibilité de fournir le journal de chantier.

1. **MISE A DISPOSITION DES LIEUX**

Les installations provisoires de chantier les ateliers de préfabrication, les carrières d’emprunts, voies d’accès, garages, bureaux et logements du personnel nécessaires à l’exécution des travaux, ne peuvent être édifiés que sur les emplacements agréés par l’Ingénieur du Marché, en accord avec les autorités administratives et traditionnelles locales.

Dans la mesure de leurs possibilités, l’administration ou les autorités traditionnelles locales peuvent mettre à la disposition du Cocontractant et pour la durée des travaux, des espaces du domaine privé ou public de l’état nécessaires aux besoins du chantier. Ces terrains doivent être nettoyés et remis en bon état à la fin des travaux.

1. **MESURES DE SÉCURITÉ**

Le Cocontractant prend toutes les dispositions nécessaires pour assurer la protection du personnel employé et des visiteurs sur le chantier, conformément à la réglementation en vigueur.

En outre, le Cocontractant a la charge d’assurer la sécurité du chantier contre les intrusions. A cet effet, il doit fournir et entretenir à ses frais tous dispositifs nécessaires d’éclairage, de clôture, de protection et de gardiennage nécessaires à la préservation des ouvrages, des matériaux ou du matériel entreposés sur le chantier. Il soumet ces dispositifs à l’approbation préalable de l’Ingénieur du Marché.

1. **PROTECTION DE L’ENVIRONNEMENT**

Le Cocontractant est tenu de se conformer aux textes régissant la protection de l’environnement en vigueur au Cameroun et notamment la loi cadre n°096/12 du 05 août 1996 sur la gestion de l’environnement.

Il doit se conformer aux prescriptions du CCTP en la matière.

1. **REMISE EN ÉTAT DES LIEUX**

La remise en état des lieux, comprend l’enlèvement des installations provisoires, des matériels, matériaux et débris de chantier, dans un délai de trente (30) jours à compter de la réception provisoire des ouvrages et au plus tard, avant l’approbation du décompte général et définitif des travaux.

1. **OPERATIONS PRÉALABLES A LA RÉCEPTION PROVISOIRE**

Avant la réception provisoire, le Cocontractant demande par écrit à l’Ingénieur du Marché et au chef service technique de la Mairie d’Ebolowa 2 l’organisation, d’une visite technique préalable. Cette Commission est conduite par l’Ingénieur du Marché et comprend :

* la reconnaissance qualitative et quantitative des ouvrages exécutés ;
* la constatation des quantités effectivement réalisés ;
* les épreuves prévues éventuellement par le CCTP ;
* la constatation de l’achèvement des travaux conformément aux termes du marché, ou de la non-exécution ou du non-respect partiel ou total des prestations prévues dans le marché ;
* La notification des réserves éventuelles et des délais de mise en conformité ;
* la constatation du repli des installations de chantier et de la remise en état des lieux.

Ces opérations font l’objet d’un procès-verbal dressé sur le champ et signé contradictoirement par l’Ingénieur du Marché, le chef service technique de la Mairie d’Ebolowa 2 et le Cocontractant. Les délais de levée des réserves au plus tard avant la réception provisoire des travaux, sont fixés de commun accord avec le Cocontractant.

1. **RÉCEPTION PROVISOIRE**

La réception provisoire est effectuée à la demande du Cocontractant en cas d’exécution satisfaisante des prestations prévues dans le marché.

Après la visite du chantier, la Commission examine le procès-verbal de la Commission de Recette Technique et procède à la réception provisoire des travaux s’il y a lieu.

Le procès-verbal signé séance tenante par tous les membres de la commission, prononce soit :

* la réception provisoire des travaux sans réserve ;
* la réception provisoire des travaux avec réserve, assortis d’un délai de levée des réserves ;
* le refus de réceptionner les travaux.

Le procès-verbal de réception technique provisoire marque la date d’achèvement des travaux.

1. **DÉLAI DE GARANTIE**

Le délai de garantie concerne les travaux relatifs à l’ouvrage et aux équipements du bâtiment éventuellement installés.

Ce délai est fixé à Un (01) an et court à compter de la date de réception provisoire des travaux.

1. **ENTRETIEN PENDANT LA PÉRIODE DE GARANTIE**

Pendant la période de garantie, le Cocontractant exécute à ses frais et en temps utile, tous les travaux nécessaires pour remédier aux désordres qui peuvent apparaître sur les ouvrages et qui relèvent de malfaçons.

Le Cocontractant est responsable envers le Maître d’Ouvrage de tous les désordres survenus sur les ouvrages, excepté ceux relevant d’une usure normale causée par l’usage, même si le Maître d’œuvre n’en a pas fait mention. Il dispose d’un délai de vingt (20) jours pour procéder aux réparations. Passé ce délai, le Maître d’Ouvrage a la possibilité de faire exécuter les travaux aux frais du Cocontractant.

1. **RÉCEPTIONDÉFINITIVE**

Après la visite des ouvrages, la commission de réception, examine le procès-verbal de réception provisoire et vérifie la levée effective d’éventuelles réserves. Elle procède à la réception définitive des travaux s’il y a lieu. La réception définitive est exécutée dans un délai d’un (01) an après la réception provisoire.

Le procès-verbal signé séance tenante par tous les membres de la commission, prononce soit :

* la réception définitive des travaux sans réserve ;
* la nécessité de lever les réserves dans un délai imparti, préalablement à la fixation d’une nouvelle date de réception définitive des travaux.
* Tous les frais inhérents aux réceptions partielle, provisoire ou définitive des ouvrages sont à la charge du Maître d’Ouvrage, y compris les travaux relatifs à la levée des réserves.

1. **COMMISSION DE RÉCEPTION**

La commission de réception est composée ainsi qu’il suit :

1. *Le Maître d’Ouvrage ou son représentant…………………………….…… Président ;*
2. *L’Ingénieur du marché ou son représentant …………………………..….. Rapporteur ;*
3. *Le chef service du marché……………………………………………………. Membre*
4. *Le Comptable Matières de la Mairie d’Ebolowa II……………………. Membre*
5. *Un représentant du MINMAP……………………………………………….. (Observateur)*
6. *Le Cocontractant………………………………..,………………….............. Membre*
7. *Tout autre membre désigné à l’initiative du maître d’ouvrage en raison de son expertise*

Le Cocontractant saisit le Maître d’Ouvrage afin de lui proposer une date de réception. Une fois la date approuvée, le Maître d’Ouvrage, Président de la Commission de réception convoque les membres de la Commission, aux fins de procéder à la réception.

**CHAPITRE III : DISPOSITIONS FINANCIÈRES**

1. **MONTANT DU MARCHE**

Le montant du présent marché est de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ HT et de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ TTC.

1. **CONSISTANCE DES TRAVAUX**

Les prix figurant au bordereau des prix unitaires sont réputés établis sur la base des conditions économiques en vigueur en République du Cameroun au mois précédant celui de la soumission.

En outre, le Cocontractant est réputé avoir une parfaite connaissance des conditions locales susceptibles d’influer sur l’exécution des travaux pour s’en être personnellement rendu compte sur le terrain avant de soumissionner, mais également de toutes les sujétions nécessaires à la bonne exécution des travaux, notamment :

* les conditions de transport et d’accès au chantier à toute époque de l’année ;
* la présence éventuelle de risques naturels, notamment les risques d’inondation liés au régime des pluies et des eaux dans la région ;
* les sujétions liées à la situation géographique des travaux ;
* les contraintes liées à la nature et à la qualité des terrains et des sols ;
* les prises de contacts avec les principaux acteurs locaux (autorités administratives et traditionnelles, organisations professionnelles, etc.)

1. **SOUS-DÉTAIL DES PRIX**
2. **TRAVAUX SUPPLÉMENTAIRES-VARIATION DANS LA MASSE DES TRAVAUX ET LA NATURE DES TRAVAUX**

Qu’il s’agisse d’augmentation dans la masse des travaux, ou d‘ouvrages non prévus au marché, aucun travail supplémentaire ne peut être exécuté par le Cocontractant, s’il n’a pas fait au préalable l’objet d’un Ordre de Service du Maitre d’Ouvrage le prescrivant explicitement.

Il est fait application des prix unitaires du Bordereau des Prix si les travaux supplémentaires comportent de nouveaux prix, la validation de ceux-ci fait l’objet d’un avenant. Est considéré comme nouveau prix, tout prix ne figurant pas dans le Bordereau des Prix Unitaires ou dans le détail estimatif du présent marché si celui-ci a été présenté dans l’offre du Cocontractant.

1. **PRÉPARATION DES DÉCOMPTES**

**38.1. Constatation des travaux exécutés**

A la fin de chaque mois, le cocontractant et l’Ingénieur du Marché établissent un attachement contradictoire qui récapitule et fixe les quantités réalisées et constatées pour chaque poste du bordereau au cours du mois et pouvant donner droit au paiement. Cette constatation sera signée de toutes les parties.

**38.2. Décompte provisoire mensuel**

Au plus tard le 5 du mois suivant le mois des prestations, le cocontractant remettra en dix (10) exemplaires à l’Ingénieur un projet de décompte provisoire mensuel, selon le modèle agréé et établissant le montant total des sommes auxquelles il peut prétendre du fait de l’exécution du contrat, depuis le début de celui-ci. Le montant du décompte provisoire mensuel est la somme :

a) des avances éventuelles accordées au titre du démarrage des travaux

b) du montant des travaux déterminés sur la base de la constatation contradictoire

c) de la restitution des retenues pour retard intermédiaire

De laquelle seront déduites :

1. les sommes destinées au remboursement des avances consenties à l’Entreprise;

ii) la retenue de garantie contractuelle, si celle-ci n’est pas remplacée par une caution bancaire ;

iii) les pénalités ou retenues éventuelles de retard intermédiaire.

Le montant de l’acompte mensuel à régler au cocontractant sera déterminé par l’Ingénieur du Marché à partir du décompte mensuel dressé sur la base de la constatation des travaux.

Le montant à payer résultera de la différence entre le montant du décompte dont il s’agit et celui du décompte précédent.

L’acompte ne présente pas un caractère de paiement définitif. L’Entreprise en reste débiteur jusqu’à l’établissement du décompte général et définitif du marché.

L’Ingénieur du Marché visera le décompte pour approbation ou y apportera des corrections.

Il le transmettra dans les 3 jours suivant la date de réception au Chef de Service du marché, qui l’approuvera dans les 7 jours suivant la date de réception.

Dans le cas de corrections, une copie du décompte corrigé est retournée au cocontractant.

**38.3. Décompte de fin de travaux (*décompte final*)**

Après achèvement des travaux et dans un délai maximum de quarante-cinq (45)jours après la date de réception provisoire, le cocontractant établira à partir des constats contradictoires, le projet de décompte final des travaux effectivement réalisés qui récapitule le montant total des sommes auxquelles elle peut prétendre du fait de l’exécution du contrat dans son ensemble.

Ce projet de décompte final, une fois visé par le chef de service du marché et approuvé par l’Ingénieur, devient décompte final. Il sert à l’établissement de l’acompte pour solde du marché, établi dans les mêmes conditions que celles définies ci-dessus pour l’établissement des décomptes mensuels.

**38.4. Décompte général et définitif**

Au moment de la réception définitive des travaux, le cocontractant dresse le projet de décompte général et définitif du contrat qu’elle fait vérifier et viser par l’Ingénieur du Marché avant la signature du Maître d’Ouvrage.

Ce décompte comprend :

* le décompte final,
* l’acompte pour solde.
* la récapitulation des acomptes mensuels.

La signature du décompte général et définitif lie définitivement les parties et met fin au contrat, sauf en ce qui concerne les intérêts moratoires.

1. **MODALITÉS ET RÈGLEMENT DES TRAVAUX EXÉCUTÉS**

**39.1. Intérêts moratoires**

Les intérêts moratoires éventuels sont payés par état des sommes dues.

**39.2. Mode de rémunération**

Le cocontractant sera rémunéré par décomptes établis en appliquant les prix du bordereau aux prestations réellement exécutées ; l’Entreprise présentera à chaque demande de paiement, trois (03) décomptes :

* un décompte « Net à mandater » (montant HTVA – montant IR) ;
* un décompte du montant de la TVA
* un décompte de l’avance de l’impôt sur le revenu (IR)

Seul le décompte « Net à mandater » sera payé à l’Entreprise.

**39.3. Lieu et mode de paiement**

Les paiements seront effectués par virement en francs CFA au compte du cocontractant indiqué à la page de garde et aupréambule du présent contrat.

1. **MONNAIE DE PAIEMENT**

La monnaie de soumission et de paiement est le Franc CFA.

1. **AVANCE DE DÉMARRAGE**

Une avance de démarrage d’un montant au plus égal à 20% du montant TTC du marché peut être accordée à la demande du Cocontractant, dès notification du marché.

Cette avance est cautionnée à cent pour cent (100%) par un établissement bancaire de 1er ordre agréé par le Ministère en charge des Finances.

L’avance de démarrage est remboursée par prélèvement de 30% du montant des travaux de chaque décompte à partir du premier décompte du marché. Il doit être terminé au plus tard lorsque le montant des travaux atteint les 80% de la valeur du marché. En tout état de cause, le remboursement doit être terminé un mois avant la date d’expiration du délai contractuel.

Au fur et à mesure du remboursement de l’avance de démarrage, le Maître d’Ouvrage donne la mainlevée de la part du cautionnement définitif correspondante si le Cocontractant en fait la demande.

1. **CAUTIONNEMENT DÉFINITIF**

Le cautionnement définitif qui garantit l’exécution intégrale des travaux est constitué dans un délai de vingt (20) jours à compter de la date de notification du marché. Il est conservé par le Maître d’ouvrage. Le cautionnement provisoire de soumission est restitué au Cocontractant dès constitution de ce cautionnement définitif.

Le montant du cautionnement définitif est fixé à 5% du montant toutes taxes comprises du marché. Ce cautionnement définitif peut être remplacé par une caution bancaire d’un établissement financier de premier ordre agréé par le Ministère en Charge des Finances.

A la fin des travaux, le cautionnement définitif est restituée ou la caution bancaire le remplaçant libérée sur demande écrite du Cocontractant.

1. **RETENUE DE GARANTIE**

A titre de garantie des travaux, il sera opéré sur le montant de chaque acompte mensuel une retenue de 10% du montant de la partie d’ouvrage concernée de cet acompte. La retenue de garantie pourra être remplacée par une garantie bancaire à première demande de retenue de garantie personnelle et solidaire du même montant émanant d’un établissement bancaire installé sur le territoire camerounais et agrée par le Ministère en Charge des Finances. Cette retenue de garantie sera restituée, ou la caution levée, dès réception définitive des travaux.

1. **ASSURANCE ET PROTECTION DES CHANTIERS**

Le Cocontractant doit justifier qu’il est titulaire d’une police d’assurance de responsabilité civile pour les dommages de toutes natures causés aux tiers :

* par son personnel, salarié en activité de travail ;
* par le matériel qu’il utilise ;
* du fait des travaux.

Par ailleurs le chantier doit être couvert pour l’ensemble des travaux par une assurance globale de chantier délivrée par une compagnie agréée par l’autorité compétente. Les frais inhérents à cette assurance sont à la charge du Cocontractant

Le Cocontractant dispose de quinze (15) jours à compter de la date de notification de l’ordre de service de commencer les travaux pour présenter un certificat d’une compagnie d’assurance prouvant qu’elle a intégralement été réglée des primes ou cotisations relatives aux travaux pour le présent marché. Passé ce délai le marché peut être résilié.

Le Cocontractant est tenu d’assurer la protection et le gardiennage de son chantier jour et nuit. Il veille notamment à empêcher toute intrusion accidentelle ou malveillante par une clôture et des pancartes bien visibles, interdisant l’accès du chantier au public. Le Cocontractant est tenu responsable de tout accident qui surviendrait sur le chantier suite à l’absence des dispositifs requis.

La Garantie décennale est gérée conformément aux dispositions du Code Civil.

1. **VARIATION DES PRIX**

Le présent marché est à prix unitaires et forfaitaires. Ces prix sont définitifs, fermes et non révisables.

1. **RÉGIME FISCAL ET DOUANIER**

Le présent Marché est soumis aux droits et taxes en vigueur au Cameroun

1. **NANTISSEMENT DU MARCHE**

Le nantissement est soumis aux règles applicables en cette matière aux marchés publics, notamment l’article 150 du décret 2008/366 du 20 juin 2018 portant Code des marchés publics.

Sont désignés :

* + - **L’autorité chargée de l’ordonnancement des paiements est** : le Maire de la Commune d’Ebolowa 2;
    - **L’autorité chargée de la liquidation des dépenses est** : le Maire de la Commune d’Ebolowa 2 ;
    - **L’organisme ou le responsable chargé du paiement est :** le Trésorier Payeur Général d’Ebolowa2;
    - **L’autorité chargée du nantissement est :** le Maire de la Commune d’Ebolowa 2;
    - **L’autorité chargée de la validation de la dépense est :** le Contrôleur Spécialisé des Communes d’Ebolowa 1er et 2e ainsi que de la Mairie de la ville d’Ebolowa
    - **Les responsables compétents pour fournir les renseignements au titre de l’exécution de la présente lettre commande sont** : le maître d’ouvrage et l’ingénieur du marché.

1. **ENREGISTREMENT**

Sept (07) exemplaires originaux du marché seront enregistrés par le Cocontractant à ses frais dans un Centre Principal des Impôts, conformément à la réglementation en vigueur, puis déposés à la Mairie.

1. **PÉNALITÉS DE RETARD**

À défaut pour le Cocontractant de terminer les travaux dans le délai contractuel, il sera appliqué, par jour calendaire de retard, une pénalité forfaitaire versée au Maître d'Ouvrage fixée à :

* 1/2000ème du montant global du marché du 1er au 30ème jour ;
* 1/1000ème au-delà du 30ème jour.

Les pénalités s’appliquent sur le délai global du marché et non sur les délais de livraison.

**CHAPITRE III :CLAUSESDIVERSES**

1. **FRAIS COMMERCIAUX EXTRAORDINAIRES**

Le Cocontractant déclare que le présent contrat de marché n’a donné, ne donne pas ou ne donnera pas lieu à perception de frais commerciaux extraordinaires.

Le Cocontractant s’engage, s’il est établi de financement de frais commerciaux extraordinaires au titre du présent contrat du marché, à réserver à l’Ingénieur du Marché pour le compte du Maître d’Ouvrage, le montant de ses frais.

En outre, si le Cocontractant était convaincu de perception des frais commerciaux extraordinaires, il encourrait les sanctions prévues par la réglementation en vigueur.

1. **TRANSPORTS INTERNATIONAUX**

Au cas où l’exécution du présent marché nécessiterait le transport des matériels et équipements dans le sens étranger vers le Cameroun et vice versa, ce transport sera assuré selon les dispositions résultant des conventions et accords internationaux et à la charge de l’attributaire.

1. **INFORMATIONS DE CHANTIER À AFFICHER**

Dans un délai de 10 jours à partir de l’ordre de service de commencer les travaux, le Cocontractant s’engage à apposer à l’entrée du chantier et de façon visible, un panneau de chantier solidement ancré dans le sol et portant toutes les indications nécessaires à une hauteur minimum de 1,60 mètre à partir du sol, conformément aux indications suivantes :

* *Matériau : bois*
* *Dimensions de chaque panonceau : 15cm de hauteur par 30cm de longueur, épaisseur de 3 mm ;*
* *Revêtement : une couche de peinture glycérophtalique de teinte blanche. Les inscriptions sont réalisées en noir et rouge sur fond blanc.*

*Texte :*

***TRAVAUX DE REHABILITATION D’UN BLOC DE DEUX SALLES DE CLASSE A L’ÉCOLE PUBLIQUE DE MEFO***

**Maître d’Ouvrage :** Maire de la Commune d’Ebolowa 2

**Chef Service du Marché :** Secrétaire Général de la Mairie d’Ebolowa 2

**Ingénieur du Marché :** chef Service Départemental du Patrimoine / Mvila

**Entreprise de Travaux : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Financement :** BIP, Exercice 2024.

**Durée des travaux :** trois (03) mois

1. **RÉSILIATION DU MARCHE**

Le marché peut être résilié comme prévu à la section II, sous-section I, Titre V du décret n° 2018/366 du 20 juin 2018 portant code des marchés publics et également dans les conditions stipulées aux articles 74, 75 et 76 du CCAG, notamment dans l’un des cas de :

- Retard de plus de quinze (15) jours calendaires dans l’exécution d’un ordre de service ;

- Retard dans les travaux entraînant des pénalités au-delà de 10 % du montant des travaux ;

- Refus de la reprise des travaux mal exécutés ;

- Défaillance du Cocontractant ;

1. **RÈGLEMENT DES LITIGES**

Les parties conviennent que les litiges pouvant naître de l’interprétation ou de l’exécution du présent marché relèvent des juridictions compétentes.

Toutefois, il sera recherché au préalable un règlement amiable des différends éventuels.

1. **VALIDITÉ ET ENTRÉE EN VIGUEUR DU MARCHE**

Le présent marché ne deviendra valide qu’après sa signature par le Maire et entrera en vigueur dès sa notification au Cocontractant.

1. **CAS DE FORCE MAJEURE**

Les cas de force majeure sont du seul ressort du Maître d’Ouvrage conformément à l’Article 56 du CCAG.

**Piècen°5:**

**Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP)**

**CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES**

**GÉNÉRALITÉS**

Le cahier des clauses techniques particulières fait partie intégrante de la lettre commande.

Le présent cahier des prescriptions techniques a pour but de définir la quantité des matériaux, la consistance et le mode d’exécution des travaux à réaliser suivant les règles de l’art et conformément aux documents constitutifs du marché. Ces travaux comprennent les opérations suivantes dont la liste n’est pas exhaustive à savoir :

* Travaux préliminaires – mobilisation du chantier ;
* Couverture, charpente, rive et plafonnage ;
* Menuiserie métallique – électricité ;
* Maçonnerie – VRD ;
* Peinture.

Il a été établi à titre indicatif pour préciser et compléter les indications du devis estimatif et des pièces graphiques nonobstant les clauses du contrat.

**QUALITÉ DES MATÉRIAUX**

**Béton armé ou non et mortiers**

Pour tous les travaux de maçonnerie, les composantes du béton ou mortier doivent obéir à certaines caractéristiques élémentaires ainsi qu’il suit :

**1. Sable**

Les sables auront les caractéristiques précisées dans les tableaux relatifs aux essais de réception. Les sables devront être fins, graveleux et croissants sous la main, ne s'y attachant pas. Ils seront débarrassés de toute partie terreuse ou calcaire, de déchets divers, débris et bois.

Ils seront au besoin passés à la claire ou au crible et lavés. Les sables viendront des carrières agréées ou seront des sables de rivières. Ils ne devront pas contenir en poids plus de 5% de grains passant au tamis à 900 mailles centimètres carré et ne devant pas renfermer des fines dont les plus grandes dimensions dépasseraient les limites ci-après :

\* Pour mortier 0/2 mm

\* Pour béton armé 0/5 mm

\* Pour béton non armé 0/5 mm

Propreté : Les sables doivent avoir un équivalent de sable (ES) supérieur à 75.

**2. Gravillons**

Les agrégats concassés livrés sur chantier seront soumis au préalable à l'agrément de l'ingénieur du marché. L'origine des agrégats devra être agréée par le Maître d’Ouvrage ou sa Direction chargée du contrôle des travaux. Ils proviendront des rivières, carrières ou de concassage de roches stables, exemptés de corps étrangers, de matières organiques, de poussières, de vases et argiles, adhérentes ou non aux grains.

Au point de vue granulométrie, on devra avoir :

Pour le béton non armé : les graviers devront passer en tous sens dans un anneau de 25 mm et ne pas passer dans un anneau de 15 mm (15/25) ;

Pour le Béton armé : les graviers devront passer en tous sens dans un anneau de 25 mm et ne pas passer dans un anneau de 10 mm (10/25).

Les spécifications ci-dessus pourront être modifiées après présentation du mémoire établi par l'Entreprise à ce sujet. Une courbe granulométrique sera réalisée pour chacun des matériaux rendus sur le chantier, suivant fréquence indiquée dans le tableau.

**3. Eau de gâchage**

Les eaux utilisées dans la confection des mortiers, bétons et au lavage des agrégats doivent être dépourvues d’impuretés et sels.

**4. Liants hydrauliques**

Les ciments utilisés pour les bétons et mortiers doivent satisfaire aux conditions générales imposées par la réglementation en vigueur. Ils sont de type, CPJ 35 de « CIMENCAM » ou 42.5R de « DANGOTE» et ne devront présenter aucune trace d’humidité. Le stockage sur le chantier sera à cet effet réalisé sur un plancher sec et ventilé. Tout stock qui ne présenterait pas un aspect de pulvérulence sera rebuté et évacué immédiatement du chantier

**5. Armatures**

Les armatures pour béton armé seront des aciers doux de 235 MPa et des aciers « TOR » avec une limite d’élasticité de 400 et conformes aux prescriptions du BAEL 91. Elles doivent être parfaitement propres, sans aucune trace de rouille, non - adhérence de peinture ou graisse.

Elles seront façonnées et mise en œuvre conformément au plan de ferraillage soumis par l’entrepreneur à l’approbation du maître d’œuvre avant le début des travaux.

**6. Coffrage**

Les coffrages seront simples et robustes. Ils devront supporter sans déformation appréciable de poids et la poussée du béton, les effets de vibration et le poids des hommes employés lors de la mise en œuvre.

L’étanchéité des coffrages sera suffisante pour éviter les pertes de laitance.

**MODE D’EXÉCUTION DES TRAVAUX**

**LOT 100 : TRAVAUX PRÉPARATOIRES / INSTALLATION DE CHANTIER**

Les travaux d’installation de chantier seront à la charge de l’entreprise bénéficiaire de la lettre commande. Ils comprendront :

* La construction d’une clôture provisoire ;
* L’édification d’un magasin d’approvisionnement avec un bureau attenant où le journal du chantier et les pièces graphiques seront disponibles en permanence ;
* La pose d`un panneau de chantier, et l`entreprise devra écrire en bas de ce panneau le délai d`exécution (la date du début c`est à dire la date de notification de l`ordre de service de commencer les travaux et la date de fin de délai).

**Études**

Les études comprennent :

- les relevés permettant l’implantation du bâtiment

- l’établissement des plans d’exécution et de détails aux échelles convenables

**NB :** l’établissement du plan de recollement. Ce plan sera remis avant la réception provisoire

**Débroussaillage**

Débroussaillage du terrain sur l’emplacement du bâtiment et ses alentours. Ce travail comprend toutes sujétions d’abattage d’arbres et de dessouchage.

**Démolition**

Elles concernent tout ouvrage fondé ou non sur l’emplacement du Bâtiment. Les produits seront évacués à la décharge publique.

**Décapage**

Consiste à enlever pour stockage, pour réemploi ou évacuation à la décharge publique la terre végétale sur l’emplacement du bâtiment.

**LOT 200 : TERRASSEMENT**

**Déblais et nivellement de la plate-forme**

Nivellement d’une plate-forme sur l’emplacement du bâtiment. Il consistera à déblayer en grande masse jusqu’à la cote du projet et le transport des excédents jusqu’à un lieu agréé par le maitre d’œuvre.

**Fouilles**

Les fouilles seront descendues jusqu’au bon sol, assurant une parfaite stabilité de l’ouvrage. Dans tous les cas, la profondeur de ces fouilles ne sera inférieure à 70 cm en tous points. Les parois des fouilles seront bien dressées et le fonds parfaitement nivelés. L’exécution de ces fouilles sera subordonnée à l’approbation de l’implantation par l’Ingénieur du marché.

**Remblais**

Les terres provenant de ces fouilles seront sous réserve de leur bonne qualité, utilisées pour les remblais. Ceux-ci seront exécutés par couches successives de 20 cm, arrosées et compactées. Les terres excédentaires ainsi que celles de mauvaise qualité seront évacuées à la décharge publique ou en des lieux agrées par le maître d’œuvre. De toutes les manières, les remblais seront purgés de tout détritus, racines, matières végétales et gravats.

**LOT 300 : FONDATIONS** ~ **Béton de propreté**

Un béton maigre dosé à 150 kg/m3 de 5 cm d’épaisseur sera régalé sur les fonds de fouilles.

~ Semelles isolées sous poteaux

En béton armé de section 15 x 50 x 50 [pour poteaux de 15 x 15] et 15 x 50 x 60 [pour poteaux de 15 x 30].

* + Béton : dosé à 350 kg/m3 ;
  + Aciers : Aciers T10 espacés de 15 cm maxi.

**Béton armé pour longrine de section 20 x 20 suivant indications des plans**.

* Sera en béton : dosé à 350 kg/m3 ;
* Aciers : épingles T6 tous les 20 cm + 4 filants T8.

**Murs de fondation**

Les murs de fondation seront exécutés en agglomérés de ciment de 20 x 20 x 40 bourrés au béton maigre dosé à 150 kg/m3 et le mortier de ciment ordinaire pour les joints et pose doit être également dosé à 300 kg/m3 .

**Amorces poteaux**

En béton armé de section [*suivant indications des plans*] :

* 20 x 20 ; ou
* 20 x 30 ;

Béton : dosé à 350 kg/m3 ;

* Aciers :
* Cadres T6 tous les 15 cm en zone courante et tous les 20 cm en zone de recouvrement + 6 filants T8 pour poteaux 20 x 30 ;
* Cadres + épingles T6 tous les 20 cm en zone courante et 15 cm en zone de recouvrement + 4 filants T8 aux angles pour les poteaux 20 x 20.

**Dallage du sol**

Le sol recevra un dallage en béton ordinaire dosé à 300 kg/m3 de 6 cm d’épaisseur puis finition talochée

* + Béton : dosé à 300 kg/m3.

**Chaînage**

Pour les murs de fondation en agglomérés de 20 bourrés. Elle sera en béton armé de section 20 x 20

* Béton : dosé à 350 kg/m3 ;

- Aciers : Cadres T6 tous les 20 cm + 4 filants T8 avec un bon ancrage aux angles

**Généralités :**

Pour ce qui est de la mise en œuvre des bétons, l’entreprise doit se référer aux dispositions techniques prévues en la matière dans le CCTG. En tout état de cause la composition des différents types de béton est la suivante :

**Dosage de ciment (CPJ 35) des ouvrages en béton armé**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Dosage en kg/m3** | **Ciment** | **Gravier** | **Sable gros**  **grain** | **Eau** |
| **Béton de propreté** | 150 | 1 sac de 50 kg | 4 brouettes | 3 brouettes | 3 seaux (30 litres) |
| **Béton pour semelles** | 350 | 1 sac de 50 kg | 2 brouettes | 1 brouette | 3 seaux (30 litres) |
| **Béton pour poteau en fondation** | 350 | 1 sac de 50 kg | 2 brouettes | 1 brouette | 3 seaux (30 litres) |
| **Béton pour longrine** | 350 | 1 sac de 50 kg | 2 brouettes | 1 brouette | 3 seaux (30 litres) |
| **Béton pour poteau en élévation** | 350 | 1 sac de 50 kg | 2 brouettes | 1 brouette | 3 seaux (30 litres) |
| **Béton pour chaînage et linteau** | 350 | 1 sac de 50 kg | 2 brouettes | 1 brouette | 3 seaux (30 litres) |
| **Béton pourdallage**  **Extérieur** | 300 | 1 sac de 50 kg | 2 brouettes | 1,5 brouette | 3 seaux (30 litres) |

**Dosage de ciment (CPJ 35) des mortiers**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Dosage en kg/m3** | **Ciment** | **Sable fin**  **En brouettesde 60L** | **Eau**  **En sceaux de 10L** |
| **Mortier pour pose de la**  **Maçonnerie** | 250 | 1 sac de 50 kg | 3,5 brouettes | 4 seaux (40 litres) |
| **Mortier pour la fabrication des parpaings 10, 15 et 20)** | 250 | 1 sac de 50 kg | 4 brouettes | 4 seaux (40 litres) |
| **Mortier pour la couche**  **d’accrochage d’enduit (Gobetis)** | 500 à 600 | 1 sac de 50 kg | 1,5 brouette | 2 seaux (20 litres) |
| **Mortier pour corps d’enduit**  **(première couche)** | 300 | 1 sac de 50 kg | 3 brouettes | 4 seaux (40 litres) |
| **Mortier pour finition d’enduit** | 300 | 1 sac de 50 kg | 3 brouettes | 4 seaux (40 litres) |
| **Chape lisse (locaux publics)** | 400 | 1 sac de 50 kg | 2,5 brouettes | 2,5 seaux (25 litres) |

**LOT 400 : MAÇONNERIE – ÉLÉVATION**:

**Murs en élévation**

Les murs porteurs seront montés en agglomérés de ciment creux 15 x 20 x 40 suivant les indications des plans. Ces agglomérés seront dosés à 300 kg/m3et devront offrir une résistance non négligeable à l’écrasement.

**N.B :** Les murs de séparation de pièces contiguës seront identiques aux murs des pignons. Ces murs de séparation seront montés en agglomérés de ciment creux 15 x 20 x 40.

**Poteaux**

En béton armé de section :

* 15 x 15 dans les murs ;
* 15 x 30 sur véranda ;
* Béton : dosé à 350 kg/m3 ;
* Aciers :

1. Cadres T6 tous les 20 cm + 4 filants T8 aux angles pour poteaux 15 x 15 ;
2. Cadres + épingles T6 tous les 20 cm + 4 filants T8 aux angles et 2 filants T8 au milieu des grands côtés pour les poteaux de 15 x 30

**Allège**

En béton armé de section 10x15

* + Béton : dosé à 350 kg/m3 ;
  + Aciers : épingle T6 tous les 20 cm +2 filants T8

**Linteaux**

En béton armé de section 15 x 20

* + Béton : dosé à 350 kg/m3 ;
  + Aciers : Cadres T6 tous les 15 cm + 4 filants T8.

**Chaînage haut**

En béton armé de section 15 x 20 :

* + Béton : dosé à 350 kg/m3 ;
  + Aciers : Cadre T6 tous les 20 cm + 4 filants T8 avec un bon encrage aux angles

**Poutre de véranda**

En béton armé de section 15 x 20 : • Béton : dosé à 350 kg/m3 ;

* + Aciers : Cadre T6 tous les 20 cm + 4 filants T8.

**Claustras**

Les claustras seront montés au niveau des fenêtres, leur motif sera soumis à l’approbation de l’ingénieur.

**Chape**

D’une épaisseur de 3 cm, elle sera réalisée avec un mortier de gros sable dosé à 400 kg/m3. Finition lissage à la barbotine de ciment avec bouchage.

**Enduit**

Sur toutes les parties maçonnées ou bétonnées, il sera exécuté un enduit de ciment de 2 cm épaisseur en mortier de ciment dosé à 400 kg/m3.

* + Accrochage : gobetis avec mortier de gros sable (rivière) ;
  + Finition : avec mortier de sable fin taloché.

**Tableau**

Réalisé sur mur enduit, il sera fait au mortier de ciment armé d’un treillis soudé ou grillage fin.

* + Finition : taloché et lissé soigneusement au ciment ;
  + Revêtement : 2 couches d’ardoisine de couleur noire.
* **ESSAIS DE RÉSISTANCE**

Les essais pour les parpaings creux et les bétons doivent être réalisés par un laboratoire géotechnique agrée. Toute fois l’entreprise est tenu à faire d`autres essais jugés utile par le maitre d`œuvre.

La fréquence de ces essais sera un essai de convenance en début de chantier et un essai par mois en cours de chantier mettant en œuvre ces matériaux.

**LOT 500 : CHARPENTE - COUVERTURE**

**a) Charpente**

~ **Fermes**

Les fermes seront exécutées avec du bois dur du pays de 3 x 15 ou 3 x 20 (suivant l`indication des plans) dur et résistant avec un taux d`humidité acceptable traité au xylamon, fongicide et insecticide agrées parl’Ingénieur du marché.

Les fermes seront constituées des bastings doublés.L’entrait et l’arbalétrier seront doublés.Ces fermes seront solidement ancrées dans la maçonnerie à l’aide des fers d’attente des poteaux.

~ **Pannes**

Elles seront en bois dur traité aux fongicide et insecticide agrées par l’Ingénieur du marché, section 8 x 8 suivant indications des plans.

Sur les pignons et les murs de séparation, elles seront fixées avec des pattes de scellement en fer plat de 3 x 30 x 200.

L`ancrage des fermes pourront également se fait par fixation de barres d`acier de diamètre 6 mm ancrée dans le chainage.

**b)Couverture**

La couverture sera réalisée en tôle bac aluminium 6/10è en une longueur de 6 m fixée sur les pannes par des tire-fond de 8 x 80 avec accessoires.

* Le faîtage sera relevé et couvert avec des tôles faîtières ;
* Les pignons recevront des rives en aluminium.

~ **Planche de rive**

**Façade avant et arrière :** La planche de rive utilisée aura 30 cm de large et 3 cm d’épaisseur. Elle sera en bois dur et rabotées sur une face et recouverte en tôle bac alu d’épaisseur 0.35.

**Pignon :** planche de 20 cm et 3 cm d`épaisseur reliant les pannes et recouvert de tôle bac Alu d’épaisseur 0.35.

**c) Plafond**

**Solivage**

En bois dur traité aux xylamon, fongicides et insecticide agrées par l’Ingénieur de section 4 x 8 minimum.Les champs seront rabotés.

**NB :** Pour tous les travaux de menuiserie bois, le choix de l`essence de bois dur du pays sera fait par l`Ingénieur du Marché

**Habillage**

En contre-plaqué de 4 mm Ayous en plaque de 60 x 120.

**NB :**

* Couvre-joints périphérique tant à l’intérieur qu’à l’extérieur ;
* Trappe de visite dans chaque pièce ;

Trous de ventilation perforés sur des plaques extérieures aux angles extérieurs du dit bâtiment.

**LOT 600 : MENUISERIES MÉTALLIQUES**

**Portes**

A un vantail 97x220 :

* Cadres : cadre de fixation en bois dur du pays ;

• Battant : tube carré de 30 + tôle lisse de 10/10è doublée + 3 paumelles grilles de 100 + serrure à canon de caractéristiques précisées par l’Ingénieur du marché + 2 targettes+ support Cardenas à l’extérieur.

**N.B :** Toutes les menuiseries métalliques recevront une peinture antirouille avant la livraison au chantier.

**LOT 700 : ÉLECTRICITÉ**

Les travaux d’électricité comprendront, le câblage et l’appareillage électrique. Les câbles seront encastrés dans le mur au moyen des tubes orange de diamètre convenable. Les appareils électriques seront de bonnes qualités et soumis à l’approbation du Maître d’œuvre avant leur mise en œuvre.

**Fourreautage**

En tube orange de diamètre 11 à 13 adéquat encastré dans la maçonnerie.

**Câblerie**

Les câbles seront en VGV ou en TH.

En règle générale on prendra les sections suivantes :

* 1,5mm2 pour circuit d’éclairage
* 2,5mm2 pour les circuits des prises

Chaque circuit comprendra un maximum de 8 appareils et sera protégé par des fusibles de 10 pour les circuits d’éclairage et 16A pour les circuits des prises.

**Appareillage**

Les marques préconisées seront " LEGRAND " ou " INGELEC "

Les modèles seront approuvés par le Chef de service avant la pause.

**LOT 800 : PEINTURE**

Les travaux de peinture comprendront toutes sujétions d’égrenage, de ponçage et de rebouchage à l’enduit de peintre.

**Impression**

• Murs : pantex 800 monocouche ;

• Plafonds : pantimat ;

* Bois : glycéro dilué, peinture agréée par l’Ingénieur du marché.

**Finition**

Murs et plafonds :

* Plafonds : peinture pantex 800 en 02 couches ;
* Murs extérieurs : peinture pantex 1300 en 02 couches ;
* Murs intérieurs : peinture pantex 800 en 02 couches ;
* Soubassement : en peinture glycérophtalique en 02 couches ;
* Menuiserie bois et métallique : peinture pantex 800 à huile en 2 couches.

L'entrepreneur devra toujours faire constater au Maître d’œuvre la bonne exécution d'une opération d`une couche de peinture avant d'entreprendre l'opération suivante et en principe, deux couches successives de peinture seront de teintes ou du moins de nuances différentes afin de permettre le contrôle par rapport à des surfaces témoins. Le non respect de ces prescriptions pourra, en cas de doute, entraîner l'exécution d'une couche supplémentaire aux frais de l'entrepreneur.

**NB. Les couleurs de peinture seront fixées sur place par l’ingénieur.**

**LOT 900 : VRD**

**Caniveaux** : Il sera exécuté autour des bâtiments des caniveaux en béton dosé à 350 kg/m3, de 40 cm de large et 30 cm de profondeur, avec fond coulé lissé à l’aide d’un mortier de ciment ordinaire dosé à 400 kg/m3.

Ces caniveaux seront couverts de dalettes préfabriquées en béton armé aux droits des entrées des salles de classe et bureaux sur une largeur de 2 m.

Une pente minimale de 2% sera exécutée au fond desdits caniveaux pour faciliter l’écoulement des eaux.

Une rampe d`accès pour handicapés de 2 m de large minimum et 8 cm épaisseur sera construite.

**Dallage extérieur**

Les murs de soubassement seront protégés par un dallage de 80 cm ou 100 cm de largeur et 6 cm d’épaisseur tout autour du bâtiment.

Ce dallage sera en béton ordinaire dosé à 300 kg

**LOT 1000 : PLAQUE D’IDENTIFICATION**

A la fin des travaux, L’entrepreneur doit fixer sur le mur de la façade du bâtiment, une plaque type PLEXI GLAS approuvé par le Maître d’œuvre donnant les renseignements :

* L’intitulé du projet ;
* Les références de la lettre commande ;
* Le nom de l’autorité ayant signé la lettre commande ;
* Le financement ;
* L’année d’exécution ;
* Le nom de l’entreprise.

**Pièce N°6:**

**Cadre du Bordereau des Prix Unitaires**

**CADRE DU BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES POUR LES TRAVAUX DE REHABILITATION D’UN BLOC DE DEUX SALLES DE CLASSE A L’ECOLE PUBLIQUE DE MEFO, DANS LA COMMUNE D'EBOLOWA II, DÉPARTEMENT DE LA MVILA, RÉGION DU SUD**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N° Prix** | **DESIGNATION DES TACHES**  **Prix unitaire hors TVA en lettres (Francs CFA)** | **Unité** | **Prix Unitaires en Chiffre** | **Prix Unitaires en Lettre** |
|  | **LOT 100 : TRAVAUX PRÉLIMINAIRES – MOBILISATION DU CHANTIER** | | | |
| **101** | **Étude Installation de chantier (transport et manutention du matériel)**  Ce prix rémunère forfaitairement :   * les frais d’installation de chantier * la construction d’une baraque de chantier * la fourniture et la pose du panneau de chantier * las frais de gardiennage et de surveillance du chantier * l’aménagement et l’entretien des aires de stockage des matériaux * l’amenée et le repli du matériel   **Le forfait à : Francs CFA** | FF |  |  |
| **102** | **Etudes, élaboration, production du projet d’exécution et du dossier de recollement**  Ce prix rémunère dans les conditions prévues au contrat, au **Forfait** (FF) toutes les études et les activités concourant à l’élaboration du projet d’exécution des travaux et l’élaboration et la rédaction du rapport y afférent.  Ce prix est appliqué au forfait.  **Le forfait à……………………………………….FCFA** | FF |  |  |
| **103** | * **Dépose complète de couverture et charpente d’un bloc d’une salle de classe** * **Dépose de tôles abimées (02) de la toiture de l’une des cases d’astreinte**   Ce prix rémunère dans les conditions prévues au contrat au Forfait, toutes les activités liées à la dépose complète de couverture et charpente d’un bloc d’une salle de classe et à la dépose de 02 tôles abimées de la toiture dans l’une des cases d’astreinte, avec toutes les sujétions de mise en œuvre.  **Le forfait à……………………………………….FCFA** | FF |  |  |
|  | **LOT 200 : COUVERTURE, CHARPENTE, RIVE ET PLAFONNAGE** | | | |
| **201** | **Fourniture et pose du bois dur, préalablement traité (bastaings de 3×15 pour fermes et chevron pour pannes) y compris toutes sujétions de mise en œuvre**  Ce prix rémunère, dans les conditions générales prévues au contrat, au **Mètre cube (m3),** la construction, le traitement et la pose de fermes en bastaings et pannes en chevron. Il rémunère tous les travaux tels qu'ils sont décrits dans le **“ CCTP ”** et comprend notamment :  -la fourniture du bois de charpente,  -la construction de la ferme, y compris toutes sujétions de traitement  - la pose de panne en chevron, y compris toutes sujétions de traitement  - la pose de fermes proprement dite.  **Le mètre cube à Francs CFA** |  |  |  |
| m3 |  |
| **202** | **Fourniture et pose de planches de rives y compris rives de pignons (pour les deux bâtiments)**  Ces prix rémunèrent dans les conditions générales prévues au contrat, au**Mètre Linéaire**(ml) de bois mis en œuvre pour la confection des pannes, lattes et rive pignons dans les conditions décrites dans le **“ CCTP** ”, y compris la pose au niveau des deux bâtiments, toutes sujétions de mise en œuvre comprises.  **Le mètre linéaire à Francs CFA** | ml |  |  |
| **203** | **Fourniture et pose de tôles planes pour couverture des rives, y compris bandes de rives de pignons**  Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat, au **METRE LINÉAIRE**(ml) la fourniture et la pose de tôles planes pour la couverture des planches de rive, y compris les bandes de rives pignons.  **Le mètre linéaire à Francs CFA** | ml |  |  |
| **204** | **Fourniture et pose de tôle bac alu 6/10e pour couverture y compris toutes sujétions de pose**  Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat, au **METRE CARRE** (m2), la fourniture et la pose des tôles bac alu 6/10e en longueur unique.  **Il comprend :**   * fourniture des tôles bacs ; * fixation sur les pannes avec des tirs fond étanches; * toutes sujétions de mise en œuvre comprises.   **Le mètre carré à Francs CFA** | m2 |  |  |
| **205** | **Fourniture et pose de faitières**  Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat, au **METRE LINÉAIRE** (ml), la fourniture et la pose des tôles faîtières, toutes sujétions de mise en œuvre comprises.  **Le mètre linéaire à Francs CFA** | ml |  |  |
| **206** | **Remplacement de 02 tôles bac 6/10e sur toiture case d’astreinte**  Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat, au **METRE CARRE** (m2), le remplacement de 02 tôles bac alu 6/10e en longueur unique sur la toiture de la case d’astreinte, toutes sujétions de mise en œuvre comprises.  **Le mètre carré à Francs CFA** | m2 |  |  |
| **207** | **F et P plafond extérieur en tôle lisse sur solivage en bois, préalablement traité**  Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat, au **Mètre carré (m2)**, la couverture en tôles lisses des débords extérieurs. Il comprend notamment :  - la fourniture et l’entreposage des tôles lisses ;  - la pose du solivage, y compris toutes sujétions de traitement ;  - la pose de tôle lisse et toutes sujétions comprises.  Il s’applique au mètre carré mis en œuvre.  **Le mètre carré à Francs CFA** | m2 |  |  |
| **208** | **Plafond intérieur et véranda en panneaux de contreplaqués de 30×60 sur ossature en bois traité**  Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat, le **METRE CARRE** (m2) de plafond mis en œuvre. Il rémunère tous les travaux tels qu'ils sont décrits dans le **“ CCTP ”** et comprend notamment :  - la pose du solivage, y compris toutes sujétions de traitement,  - la pose des panneaux de contre-plaqué (30x60),  - l’exécution des trappes de visite et des trous de ventilation,  - la pose des couvre-joints périphériques.  **Le mètre carré à Francs CFA** | m2 |  |  |
|  | **LOT 300 : MENUISERIE METALLIQUE ELECTRICITE** | | | |
| **301** | **F et P portes métalliques complètes, portes-cadenas et toutes sujétions de mise en place**  Ce prix rémunère, dans les conditions générales prévues au contrat, à **l'UNITE** (U), la fourniture et la pose d’une porte métallique complète. Ce prix comprend:  - la fourniture et pose des portes métalliques avec serrure de sécurité ;  - la fourniture des cadenas pour la fermeture des portes ;  - toutes sujétions de mise en œuvre comprises  **L’unité à Francs CFA** | U |  |  |
|  | **LOT 400 : MACONNERIE – VRD** | | | |
| **401** | **Raccords de maçonnerie sur le bâtiment**  Ce prix rémunère, dans les conditions générales prévues au contrat, au**Forfait (FF),** la réalisation des raccords de maçonnerie sur le bâtiment, toutes les sujétions de mise en œuvre comprises.  **Le Forfait à Francs CFA** | FF |  |  |
| **402** | **F et P claustras sur fenêtres de trois bâtiments**  Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat, au**METRE CARRE** (m2), la fourniture et la pose de claustras sur les fenêtres des trois bâtiments.  **Le mètre carré à Francs CFA** | m2 |  |  |
| **403** | **Démolition vieille chape sol véranda**  Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat, au**Forfait** (FF), les activités de démolition de la vieille chape sur le sol de la véranda du bâtiment, avec toutes les sujétions.  **Le Forfait à Francs CFA** | FF |  |  |
| **404** | **Reprise de la chape dosée à 350 kg/m3 avec finition lisse sur sol véranda**  Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat, au **METRE CARRE** (m2), la reprise de la chapedosée à 350 kg/m3 sur le dallage de la véranda avec finition lisse.  **Le mètre carré à Francs CFA** | m2 |  |  |
| **405** | **Dallage alentours du bâtiment en béton armé dosé à 350 kg/m3 ép. 8-10 cm, pour protection des fondations**  Ce prix rémunère, selon les conditions générales prévues au contrat le **METRE CUBE**(m3) de dallage en béton armé dosé à 350 kg/m3 et d’une épaisseur de 8-10 cm, exécuté à l’extérieur pour protéger les murs de soubassement. Il rémunère tous les travaux tels qu'ils sont décrits dans le **“ CCTP ”.**  **Le mètre cube à Francs CFA** | m3 |  |  |
| **406** | **Enduit extérieur bâtiment case d’astreinte**  Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat le **METRE CARRE** (m2) de crépissage des murs extérieurs du bâtiment de la case d’astreinte.  **Le mètre carré à Francs CFA** | m2 |  |  |
|  | **LOT 500 : PEINTURE** | | | |
| **501** | **F et P peinture bicouche Pantex 1300 sur murs extérieurs**  Ce prix rémunère, dans les conditions générales prévues au contrat, au **METRE CARRE (m2)** mis en œuvre, l'exécution de la peinture sur la partie du bâtiment concernée par ce prix.  **Le mètre carré à Francs CFA** | m2 |  |  |
| **502** | **F et P peinture bicouche Pantex 800 sur murs intérieurs et plafonds**  Ce prix rémunère, dans les conditions générales prévues au contrat, au **METRE CARRE (m2)** mis en œuvre, l'exécution de la peinture sur la partie du bâtiment concernée par ce prix.  **Le mètre carré à Francs CFA** | m2 |  |  |
| **503** | **F et P bicouche peinture glycérophtalique sur portes métalliques et soubassements des murs**  Ce prix rémunère, dans les conditions générales prévues au contrat, au **Mètre Carré** (m2) l’application de peinture glycérophtalique sur les portes métalliques et soubassements des murs. Il comprend notamment :   * la préparation des surfaces à peindre * la fourniture de la peinture glycérophtalique de couleur au choix du maitre d’ouvrage * la fourniture des accessoires d’application * le badigeonnage à la chaux * la préparation et l’application en 02 couches sur impression de la peinture glycérophtalique * et toutes sujétions spéciales de mise en œuvre selon les règles de l’art   il s’applique au mètre carré de bicouche de peinture glycéro réalisé.  **Le mètre carré à Francs CFA** | m2 |  |  |

**Pièce N°7:**

**Cadre du Devis Quantitatif et Estimatif**

CADRE DE DEVIS ESTIMATIF ET QUANTITATIF POUR LES TRAVAUX DE REHABILITATION D’UN BLOC DE DEUX SALLES DE CLASSE A L’ECOLE PUBLIQUE DE MEFO, DANS LA COMMUNE D'EBOLOWA II, DÉPARTEMENT DE LA MVILA, RÉGION DU SUD

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REF.** | **DÉSIGNATION** | **Unité** | **Quantité** | **Prix unitaire** | **Prix Total** |
|  | **LOT 100 : TRAVAUX PRÉLIMINAIRES – MOBILISATION DU CHANTIER** |  |  |  |  |
| 101 | Installation du chantier (transport et manutention du matériel) | FF | 1 |  |  |
| 102 | Etudes, élaboration, production du projet d’exécution et du dossier de recollement | FF | 1 |  |  |
| 103 | * Dépose complète de couverture et charpente d’un bloc d’une salle de classe * Dépose de tôles abimées (02) de la toiture de l’une des cases d’astreinte | FF | 1 |  |  |
|  | **SOUS-TOTAL LOT 100** |  |  |  |  |
|  | **LOT 200 : COUVERTURE, CHARPENTE, RIVE ET PLAFONNAGE** |  |  |  |  |
| 201 | Fourniture et pose du bois dur, préalablement traité (bastaings de 3×15 pour fermes et chevron pour pannes) y compris toutes sujétions de mise en œuvre | m3 | 6 |  |  |
| 202 | Fourniture et pose de planches de rives y compris rives de pignons (pour les deux bâtiments) | ml | 40 |  |  |
| 203 | Fourniture et pose de tôles planes pour couverture des rives, y compris bandes de rives de pignons | ml | 40 |  |  |
| 204 | Fourniture et pose de tôle bac alu6/10e pour couverture y compris toutes sujétions de pose | m2 | 120 |  |  |
| 205 | Fourniture et pose de faitières | ml | 10 |  |  |
| 206 | Remplacement de 02 tôles bac 6/10e sur toiture case d’astreinte | m2 | 10 |  |  |
| 207 | F et P plafond extérieur en tôle lisse sur solivage en bois, préalablement traité | m2 | 40 |  |  |
| 208 | Plafond intérieur et véranda en panneaux de contreplaqués de 30×60 sur ossature en bois traité | m2 | 81 |  |  |
|  | **SOUS-TOTAL LOT 200** |  |  |  |  |
|  | **LOT 300 : MENUISERIE METALLIQUE - ELECTRICITE** |  |  |  |  |
| 301 | F et P portes métalliques complètes, portes-cadenas et toutes sujétions de mise en place | U | 1 |  |  |
|  | **SOUS-TOTAL LOT 300** |  |  |  |  |
|  | **LOT 400 : MAÇONNERIE–ÉLÉVATION** |  |  |  |  |
| 401 | Raccords de maçonnerie sur le bâtiment | FF | 1 |  |  |
| 402 | F et P claustras sur fenêtres de trois bâtiments | m2 | 12 |  |  |
| 403 | Démolition vieille chape sol véranda | FF | 1 |  |  |
| 404 | Reprise de la chape dosée à 350 kg/m3 avec finition lisse sur sol véranda | m2 | 20 |  |  |
| 405 | Dallage alentours du bâtiment en béton armé dosé à 350 kg/m3 ép. 8-10 cm, pour protection des fondations | m3 | 4 |  |  |
| 406 | Enduit extérieur bâtiment case d’astreinte | m2 | 202 |  |  |
|  | **SOUS-TOTAL LOT 400** |  |  |  |  |
|  | **LOT 500 : PEINTURE** |  |  |  |  |
| 501 | F et P peinture bicouche Pantex 1300 sur murs extérieurs | m2 | 262 |  |  |
| 502 | F et P peinture bicouche Pantex 800 sur murs intérieurs et plafonds | m2 | 139 |  |  |
| 503 | F et P bicouche peinture glycérophtalique sur portes métalliques et soubassements des murs | m2 | 16 |  |  |
|  | **SOUS-TOTAL LOT 500** |  |  |  |  |
|  |  | **TOTAL HTVA** | |  | |
|  |  | **TVA (19,25 %)** | |  | |
|  |  | **TOTAL TTC** | |  | |

**Arrêté le présent devis à la somme TTC de :**

**Pièce N°8:**

**Cadre du sous-détail des prix**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DÉSIGNATION DE LA TACHE** | | | | |
| **N° PRIX** | **Rendement journalier** | **Quantité totale** | **Unité** | **Durée activité** |
| **Main d'œuvre** | CATÉGORIE | Salaire journalier | Jours facturés | Montant |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL A** |  |  |  |
| **Matériels et Engins** | TYPE | Taux journalier | Jours facturés | Montant |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL B** |  |  |  |
| **Matériaux et Divers** | TYPE | Prix unitaire | Consommation | Montant |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL C** |  |  |  |
| **D** | TOTAL COUT DIRECTS **A + B + C** | |  |  |
| **E** | Frais généraux de chantier | % | D x % |  |
| **F** | Frais généraux de siège | % | D x % |  |
| **G** | COUT DE REVIENT |  | D + E + F |  |
| **H** | Risques + Bénéfices | % | G x % |  |
| **P** | PRIX DE VENTE TOTAL HORS TAXE |  | G + H |  |
| **V** | **PRIX DE VENTE UNITAIRE HORS TAXE** |  | P/Qté |  |

**Pièce N°9:**

**Modèle de Lettre Commande**

**REPUBLIC OF CAMEROON**

***PEACE-WORK-FATHERLAND***

***\*\*\*\*\****

**SOUTH REGION**

**\*\*\*\*\***

**MVILA DVISION**

**\*\*\*\*\***

**EBOLOWA II COUNCIL**

**\*\*\*\*\***

**GENERAL SECRETARIAT**

**\*\*\*\*\***

**INTERNAL STRUCTURE OF ADMINISTRATIVE MANAGEMENT OF PUBLICS CONTRACTS**

**\*\*\*\*\***

**P.BOX: 250 EBOLOWA**

**REPUBLIQUE DU CAMEROUN**

***PAIX- TRAVAIL- PATRIE***

***\*\*\*\*\****

**REGION DU SUD**

**\*\*\*\*\***

**DEPARTEMENT DE LA MVILA**

**\*\*\*\*\***

**COMMUNE D’EBOLOWA II**

**\*\*\*\*\***

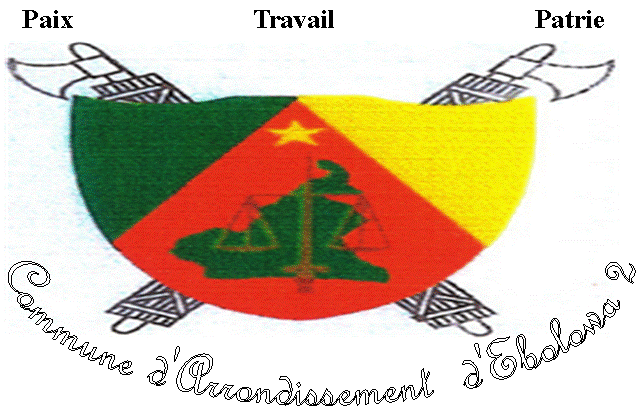
**SECRETARIAT GENERAL**

**\*\*\*\*\***

**STRUCTURE INTERNE DE GESTION ADMINISTRATIVEDES MARCHES PUBLICS**

**\*\*\*\*\***

**B.P : 250 EBOLOWA**



**LETTRE COMMANDE N° \_\_\_\_\_\_\_/LC/C-EBWA II/CIPM/SG/SIGAMP/2024**

**PASSÉE APRÈS APPEL D’OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCÉDURE D’URGENCEN°\_\_\_\_\_\_/AONO/PU/C.EBWAII/CIPM/SG/SIGAMP/2024 DU \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_POUR LES TRAVAUX DE REHABILITATION D’UN BLOC DE DEUX SALLES DE CLASSE A L’ECOLE PUBLIQUE DE MEFO, DANS LA COMMUNE D’EBOLOWA II, DEPARTEMENT DE LA MVILA, REGION DU SUD**

**TITULAIRE :**

B.P:

N°R:

N° Contribuable:

**OBJET** *: Exécution des travaux de réhabilitation d’un bloc de deux salles de classe à l’École publique deMefo*

**LIEU :*…..***. : Mefo

**DÉLAI D’EXÉCUTION** : **Trois (03) mois**

**MONTANT EN FCFA** :

|  |  |
| --- | --- |
| HTVA |  |
| T.V.A |  |
| TTC |  |
| AIR (5,5%) |  |
| NAP |  |

**FINANCEMENT** : ***MINEDUB EXERCICE 2024***

**IMPUTATION :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Souscrite | Le : |  |
| Signée | Le : |  |
| Enregistrée | Le : |  |
| Notifiée | Le : |  |

**Entre**:

L’administration camerounaise représentée par le Maire de la Commune d’Arrondissement d’Ebolowa II,

Dénommée ci-après «L’Autorité Contractante»

**D'une part**,

**Et**

**L’Entreprise :**

B.P:

N°R:

N° Contribuable:

RIB :

Représenté par Monsieur ..............son Directeur Général, dénommée ci-après «l’entrepreneur»

**D'autre part**,

Il a été convenu et arrêté ce qui suit:

**Sommaire**

Titre I : Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP)

Titre II : Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP)

Titre III : Bordereau des Prix Unitaires(BPU)

Titre IV : Détail ou Devis Estimatif(DE)

Page.........et dernière de la LETTRE COMMANDE N°\_\_\_\_\_/LC/ C-EBWA II/CIPM/SG/SIGAMP/2024 PASSÉE APRÈS APPEL D’OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D’URGENCE N°\_\_\_\_\_\_/AONO/PU/C.EBWA II/CIPM/SG/SIGAMP/2024 DU**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**POUR LES TRAVAUX DE REHABILITATION D’UN BLOC DE DEUX SALLES DE CLASSE A L’ECOLE PUBLIQUE DE MEFO, DANS LA COMMUNE D’EBOLOWA II, DEPARTEMENT DE LA MVILA, REGION DU SUD.

**Avec : ……**

B.P:

N°R:

N° Contribuable:

RIB :

**Pour :** *Exécution des travaux de réhabilitation d’un bloc de deux (02) salles de classe à l’École publique deMefo*

**Délai D’exécution** : Trois (03) mois

**Montant du marché en FCFA:**

|  |  |
| --- | --- |
| HTVA |  |
| T.V.A |  |
| TTC |  |
| AIR (2,2% ou 5,5 %) |  |
| NAP |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ebolowa, le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Lu et Accepté par le Cocontractant** | **Ebolowa, le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **L’AUTORITE CONTRACTANTE,** |
| **ENREGISTREMENT** | |

**Pièce N°10:**

**Formulaires et Modèles de documents à utiliser par les soumissionnaires**

**Table des modèles**

|  |  |
| --- | --- |
| Annexe n°1 : | Modèle de soumission. |
| Annexe n°2 : | Modèle de caution de soumission |
| Annexe n°3 : | Modèle de cautionnement définitif |
| Annexe n°4 : | Modèle de caution de retenue de garantie |
| Annexe n°5 : | Cadre du planning |
| Annexe n°6 : | Visite du site |
| Annexe n° 7 : | Déclaration d’Intention de Soumissionner |
| Annexe n 8 : | Fiche de présentation du soumissionnaire |
| Annexe n 9: | Référence des travaux exécutés |
| Annexes 10 : | Présentation du personnel |
| Annexe 11 : | Déclaration de disponibilité et d’exclusivité du personnel cadre de l’entreprise |

**Annexe n° 1: Modèle de soumission**

Je, soussigné…......................................................……………………………………............*[indiquer le nom et la qualité du signataire]*

représentant la société, l’entreprise ou le groupement……………………..............…..… dont le siège social est à……….…..............................…. inscrit au registre du commerce de………...............……………………... sous le n°………………..................................……

Après avoir pris connaissance de toutes les pièces figurant ou mentionnées au dossier d'Appel d’Offres N°\_\_\_\_\_/AONO/PU/C.EBWA II/CIPM/SG/SIGAMP/2024 du\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,relatif aux travaux de réhabilitation d’un bloc de deux salles de classe à l’école publique de Mefo, dans la commune d’Ebolowa II, département de la Mvila, région du sud, y compris l’(es) additif(s) *:*

- Après m'être personnellement rendu sur le site des travaux et avoir souverainement apprécié la situation et constaté la nature et les contraintes des travaux à réaliser

- Remets, revêtus de ma signature, le bordereau des prix unitaires ainsi que le devis estimatif établis conformément aux cadres figurant dans le dossier d'appel d'offres.

- Me soumets et m'engage à exécuter les travaux conformément au dossier d'Appel d'Offres, moyennant les prix que j'ai établis moi-même pour chaque nature d'ouvrage, lesquels prix font ressortir le montant de l'offre à

- ………....................................................................................................... *[en chiffres et en lettres]* francs Cfa Hors TVA, et .......................................................................................................francs CFA TTC*[en chiffres et en lettres]*

- M'engage à exécuter les travaux dans un délai de………............. mois

- M’engage en outre à maintenir mon offre dans le délai de……... jours *[indiquer la durée de validité,en principe 90 jours pour les AON et 120 jours pour les AOI]* à compter de la date limite de remise des offres.

- Les rabais et les modalités d’application desdits rabais sont les suivants (en cas de possibilité d’attribution de plusieurs lots):

Le Maître d’Ouvrage se libérera des sommes dues par lui au titre du présent marché en faisant donner crédit au compte n°………………...................... ouvert au nom de…................................……………. auprès de la banque.........................…………………….. Agence de…..............................…………

Avant signature du marché, la présente soumission acceptée par vous vaudra engagement entre nous.

*Fait à…........................................... le………...........................................……….*

Signature de………...........................................……….

En qualité de………...........................................……….

dûment autorisé à signer les soumissions pour et au nom de………...........................................……….

89

**Annexe n° 2: Modèle de caution de soumission**

A Monsieur le Maire de la Commune d’Ebolowa II, «l’Autorité Contractante»

Attendu que l’entreprise……………..........................………..,ci-dessous désignée «le soumissionnaire», a soumis son offre en date du ……………..........................……….. pour les travaux de réhabilitation d’un bloc de deux salles de classe à l’école publique de Mefo, dans la commune d’Ebolowa II, département de la Mvila, région du sud, ci-dessous désignée«l’offre»,et pour laquelle il doit joindre un cautionnement provisoire équivalant à \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Francs CFA,

Nous…………....................…..........................……….. *[nom et adresse de la banque]*, représentée par……………..........................……….. *[noms des signataires]*,ci-dessous désignée «la banque», déclarons garantir le paiement à l’Autorité Contractante de la somme maximale de *[indiquer le montant]* Francs CFA, que la banque s’engage à régler intégralement l’Autorité Contractante, s’obligeant elle-même, ses successeurs et assignataires.

Les conditions de ces obligationssont les suivantes:

Si le soumissionnaire retire son offre pendant la période de validité prévue dans le Dossier d’Appel d’Offres;

ou

Si le soumissionnaire, s’étant vu notifier l’attribution du marché par l’Autorité Contractante pendant la période de validité:

-omet à signer ou refuse de signer le marché, alors qu’il est requis de le faire;

-omet ou refuse de fournir le cautionnement définitif du marché (cautionnement définitif),comme prévu dans celui-ci.

Nous nous engageons à payer à [Autorité Contractante] un montant allant jusqu’au maximum de la somme stipulée ci-dessus, dès réception de sa première demande écrite, sans que l’Autorité Contractante soit tenu de justifier sa demande, étant entendu toutefois que dans sa demande l’Autorité Contractante notera que le montant qu’il réclame lui est dû parce que l’une ou l’autre des conditions ci-dessus, ou toutes les deux, sont remplies, et qu’il spécifiera quelle (s)condition (s)a(ont)joué.

La présente caution entre en vigueur dès sa signature et dès la date limite fixée par l’Autorité Contractante pour la remise des offres. Elle demeurera valable jusqu’au trentième jour inclus suivant la Fin du délai de validité des offres. Toute demande de l’Autorité Contractante tendant à la faire jouer devra parvenir à la banque, par lettre recommandée avec accusé de réception, avant la fin de cette période de validité.

La présente caution est soumise pour son interprétation et son exécution au droit camerounais. Les tribunaux du Cameroun seront seuls compétents pour statuer surtout ce qui concerne le présent engagement et ses suites.

*Signé et authentifié par la banque*

*à…..........................le……………..........*

*[Signature de la banque]*

**Annexe n° 3: Modèle de cautionnement définitif**

Banque:

Référence de la Caution: N°*……………..................................………..*

Adressée à M. le Maire de la Commune d’Ebolowa II, ci-dessous désigné *le* Maître d’Ouvrage»

Attendu que*……………................................................................................................……….. [nom et adresse de l’entreprise]*, ci-dessous désigné« l’entrepreneur», s’est engagé, en exécution du marché désigné «le marché», à réaliser*[indiquer la nature des travaux]*

Attendu qu’il est stipulé dans le marché que l’entrepreneur remettra au Maître d’Ouvrage un cautionnement définitif, d’un montant égal à*[indiquer le pourcentage compris entre 2 et 5 %]* du montant de la tranche du marché correspondante, comme garantie de l’exécution de ses obligations de bonne fin conformément aux conditions du marché,

Attendu que nous avons convenu de donner à l’entrepreneur ce cautionnement,

Nous*......................................................................................[nom et adresse de banque]*, représentée par*…...............................................................................................……….. [noms des signataires]*,

ci-dessous désignée «la banque», nous engageons à payer au Autorité Contractante, dans un délai maximum de huit (08) semaines, sur simple demande écrite de celui-ci déclarant que l’entrepreneur n’a pas satisfait à ses engagements contractuels au titre du marché, sans pouvoir différer le paiement ni soulever de contestation pour quelque motif que ce soit, toute somme jusqu’à concurrence de la somme :

de*……...........................................................................................……….. [en chiffres et en lettres]*.

Nous convenons qu’aucun changement ou additif ou aucune autre modification au marché ne nous libérera d’une obligation quelconque nous incombant en vertu du présent cautionnement définitif et nous dérogeons par la présente à la notification de toute modification, additif ou changement.

Le présent cautionnement définitif prend effet à compter de sa signature et dès notification du marché. La caution est libérée dans un délai de*trois (03)]* à compter de la date de réception provisoire des travaux.

Après le délai susvisé, la caution devient sans objet et doit nous être automatiquement retournée sans aucune forme de procédure.

Toute demande de paiement formulée par le Maître d’Ouvrage au titre de la présente garantie doit être faite par lettre recommandée avec accusé de réception, parvenue à la banque pendant la période de validité du présent engagement.

Le présent cautionnement définitif est soumis pour son interprétation et son exécution au droit camerounais.

Les tribunaux camerounais seront seuls compétents pour statuer surtout ce qui concerne le présent engagement et ses suites.

*Signé et authentifié par la banque*

*à…………............,le.……………...*

**Annexe n° 4: Modèle de caution de retenue de garantie**

Banque:…………...........................……………………

Référence de la Caution: N°…………...........................……………………

Adressée *[indiquer le Maître d’Ouvrage]*

*[Adresse de l’Autorité Contractante]*

ci-dessous désigné «le Maître d’Ouvrage»

Attendu que..................................................................................……............………………*[nom et adresse de l’entreprise]*,

ci-dessous désigné «l’entrepreneur», s’est engagé, en exécution du marché, à réaliser les travaux

de*[indiquer l’objet des travaux]*

Attendu qu’il est stipulé dans le marché que la retenue de garantie fixée à*[pourcentageinférieurà10%****à préciser****]* du montant TTC du marché peutêtre remplacée par une caution solidaire,

Attendu que nous avons convenu de donner à l’entrepreneur cette caution,

Nous,…………........................……………...........................………………… *[nom et adresse de banque]*, représentée par...................……………………….*[noms des signataires]*,et ci-dessous désignée «la banque»,

Dès lors, nous affirmons par les présentes que nous nous portons garants et responsables à l’égarddu Maître d’Ouvrage, au nom de l’entrepreneur, pour un montant maximum de......................……………………*[en chiffres et en lettres]*, correspondant à *[pourcentage inférieur à 10%* ***à préciser****]* du montant du marché,

Et nous nous engageons à payer au Maître d’Ouvrage, dans un délai maximum de huit (08) semaines, sur simple demande écrite de celui-ci déclarant que l’entrepreneur n’a pas satisfait à ses engagements contractuels ou qu’il se trouve débiteur du Maître d’Ouvrage au titre du marché modifié le cas échéant par ses avenants, sans pouvoir différer le paiement ni soulever de contestation pour quelque motif que ce soit, toute(s)somme(s)dans les limites du montant égal à *[pourcentage inférieur à 10%* ***à préciser****]*du montant cumulé des travaux figurant dans le décompte définitif, sans que le Maître d’Ouvrage ait à prouver ou à donner les raisons ni le motif de sa demande du montant de la somme indiquée ci-dessus.

Nous convenons qu’aucun changement ou additif ou aucune autre modification au marché ne nous libérera d’une obligation quelconque nous incombant en vertu de la présente garantie et nous dérogeons par la présente à la notification de toute modification, additif ou changement.

La présente garantie entre en vigueur dès sa signature. Elle sera libérée dans un délai de trente(30) jours à compter de la date de réception définitive des travaux, et sur main levée délivrée par le Maître d’Ouvrage.

Toute demande de paiement formulée par le Maître d’Ouvrage au titre de la présente garantie devra être faite par lettre recommandée avec accusé de réception, parvenue à la banque pendant la période de validité du présent engagement.

Laprésentecautionestsoumisepoursoninterprétationetsonexécutionaudroitcamerounais.Les tribunaux camerounais seront seuls compétents pour statuer sur tout ce qui concerne le présent engagement et ses suites.

*Signé et authentifié par la banque*

*à……………..........................………..,le……………..........................………..*

*[Signature de la banque]*



**Annexe n° 5 : Cadre du planning**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **TYPE DE PRESTATION** | **Durée d’exécution** | **Durée d’exécution** | **Durée d’exécution** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |

**Annexe 6 : ATTESTATION DE VISITE DES LIEUX**

Je soussigné………………; Domicilié à …………………. ; BP …………………. ; Tél ……………

Registre de Commerce N°…………..………………; Contribuable N°………………………………

Agissant en qualité de Directeur Général de ………………………………………………………

Certifie sous l’honneur avoir visité en date de ………………………., et en compagnie de mon Conducteur des Travaux ou de mon Chef de chantier le site prévu pour les travaux de réhabilitation d’un bloc de deux salles de classe à l’école publique de Mefo, dans la commune d’Ebolowa II, département de la Mvila, région du sud, objet de l’Appel d’Offres National Ouvert en procédure d’urgence N°\_\_\_\_\_\_\_\_/AONO/PU/C.EBWA II/CIPM/SG/SIGAMP/2024 du*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

Il ressort de cette visite, les observations suivantes :

A/ Situation géographique et localisation du projet :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

B/ Description des installations en place :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

C/ Description du site prévu pour le projet :

..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

Fait à …………………………, le ………………………….

**L’ENTREPRENEUR**

**Annexe 7 : DÉCLARATION D’INTENTION DE SOUMISSIONNER**

Je soussigné Monsieur \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ agissant pour le compte de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*Entreprise*] en vertu de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Déclare sous peine de sanctions édictées par l’article 2 du décret 54/596 du 11 juin 1945, que l’Entreprise en question est inscrite sous le N°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ au registre de Commerce (ou des métiers) du tribunal de 1ère instance de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ :

* N’est pas en état de faillite ou de liquidation judiciaire ;
* Ne tombe pas sous le coup de l’exclusion prévue par la réglementation en vigueur

En vertu de quoi, je déclare mon intention de soumissionner pour l’Entreprise objet du présent Appel d’Offres.

Fait à \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, le\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[Signature du soumissionnaire]*

**Annexe 8 : FICHE DE PRÉSENTATION DU SOUMISSIONNAIRE**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Nom ou raison sociale :……………………………………………………………………...………… |
|  |  |
|  | Adresse : ……………………………………………………………………………….……………… |
|  |  |
|  | N° du contribuable : …………………………………………………………………………………… |
|  |  |
|  | Téléphone : …………………………….. Fax ………………………. Email………………………… |
|  |  |
|  | Registre de Commerce de : ……………………………… sous le numéro ………………………… |
|  | Date d’enregistrement : …………………………… Capital …………………………………………. |
|  |  |
|  | Représentant Légal de la Société |
|  | (Nom (s) et Prénom (s) ………………………………….…………………………………………….. |
|  |  |
|  | Fonction …………………………………………………………………………..…………………… |
|  |  |
|  | Personne (s) bénéficiant de procuration et signant les documents relatifs à l’Offre |
|  | (Noms et Prénoms) ………………………………….……………………………………………..….. |
|  |  |
|  | Fonction (s) ………………………………………………………………………….………………… |
|  |  |
|  | Effectif du personnel permanent ……………………………………………………………..……….. |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | Fait à ………………………. Le……………… |
|  | (Nom et signature du Soumissionnaire) |

**Annexe 9 : RÉFÉRENCES (TRAVAUX EXÉCUTES) (JOINDRE CERTIFICATS DE BONNE FIN)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N° | Information sur | 1er Contrat (numéro et date) | 2ème Contrat (numéro et date) | ………………………….  …………………………. | nième Contrat (numéro et date) |
| 1 | Maître d’Ouvrage |  |  |  |  |
| 2 | Objet du projet |  |  |  |  |
| 3 | Localisation du projet |  |  |  |  |
| 4 | Prestations |  |  |  |  |
| 5 | Montant du Contrat |  |  |  |  |
| 6 | Montant des travaux exécutés |  |  |  |  |
| 7 | Délais d’exécution |  |  |  |  |
| 8 | Date de Réception prov. |  |  |  |  |
| 9 | Montant de la Caution de garantie |  |  |  |  |
| 10 | Date de la RéceptionDéf. |  |  |  |  |
| 11 | Date du Certificat de bonne fin |  |  |  |  |

**NOTA** : Les références concernent les travaux des CINQ (5) dernières années.

Fait à ......................................., le .................................

(Nom et Signature du Soumissionnaire)

**RÉFÉRENCES (SUITE)(TRAVAUX EN COURS D’EXÉCUTION)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N° | Information sur | 1er Contrat (numéro et date) | 2ème Contrat (numéro et date) | ………………………….  …………………………. | nième Contrat (numéro et date) |
| 1 | Maître d’Ouvrage |  |  |  |  |
| 2 | Objet du projet |  |  |  |  |
| 3 | Localisation du projet |  |  |  |  |
| 4 | Prestations |  |  |  |  |
| 5 | Montant du Contrat |  |  |  |  |
| 6 | Montant des travaux exécutés |  |  |  |  |
| 7 | Délais d’exécution |  |  |  |  |
| 8 | Date de Réception prov. |  |  |  |  |
| 9 | Montant de la Caution de garantie |  |  |  |  |
| 10 | Date de la RéceptionDéf. |  |  |  |  |
| 11 | Date du Certificat de bonne fin |  |  |  |  |

Fait à ......................................., le .................................

(Nom et Signature du Soumissionnaire)

**Annexe 10 : PRÉSENTATION DU PERSONNEL**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Conducteur des Travaux* | *Chef de chantier* | *Le Chef d’équipe plomberie* | *Le Chef d’équipe électricité* | *Le chef d’équipe Topo* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**NOTA** : Joindre les Curriculum Vitae des employés concernés ainsi que la (les) déclaration (s) de disponibilité et d’exclusivité dans le cas où la (les) personne (s) concernée (s) n’appartient (n’appartiennent) pas à la Société.

Fait à ......................................., le .................................

(Nom et Signature du Soumissionnaire)

**ANNEXE 11 : DÉCLARATION DE DISPONIBILITÉ ET D’EXCLUSIVITÉ DU PERSONNEL CADRE DE L’ENTREPRISE**

PHOTO

4X4

Je (nous) soussigné (s) ……………………………………………………………………………………,

(Nom et Prénom)

en qualité de ………………………………………………………………………………………………..

(Fonction)

M’engage à mettre à la disposition de la Société …………………………………………………………..

(Nom de la Société)

le Candidat …………………………………………………………………………………………………,

(Nom et Prénom)

Pour le Projet relatif à l’Appel t’offre n° ………….lancé par le Maire d’Ebolowa 2, à partir de la date fixée pour le dépôt des Offres et pendant toute la période de réalisation des travaux.

L’intéressé travaillera exclusivement pour la Société susmentionnée pendant la période concernée.

En foi de quoi, la présente déclaration de disponibilité et d’exclusivité du personnel est établie pour servir et valoir ce que de droit.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Fait à ………………………..…, le ………………………………. |
|  |  |  |
| (nom, prénom et signature du Candidat) |  | (Signature et cachet de l’Employeur) |

**Pièce n° 11:**

**Grille d’Evaluation**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Critères/Sous critères d’évaluation** | **Appréciations** | |
| **Oui** | **Non** |
| **1** | **Présentation générale (01 critère)** |  |  |
|  | Respect de l’ordre des pièces demandées dans le DAO, intercalaires en couleur et document relié |  |  |
| **2** | **Expérience de l’entreprise (06 critères)** |  |  |
| **2.1** | **Expérience générale** |  |  |
|  | Nombre de marchés exécutés dans le domaine de la construction des ouvrages de BTP pendant les trois dernières années |  |  |
|  | Nombre de marché supérieur ou égal à **4** |  |  |
|  | Nombre de marché entre **2** et **3** |  |  |
|  | Nombre de marché égal à **1** |  |  |
| **2.2** | **Expérience spécifique** |  |  |
|  | Avoir exécuté de manière satisfaisante des marchés dans le domaine desBTP d’un montant supérieur ou égal à 50 000 000 FCFAau cours des trois dernières années |  |  |
|  | **3** marchés |  |  |
|  | **2** marchés |  |  |
|  | **1** marché |  |  |
| **3** | **Ressources humaines (06 critères)** |  |  |
| **N.B. :** Pour être pris en compte, le personnel d’encadrement doit présenter un cv daté et signé précisant son numéro de téléphone et son adresse électronique, une copie certifiée du diplôme requis, la copie certifiée de la Carte Nationale d’Identité ou du passeport, l’Attestation de disponibilité en faveur du soumissionnaire. Le CV présenté sera examiné sur la base des preuves justificatives des prestations exécutées | | | |
| **3.1** | **Conducteur des travaux** |  |  |
|  | **a**. Licencié en génie civil ou tout autre domaine en rapport avec le BTP (**BAC +3**) ;  **b**. Au moins deux (**2**) ans d’expérience dans la réalisation de travaux similaires; |  |  |
|  | Diplôme requis + expérience conforme |  |  |
|  | Diplôme requis + expérience comprise entre **1** et **2** ans |  |  |
|  | Diplôme de Licencié + expérience conforme |  |  |
| **3.2** | **Chef de chantier** |  |  |
|  | **a.** Brevet de Technicien du génie civil ou tout autre domaine en rapport avec le BTP (BAC +2) ;  **b.** Au moins trois (**3**) ans d’expérience dans la réalisation de travaux similaires ; |  |  |
|  | Diplôme requis + expérience conforme |  |  |
|  | Diplôme requis + expérience comprise entre **1** et **2** ans |  |  |
|  | **BACC Technique** ou **Brevet de technicien** + expérience conforme |  |  |
| **4** | **Moyens logistiques et matériels (05 critères)** |  |  |
| **N.B.** : Le soumissionnaire produira les pièces justificatives de la disponibilité des moyens indiqués. Pour être pris en compte, les documents doivent être lisibles et certifiés par les autorités compétentes. | | | |
| **4.1** | **Matériel roulant** |  |  |
|  | Pick-up 4×4 en propre ou en location |  |  |
| **4.2** | **Equipement de protection individuelle** |  |  |
|  | Combinaison, casque et chaussures de sécurité, … |  |  |
| **4.3** | **Matériel technique et équipements divers** |  |  |
|  | Bétonnière, petit matériel et outils de travail manuel (pioche, barre à mine en fer forgé, brouette, …), etc… |  |  |
| **5** | **Méthodologie d’exécution (06 critères)** |  |  |
| **N.B. :** Le soumissionnaire produira une méthodologie d’exécution satisfaisante démontrant une bonne compréhension du projet, contenant précisément : | | | |
|  | Rapport de visite de site signé sur l’honneur faisant ressortir la localisation du site, les points de repères pour y accéder et leurs coordonnées GPS |  |  |
|  | Note méthodologique ressortant clairement les différentes phases d’exécution des travaux et le planning d’approvisionnement. |  |  |
|  | Documents justifiant la qualité, l’origine et les spécifications techniques des principaux équipements (contrats avec les fournisseurs, devis ou factures proformas, dossiers techniques des équipements) |  |  |
|  | Planning d’exécution des travaux cohérent et respectant les délais figurant dans la soumission |  |  |
|  | **CCTP** et **CCES** complété et paraphé à chaque page, daté, signé à la dernière page avec le nom du soumissionnaire. |  |  |
| **6** | **Capacité financière (02 critères)** |  |  |
|  | Le soumissionnaire a produit une attestation de capacité financière ou de surface financière délivrée par une Banque de 1er ordre d’un montant au-moins égal aux deux-tiers (**2/3**) du montant prévisionnel du projet |  |  |

**NB : Le non-respect d’au moins 70 % des critères essentiels entraine l’élimination du soumissionnaire.**

**PIÈCE N°12:**

**LISTE DES ÉTABLISSEMENTS BANCAIRES**

**Banques et compagnies d’assurances agréées et habilitées à émettre des cautions**

|  |  |
| --- | --- |
| **N°** | **I- BANQUES** |
|  | **AFRILAND FIRST BANK (AFB), B.P : 11 834 YAOUNDÉ** |
|  | **BANQUE INTERNATIONALE DU CAMEROUN POUR L’EPARGNE ET LE CREDIT (BICEC), B.P : 1 925 DOUALA** |
|  | **COMMERCIAL BANK OF CAMEROON (CBC), B.P : 4 004 DOUALA** |
|  | **SOCIETE COMMERCIALE DE BANQUES-CAMEROUN (CA-SCB), B.P : 300 DOUALA** |
|  | **CITIBANK CAMEROON, B.P : 4 571 YAOUNDÉ** |
|  | **SOCIETE GENERALE DE BANQUES AU CAMEROUN (SGBC), B.P : 4 042 DOUALA** |
|  | **UNION BANK OF CAMEROON PLC (UBC), B.P : 15 569 DOUALA** |
|  | **UNITED BANK FOR AFRICA (UBA), B.P : 2 088 DOUALA** |
|  | **ECOBANK CAMEROON (EBC), B.P : 582 DOUALA** |
|  | **STANDARD CHARTERED BANK CAMEROON (SCBC), B.P : 1 784 DOUALA** |
|  | **NATIONAL FINANCIAL CREDIT BANK (NFC BANK), B.P : 6 578 YAOUNDÉ** |
|  | **BANQUE CAMEROUNAISE DES PETITES ET MOYENNESENTREPRISES (BC-PME), B.P. 12  962 YAOUNDE** |
|  | **BANQUE GABONAISE POUR LE FINANCEMENT INTERNATIONAL (BGFIBANK), B.P : 11 834 YAOUNDE** |
|  | **BANQUE ATLANTIQUE DU CAMEROUN (BACM), B.P : 2 933 DOUALA** |
|  | **BANK OF AFRICA CAMZEROUN (BOA Cameroun)** |
|  | **CREDIT COMMUNAUTAIRE D’AFRIQUE-BANK (CCA-BANK) BP 300, Douala** |
| **N°** | **II- COMPAGNIES D’ASSURANCES** |
| **1.** | **CHANAS ASSURANCES, B.P : 109 DOUALA** |
| **2.** | **ACTIVA ASSURANCES, B.P : 12 970 DOUALA** |
| **3.** | **ZENITHE INSURANCE, B.P. 1 540 DOUALA** |
| **4.** | **PRO ASSUR SA, B.P : 6 650 DOUALA** |
| **5.** | **ASSURANCE ET REASSURANCE AFRICAINE (AREA) SA, B.P : 18 404 DOUALA** |
| **6.** | **NSIA ASSURANCE S.A** |
| **7.** | **CPA S.A** |
| **8.** | **PRO Assur S. A.** |
| **9.** | **S AAR Assurance S.A.** |
| **10.** | **SAHAM Assurances S.A.** |
| **11.** | **AREA Assurance S.A.** |
| **12.** | **BENEFICIAL GENERAL Insurances S. A.** |

**Pièce n°13:**

**Plans**